

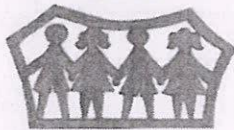
Predškolska ustanova
"NAŠA RADOST" p. o.
Iskoláskor előtti intézmény t.

Broj: 1457/01 szf

Datum 14.09.2021. 199

BRONICA

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Радна 2020/21. година

Август 2021. године

| | | |
|---------|---|----|
| 2. | УВОД..... | 4 |
| 2.1. | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА..... | 4 |
| 2.2. | НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ..... | 5 |
| 3. | МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ..... | 5 |
| 3.1. | ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА..... | 5 |
| 3.1.1. | Радне собе за Припремни предшколски програм..... | 10 |
| 3.2. | ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ..... | 10 |
| 3.2.1. | Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад..... | 10 |
| 3.2.2. | Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)..... | 11 |
| 3.2.3. | Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у вртићима..... | 11 |
| 3.2.4. | Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи..... | 13 |
| 4. | КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА..... | 13 |
| 4.1. | ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР..... | 14 |
| 4.2. | ОСТАЛИ КАДАР..... | 14 |
| 5. | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... | 14 |
| 5.1. | БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА..... | 14 |
| 5.1.1. | Припремни предшколски програм..... | 15 |
| 5.1.2. | Деца укључена у инклузивни програм..... | 15 |
| 5.1.3. | Целодневни боравак..... | 16 |
| 5.1.4. | Полудневни боравак..... | 16 |
| 5.1.5. | Језици на којима се реализује ВО рад..... | 17 |
| 5.1.6. | Бројно стање деце у последњих 10 година..... | 18 |
| 5.2. | РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ..... | 18 |
| 5.3. | СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ..... | 22 |
| 5.4. | КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ..... | 24 |
| 6. | ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ..... | 24 |
| 6.1. | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ..... | 24 |
| 6.1.1. | Извештај о раду Васпитно-образовног већа..... | 24 |
| 6.1.2. | Извештај о раду Педагошког колегијума..... | 25 |
| 6.1.3. | Извештај о раду Стручног колегијума..... | 25 |
| 6.1.4. | Извештај са Састанака руководиоца радних јединица вртића..... | 35 |
| 6.2. | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ..... | 35 |
| 6.2.1. | Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање..... | 35 |
| 6.2.2. | Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма..... | 35 |
| 6.2.3. | Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програмараног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“..... | 36 |
| 6.2.4. | Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско- мађарске двојезичности..... | 37 |
| 6.2.5. | Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика..... | 38 |
| 6.2.6. | Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику..... | 38 |
| 6.2.7. | Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“ | 39 |
| 6.2.8. | Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику..... | 40 |
| 6.2.9. | Извештај о раду Стручног актива реализатора програма: “Wir lernen Deutsch”..... | 41 |
| 6.2.10. | Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама 1 и 2..... | 42 |

| | |
|--|-----|
| 6.2.11.Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група..... | 44 |
| 6.2.12.Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група | 44 |
| 6.2.13.Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група..... | 45 |
| 6.2.14.Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група..... | 45 |
| 6.2.15.Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група – група полудневног боравка.. | 47 |
| 6.2.16.Извештај о раду Стручног актива васпитача мешовитих узрасних група..... | 47 |
| 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ | 48 |
| 6.3.1.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање..... | 48 |
| 6.3.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 50 |
| 6.3.2. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа | 51 |
| 6.3.3. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП | 53 |
| 6.3.4. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма..... | 55 |
| 6.3.5. Извештај о раду Тима за самовредновање..... | 58 |
| 6.3.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање..... | 59 |
| 6.3.8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 63 |
| 6.3.9.Извештај о раду Тима за СТЕМ активности у установи | 65 |
| 6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 66 |
| 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА | 66 |
| 6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ... 67 | 67 |
| 6.6.1. Извештај о раду Управног одбора | 67 |
| 7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И | 75 |
| 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 75 |
| 8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... | 75 |
| 8.1.1. “ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ - програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу..... | 75 |
| 8.1.2.Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада | 76 |
| 8.1.3.Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици | 81 |
| 8.1.4.Извештај о реализацији програма: Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 83 |
| 8.1.5.Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите..... | 84 |
| 8.1.6.Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара | 87 |
| 8.1.7.Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције..... | 104 |
| 8.1.8.Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа | 114 |
| 8.1.9.Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима..... | 116 |
| 8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | 116 |
| 8.2.1.Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм..... | 116 |
| 8.2.2.Извештај о реализацији програма: „Wir lehrnen Deutsch“ | 117 |
| 8.2.3.Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма | 119 |
| 8.2.4.Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу - Ја полазим у школу..... | 125 |
| 8.2.5.Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици | 126 |
| 8.2.6.Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета | 127 |
| 8.2.7. Извештај о раду хора „Распевани цврчак“..... | 127 |
| 8.2.8. Извештај о раду хора и оркестра „Марија Петковић-Сунчица“ | 128 |
| 8.2.9. Извештај о раду хора „Невзета Кадирић“ | 129 |
| 8.2.10. Извештај о раду хора „Лептирићи“ | 129 |
| 8.2.11. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине – српског/мађарског језика..... | 129 |
| 8.2.12. Извештај о реализацији програма: “ABC-YU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ” – програм за рано | |

| | |
|---|-----|
| учење енглеског језика и развој логичко математичких способности | 130 |
| 8.2.13.Извештај о раду Сликарског атељеа | 131 |
| 8.2.14.Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско – српским групама | 134 |
| 8.2.15. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“ | 134 |
| 8.2.16.Извештај о реализацији програма „Здрав вртић“ – програм за очување здравља | 138 |
| 8.3.МАНИФЕСТАЦИЈЕ | 139 |
| 8.3.1.Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља | 139 |
| 8.3.2.Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре – Пролећни маскенбал..... | 139 |
| 8.3.3.Извештај о реализацији манифестације: XXXIV Смотра дечјег стваралаштва | 139 |
| 8.3.4.Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама..... | 140 |
| 8.3.5.Концерти у музичкој школи и вртићу..... | 140 |
| 8.3.6.Посете Градској библиотеци | 140 |
| 8.3.7.Извештај о реализацији једнодневних излета..... | 141 |
| 8.3.8.Европска недеља мобилности - дан без аутомобила..... | 141 |
| 8.3.9.РТС КРОС „Кроз Србију“ | 141 |
| 8.3.10.„Дан изазова“ | 141 |
| 8.3.11. Међуопштинске олимпијске игре..... | 142 |
| 9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ | 142 |
| 9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ETWINNING ПРОЈЕКТА | 142 |
| 9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ „ЕРАСМУС“ ПРОЈЕКТА | 144 |
| 9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ ГЕО РАФИЈЕ..... | 145 |
| 9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „LEARN“ | 146 |
| 9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА РАДНА ПРАКСА | 146 |
| 9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТ „Е- SAFETY“ | 146 |
| 9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“ | 146 |
| 9.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“ | 146 |
| 9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРТИЋ У ШУМИ“ | 147 |
| 9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“ | 148 |
| 9.11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ИГРЕ НА БЕТОНУ“ | 148 |
| 9.12.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У СКЛОПУ СДГ ПРОГРАМА | 148 |
| 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ | 151 |
| 10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 151 |
| 10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА | 171 |
| 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА | 172 |
| 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА..... | 172 |
| 11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА | 178 |
| 12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | 178 |
| 13. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ..... | 184 |
| 14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ | 186 |
| 14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 186 |
| 14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ | 187 |

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2020/21. годину односи се за период од 01. септембра 2020. до 31. августа 2021. године на основу :

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС број 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 10/2019)
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број 14(2006)
- Правилник о условима за упис, пријем, и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр.714/04 од 25.05.2020.)
- Правилник о заштити података о личности у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 2274 – 1/04 од 28.10.2019.
- Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Суботица
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 3466/04 од 28.12.2018.
- Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр. 3467/04 од 28.12.2018.
- Пословник о раду Васпитно – образовног већа у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр. 1831/во од 28.08.2018.)
- Правилник о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС број 41/2019)
- Правилник о безбедности играчака („Сл.гласник РС“ бр. 78/2019
- Правилник о ближим условима за оснивања, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС број 1/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник РС број 52/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиља, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС број 46/2019
- Статут Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (дел.бр.4277/04 од 18.12.2017.)

На основу планских докумената Установе:

- Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за радну 2020/21. годину
- Предшколски програм Установе
- Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23., са нагласком на период радне 2020/21. Године
- Годишњи план самовредновања

2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона

Ашкерца бр.3; Тел.: 024/64 64 10

Факс: 024/64 64 11

Е-маил: nasaradost@mts.rs

Сајт: www.nasaradost.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У оквиру Установе постоји 55 вртића за боравак деце. У болници ове школске године није био ангажован васпитач где је требао да се одвија васпитно – образовни рад због донешених мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Табела бр.1

| | Назив објекта | Капацитет | | Површина (м ²) | | Адреса |
|----|---------------------|------------|-----------|----------------------------|----------|---------------------------------|
| | | Број група | Број деце | Објекат | Двориште | |
| 1. | Шумица | 18 | 406 | 2808 | 12309 | Банијска бб Суботица |
| 2. | Шумица – јаслице | 3 | 46 | 120 | 40 | Банијска бб Суботица |
| 3. | Наш бисер | 2 | 48 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб Суботица |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А.Чарнојевића бб Суботица |
| 5. | Зека | 4 | 91 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|---|-----|-----------------|------|-------------------------------|
| | | | | | | Суботица |
| 6. | Цицибан | 6 | 144 | 505 | 3180 | Игманска 1 Суботица |
| 7. | Санда Марјановић | 7 | 177 | 1123 | 7570 | Пазинска 4 Суботица |
| 8. | Алиса | 6 | 170 | 960 | 3780 | А.Мародића бб Суботица |
| 9. | Мала сирена | 7 | 164 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33 Суботица |
| 10. | Калимеро | 4 | 109 | 409,5 | 3791 | М.Орешковића 21 Палић |
| 11. | Дуга | 1 | 24 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2 Хајдуково |
| 12. | Хајди | 4 | 94 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56 Суботица |
| 13. | Петар Пан | 2 | 50 | 252 – шк.зграда | | И. Л. Рибара бб Д.Таванкут |

Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Табела бр. 2

| | Назив објекта | Капацитет | | Површина | | Адреса |
|----|---------------|------------|-----------|----------|----------|----------------|
| | | Број група | Број деце | Објекат | Двориште | |
| 1. | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20 |

| | | | | | | |
|-----|-------------|---|-----|--------|----------|-------------------------------|
| | | | | | | Суботица |
| 2. | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб Суботица |
| 3. | Веверица | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13 Суботица |
| 4. | Палчица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8 Суботица |
| 5. | Колибри | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9 Суботица |
| 6. | Полетарац | 5 | 153 | 441,69 | 720 | М. Гупца 31 Суботица |
| 7. | Ластавица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21 Суботица |
| 8. | Плави зец | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22 Суботица |
| 9. | Бубамара | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15 Суботица |
| 10. | Мак Ђерђ | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2 Суботица |
| 11. | Пера Детлић | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47 Суботица |
| 12. | Снежана | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5 Суботица |
| 13 | Невен | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25 Суботица |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|---|-----|------------------------------|-------|------------------------------|
| 14. | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82 Суботица |
| 15. | М. Петковић – Сунчица | 2 | 52 | 183 | закуп | Стеријина 4 Суботица |
| 16. | Машталица | 6 | 195 | 430 – шк.зграда | | Мајшански пут 95 Суботица |
| 17. | Коцкица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27 Бајмок |
| 18. | Сунчица | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | | Мије Мандића 1 Бајмок |
| 19. | Лане | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | П. Баје бб Бајмок |
| 20. | Бамби | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Суботичка 37 Мала Босна |
| 21. | Пепељуга | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Никола Тесла бб Љутово |
| 22. | Цветићи | 1 | 26 | 60 – шк.зграда | | Салаш бр 1447 Г. Таванкут |
| 23. | Супцокрет | 2 | 48 | 122 – шк. зграда | | Лудошка бб Б. Виногради |
| 24. | Сеница | 1 | 26 | 50 – шк. зграда | | Омл. бригада 29 Носа |
| 25. | Лабуд | 1 | 26 | 60- шк. зграда | | Холомски шор 3 Шупљак |
| 26. | Кекец | 3 | 78 | 232 – власништво Кекец –а | | Пионирске алеје б |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|----|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | Палић |
| 27. | Златна рибица | 2 | 50 | 82 – закуп | Дурмиторска 9 Суботица |
| 28. | Мала Алиса | 2 | 28 | 180 – зграда Медиц. центра | А. Мародића бб Суботица |
| 29. | Звончица | 1 | 26 | Школска зграда | Бајски пут 25 Суботица |
| 30. | Пчелица | 3 | 51 | Месна заједница | А.Мародића бб Суботица |
| 31. | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | Е. Кардеља 114 Суботица |
| 32. | Маслчак | 1 | 26 | 83 – закуп | Цара Лазара 13 Суботица |
| 33. | Висибаба | 1 | 26 | Закуп | Трогирска бб Палић |
| 34. | Клара | 2 | 50 | 130 – закуп | П.Драпшина 51 Б.Душаново |
| 35. | Звездице | 2 | 52 | 180 – зграда Медиц. центра | Шабачка бб Суботица |
| 36. | М. Петковић – Бисер | 1 | 24 | 115- закуп | С.Новака 58 Суботица |
| 37. | Јагодица | 3 | 62 | Закуп | Старине Новака 58 Суботица |
| 38. | Лоптица | 1 | 26 | шк. зграда | Трг Маршала Тита Бајмок |

| | | | | | |
|-----|---------------|---|----|----------------|-----------------------------|
| 39. | Балончићи | 1 | 26 | 60 – шк.зграда | Космајска бб Биково |
| 40. | Морска звезда | 1 | 26 | 60 – шк.зграда | В. Назора 15 С. Жедник |
| 41. | Сунце | 1 | 26 | 60 – шк.зграда | Николе Тесле 1 Н. Жедник |
| 42. | Делфин | 2 | 34 | Закуп | В. Назора 7с С.Жедник |

3.1.1. Радне собе за Припремни предшколски програм

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвијао се у 31 радној соби, од тога се 13 радних соба налази при основним школама.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су имали могућност да позајме стручну литературу и користе исто у свом раду. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Ове школске године се није набављала стручна литература.

б) Дидактички материјали

У току школске године набавила су се дидактичка средства за групе у вртићима који су били изабрани за Језгро увођења Нових основа. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализовали смо опремање осталих вртића у Установи.

в) Аудио – визуелни апарати

Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година били су дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

**3.2.2.Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)
Службена возила**

Табела бр. 3

| <i>Врста возила</i> | <i>Регистарски број</i> | <i>Број возила</i> |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Комби/превоз хране | SU 119 MT SU 122 RE SU 030 IT | 3 |
| Ренаулт Канго | SU 120 SZ SU 003 JN | 2 |
| Комби /дукато путнички | SU 118 NV | 1 |
| Путничко возило Шкода октавиа | SU 107 OS | 1 |
| Комби за превоз робе | SU 081 PH | 1 |

3.2.3.Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у вртићима

Табела бр.4

| <i>Време</i> | <i>Место</i> | <i>Начин/врста радова</i> | <i>Извођачи</i> |
|---|--|---|---|
| Јул-Август 2020. | Вртић „Санда Маријановић“ Суботица | Замена керамичких плочица у главним ходницима, Поправке паркета, Замена улазних врата у кухињи | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Септембар-Октобар 2020. | Вртић „Машталица“ Суботица Мајшански пут 95 | Радови на поправци фасаде са моловањем и замена 1 прозора | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Септембар-Октобар 2020. | Вртић „Сунчица“ Бајмок Ул. ЈНА 18 | Радови на поправкама, моловање кухиње замена 1 прозора | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Септембар-Октобар 2020г. Јануар 2021. | Вртић „Алиса“ Суботица А. Медулића 39 | Радови на поправкама, моловање кухиње | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| | | замена 1 прозора | |
| Октобар 2021. | Вртић „Алиса“ Суботица А. Медулића 39 | Радови на реконструкцији малог крова везног ходника између два објекта | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Јануар 2021. | Вртић „Алиса“ Суботица А. Медулића 39 | Керамичкарски радови на улазним степеништима | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Јануар 2021. | Вртић „Алиса“ Суботица А. Медулића 39 | Бетонски радови на улазним платоима | Драгичевић Градња д.о.о. Суботица Вишградска 23 Суботица |
| Јануар 2021. | Вртић „Бубамара“ Суботица Иване Брлић Мажуранић 2 | Бетонски радови на улазним платоима | Драгичевић Градња д.о.о. Суботица Вишградска 23 Суботица |
| Јануар, 2021.г. | Вртић „Цицибан“ Суботица Игманска 1 | Бетонски радови на улазним платоима | Драгичевић Градња д.о.о. Суботица Вишградска 23 Суботица |
| Јануар 2021. | Вртић „Цицибан“ Суботица Игманска 1 | Замена штећених олука | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Октобар 2020. | Вртић „Цицибан“ Суботица Игманска 1 | Молерско фарбарски радови-поправке | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Октобар 2020. | Вртић „Калимеро“ Палић Марка Орешковића 21 | Молерско фарбарски радови код унутрашњих простора | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Октобар 2020. | Вртић „Калимеро“ Палић Марка Орешковића 21 | Поправке крова и замена олука | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Октобар 2020. | Вртић „Невен“ Суботица Раде Кончара 25 | Молерско фарбарски радови унутрашњих простора | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Јануар и фебруар 2021. | Вртић „Петар Пан“ Доњи Таванкут И. Л. Рибара бб | Радови на поправци кровног покривача | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Јануар и фебруар 2021. | Вртић „Хајди“ Суботица Ивана Сарића 36 | Радови на поправци кровног покривача | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Фебруар 2021. | Вртић „Шумице“ Јасле, Суботица Банијска бб | Радови на моловању | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |

| | | | |
|--------------------------------|-------------|---|--|
| Септембар 2020. - Мај 2021. | Више Вртића | Разне ситне поправке (моловање, прозори, кровови,...) | Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица |
| Септембар 2020.- Мај 2021. | Више Вртића | Разни ситни електроинсталатерски радови | Ротел д.о.о. Суботица Мајшански пут 28/а Суботица |
| Септембар 2020- Мај 2021. | Више Вртића | Разни ситни радови на водоводу и канализацији и машинским инсталацијама | „Метал Цевне Инсталације“ д.о.о. Суботица Изворска 10 Суботица |

3.2.4.Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи

Табела бр.5

| Време | Место | Начин/врста радова | Извођачи |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Септембар 2020-Мај 2021. | Централна кухиња ПУ „Наша радост“ | Измена пројектне документације, Измена локацијских услова, наставак, у мањем обиму, извођења радова на реконструкцији Централне кухиње: запатеки радови -хидротехничке инсталације -машинске инсталације -електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације | „Сомборелектро“ д.о.о. Сомбор, Ади Ендре 27, Сомбор |

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.6

| Р. број | Профил стручности | Број запослених |
|---------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Руковођење | 6 |
| 2 | Педагог, психолог, логопед | 8 |
| 3 | Руководилац службе исхране | 1 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| 5 | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| 6 | Васпитач | 302 |
| 7 | Медицинска сестра - васпитач | 46 |
| 8 | Медицинске сестре за превентивну заштиту | 2 |
| 9 | Административни, правни и финансијски послови | 12 |
| 10 | Припремање хране и возни парк | 16 |
| 11 | Сервирка - хигијеничар | 1 |
| 12 | Технички послови | 12 |
| УКУПНО | | 407 |

4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак васпитно-образовног кадра са свим потребним подацима.

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак осталог кадра са свим потребним подацима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

У овој школској години Установа је обухватила 4213 деце рођене од марта 2014. до 2019. године. Деца су била распоређена у 191 групи. Од тога је 825 деце било распоређено у 42 јаслене групе, 2911 деце у 120 обданишних група и 477 деце је било распоређено у 31 групи полудневног боравка. У групи на болничком лечењу није било деце због Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Цовид-19. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Бројно стање деце и група у целодневном боравку

Табела бр. 7

| <i>Групе</i> | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> | <i>Норматив</i> | <i>Норматив + 20%</i> |
|--------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| Јасле | 42 | 825 | 570 | 671 |
| Обданиште | 120 | 2911 | 2646 | 3176 |

| | | | | |
|--------------------|-----|------|------|------|
| Полудневни боравак | 31 | 477 | 806 | 806 |
| УКУПНО: | 193 | 4213 | 4022 | 4653 |

5.1.1. Припремни предшколски програм

Број деце у полудневном бораваку – узраст и језик

Табела бр. 8

| <i>Припремни предшколски програм</i> | <i>Групе</i> | <i>Укупно деце</i> |
|--------------------------------------|--------------|--------------------|
| Српски | 18 | 303 |
| Мађарски | 10 | 157 |
| Хрватски | 3 | 17 |
| УКУПНО | 31 | 477 |

5.1.2. Деца укључена у инклузивни програм

Табела бр.9

| <i>Узрасне групе</i> | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 3 - 4 године | 0 | 0 |
| 4 – 5,5 година | 2 | 2 |
| 5,5 година до поласка у школу | 11 | 15 |
| 3 године до поласка у школу | 6 | 7 |
| Полудневни боравак | 1 | 1 |
| УКУПНО: | 20 | 25 |

5.1.3. Целодневни боравак

Број група и деце у целодневном боравку - јасле, обданиште према нормативима

Табела бр. 10

| <i>Група</i> | <i>Узрасна група</i> | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> | <i>Норматив</i> | <i>Норматив +20%</i> |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| ЈАСЛЕ од 1 до 3 године | од 1-2 године | 10,5 | 241 | 126 | 147 |
| | од 2-3 године | 16,5 | 297 | 264 | 314 |
| | од 1-3 године | 15 | 287 | 180 | 210 |
| ОБДАНИШТЕ од 3 године до поласка у школу | од 3-4 године | 27 | 564 | 540 | 648 |
| | од 4-5,5 година | 26 | 626 | 624 | 754 |
| | од 5,5 до поласка у школу | 24 | 667 | 624 | 744 |
| | од 1-4 године | 1 | 24 | 18 | 22 |
| | Од 3 године до поласка у школу | 42 | 1030 | 840 | 1008 |
| | УКУПНО | 162 | 3736 | 3216 | 3847 |

5.1.4. Полудневни боравак

Број група и деце у полудневном боравку према нормативима

Табела бр. 11

| <i>Узрасна група</i> | <i>Број група</i> | <i>Број деце</i> | <i>Норматив</i> | <i>Норматив +20%</i> |
|-----------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Полудневни боравак | 31 | 477 | 806 | 961 |

5.1.5. Језици на којима се реализује ВО рад

Васпитно – образовни рад у Установи реализовао се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, била је настављена и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

Број група, језик и број деце од 3 године до поласка у школу

Табела бр. 12

| <i>Број група</i> | <i>Језик</i> | <i>Број деце</i> |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| 97 | српски језик | 2412 |
| 33 | мађарски језик | 539 |
| 4 | хрватски језик | 94 |
| 8 | двојезично српско - мађарски | 159 |
| 2 | двојезично српско - немачки | 52 |
| 1 | двојезично мађарско - немачки | 22 |
| 4 | двојезично енглеско - српски | 110 |
| 151 | УКУПНО | 3388 |

5.1.6. Бројно стање деце у последњих 10 година

Табела бр. 13

| Школска година | Укупан број деце у Установи |
|----------------|-----------------------------|
| 2011/2012 | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014 | 4078 |
| 2014/2015 | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| 2016/2017 | 4076 |
| 2017/2018 | 3946 |
| 2018/2019 | 4286 |
| 2019/2020 | 4324 |
| 2020/2021 | 4213 |

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износио је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку је износио 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића васпитно – образовни рад се одвијао по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр. 14

| Ред. бр. | Вртић | Број група | Број деце | Радно време |
|----------|-------|------------|-----------|-------------|
| 1. | Алиса | 6 | 151 | 5,40-16,40 |

| | | | | |
|-----|-------------------------|-----|-----|------------|
| 2. | Бубамара | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
| 3. | Цицибан | 6 | 132 | 5,40-16,40 |
| 4. | Хајди | 4,5 | 84 | 5,40-16,40 |
| 5. | Калимеро | 4,5 | 96 | 5,40-16,40 |
| 6. | Кекец | 3 | 66 | 5,40-16,40 |
| 7. | Коцкица | 3 | 65 | 5,40-16,40 |
| 8. | Колибри | 8,5 | 180 | 5,40-16,40 |
| 9. | Ластавица | 6 | 152 | 5,40-16,40 |
| 10. | Мак Ђерђ | 6 | 122 | 5,40-16,40 |
| 11. | Пчелица | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
| 12. | Мала Алиса | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
| 13. | Мала сирена | 7 | 158 | 5,40-16,40 |
| 14. | Мандарина | 8,5 | 218 | 5,40-16,40 |
| 15. | Марјаи Марија | 1 | 27 | 5,40-16,40 |
| 16. | Марија Петковић Сунчица | 2 | 41 | 5,40-16,40 |
| 17. | Машталица | 6,5 | 158 | 5,40-16,40 |
| 18. | Наш бисер | 2 | 57 | 5,40-16,40 |
| 19. | Невен | 4 | 100 | 5,40-16,40 |
| 20. | Палчица | 5 | 115 | 5,40-16,40 |
| 21. | Марија Петковић Бисер | 2 | 46 | 5,40-16,40 |
| 22. | Пера Детлић | 3,5 | 73 | 5,40-16,40 |
| 23. | Пиноккио | 2 | 36 | 5,40-16,40 |
| 24. | Плави зец | 3 | 61 | 5,40-16,40 |
| 25. | Полетарац | 6,5 | 157 | 5,40-16,40 |
| 26. | Санда Марјановић | 8,5 | 220 | 5,40-16,40 |
| 27. | Снежана | 2 | 33 | 5,40-16,40 |
| 28. | Сунчица | 3 | 77 | 5,40-16,40 |

| | | | | |
|-----|---------------|-----|------|------------|
| 29. | Шумица | 18 | 443 | 5.40-22.00 |
| 30. | Шумица јасле | 4 | 67 | 5.40-16.40 |
| 31. | Веверица | 5,5 | 136 | 5,40-16,40 |
| 32. | Зека | 4,5 | 112 | 5,40-16,40 |
| 33. | Златна рибица | 1 | 25 | 5,40-16,40 |
| 34. | Јагодица | 3 | 55 | 5,40-16,40 |
| 35. | Сунцокрет | 1 | 21 | 5,40-16,40 |
| 36. | Петар Пан | 2 | 59 | 5,40-16,40 |
| 37. | Дуга | 1 | 32 | 5,40-16,40 |
| 38. | Делфин | 2 | 37 | 5,40-16,40 |
| | УКУПНО | 162 | 3736 | |

Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Табела бр. 15

| Ред. бр. | Вртић | Број група | Број деце | Радно време | |
|----------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | | преподне | послеподне |
| 1. | Балончићи | 1 | 20 | 7.30-12.30 | |
| 2. | Бамби | 1 | 13 | 7.00-12.00 | |
| 3. | Цветићи | 1 | 22 | 7.30-12.30 | |
| 4. | Клара | 1 | 12 | 7.30-12.30 | |
| 5. | Лабуд | 1 | 15 | 7.30-12.30 | |
| 6. | Лане | 1 | 14 | 7.30-12.30 | |
| 7. | Лептирићи | 2 | 19 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
| 8. | Мали принц | 1 | 17 | 7.00-12.00 | |
| 9. | М.Р.Висер | 1 | 5 | 7.00-12.00 | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|----|-----|------------|-------------|
| 10. | М.Р.Сунџа | 1 | 5 | 7.00-12.00 | |
| 11. | Маслачак | 2 | 40 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 12. | Машталица | 1 | 13 | 7.00-12.00 | |
| 13. | Морска звезда | 1 | 26 | 7.00-12.00 | |
| 14. | Наш бисер | 1 | 0 | 7.00-12.00 | |
| 15. | Пепељуга | 1 | 14 | 7.30-12.30 | |
| 16. | Пера Детлић | 1 | 14 | 7.00-12.00 | |
| 17. | Петар Пан | 2 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 18. | Сеница | 1 | 5 | 7.30-12.30 | |
| 19. | Сунце | 1 | 27 | 7.00-12.00 | |
| 20. | Сунцокрет | 1 | 7 | 7.30-12.30 | |
| 21. | Лоптица -Бајмок | 2 | 36 | 7.00-12.00 | |
| 22. | Висибаба | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 23. | Златна рибица | 1 | 15 | 7.00-12.00 | |
| 24. | Звездица | 2 | 30 | 7.00-12.00 | |
| 25. | Звончица | 1 | 19 | 7.30-12.30 | |
| | УКУПНО | 31 | 477 | | |

Радна година је трајала од 01.09.2020. до 31.08.2021. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Васпитачи у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу

Табела бр.16

| | |
|-------------------------|------------------|
| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
| Непосредан рад са децом | 30 сати |

| | |
|--|--------------------|
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно - образовног рада | 4 сата |
| Дневно планирање и реализација | 2 сата и 30 минута |
| Сарадња са породицом | 45 минута |
| Сарадња са друштвеном средином | 15 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |
| УКУПНО: | 40 сати |

Васпитачи у припремним групама – узраста од 5,5 година до поласка у школу

Табела бр.17

| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
|---|-------------------|
| Непосредан васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму | 20 сати |
| Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада | 5 сати |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада | 7 сати |
| Сарадња са породицом | 3 сата |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 сат и 30 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 2 сата |
| УКУПНО: | 40 сати |

Медицинске сестре васпитачи у групи – узраста од 1 – 3 године

Табела бр.18

| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
|--|-------------------|
| Непосредан рад са децом | 30 сати |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада | 3 сата |
| Запажања о деци | 2 сата |
| Обезбеђење општих хигијенских услова | 1 сат и 45 минута |
| Сарадња са породицом | 45 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |
| УКУПНО: | 40 сати |

Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

Табела бр.19

| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
|--|--------------------|
| Непосредан рад са децом | 30 сати |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада | 2 сата |
| Руковођење | 2 сата |
| Дневно планирање и реализација | 2 сата и 30 минута |
| Сарадња са породицом | 45 минута |
| Сарадња са друштвеном средином | 15 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 1 сат и 30 минута |
| УКУПНО: | 40 сати |

Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

Табела бр.20

| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
|---|-------------------|
| Непосредан васпитно-образовни рад са децом у припремном предшколском програму | 20 сати |
| Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада васпитно-образовног рада | 5 сати |
| Руковођење | 2 сата |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно-образовног рада | 5 сати |
| Сарадња са породицом | 3 сата |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 сат и 30 минута |
| Стручно усавршавање | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора | 2 сата |
| УКУПНО: | 40 сати |

Стручни сарадници у предшколској установи

Табела бр.21

| <i>Област рада</i> | <i>Број сати</i> |
|---|------------------|
| Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима | 30 сати |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | 1 сати |
| Праћење и вредновање васпитно- | 1 сата |

| | |
|--|-------------------|
| образовног рада | |
| Рад са васпитачима | 30 минута |
| Рад са децом | 30 минута |
| Рад са родитељима, односно другим законским заступницима | 1 сат и 30 минута |
| Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом, личним пратиоцем детета | 30 минута |
| Рад у стручним органима и тимовима | 2 сата |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 сат |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 2 сата |
| УКУПНО: | 40 сати |

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Табела бр.22

| Активност | Група | Датум/време |
|---|---------------------|--|
| Дан града | | Није реализовано због мера које су биле на снази због COVID 19 |
| Европска недеља мобилности – дан без аутомобила | сви вртићи Установе | 16. – 22.09.2020. |
| 27. Међународни фестивал позоришта за децу | | Није реализовано због мера које су биле на снази због COVID 19 |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | 05. – 11.10.2020. |
| XXXIV КЛИНЦИЈАДА | | Није реализовано због мера које су биле на снази због COVID 19 |

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1.Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У току 2020/2021. године нису реализовани састанци Педагошког колегијума из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.

У наредном периоду у плану је одржавање ових састанака који су веома значајни за

договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.

6.1.2.Извештај о раду Педагошког колегијума

У току 2020/2021. године нису реализовани састанци Педагошког колегијума из организационих и техничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.

У наредном периоду у плану је одржавање ових састанака који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.

Чланови Педагошког колегијума су: директор Установе , помоћници директора, стручни сарадници и представници узрасних Актива.

6.1.3.Извештај о раду Стручног колегијума

Чланови стручног колегијума

Табела бр.23

| Редни број | Име и презиме | Радно место |
|------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. | Небојша Маркез | директор |
| 2. | Мирјана Гуриновић | помоћник директора |
| 3. | Виолета Лошонци Слука | помоћник директора |
| 4. | Дајана Шимић | помоћник директора |
| 5. | Биљана Бошњак | помоћник директора |
| 6. | Ержебет Бедросиан | педагог |
| 7. | Јасмина Кукић | педагог |
| 8. | Виолета Врцељ Одри | педагог |
| 9. | Дијана Копуновић Торма | психолог |
| 10. | Јасна Скендеровић | логопед |
| 11. | Марија Шустранић | сарадник за ликовно |
| 12. | Александра Војновић Шкрбић | сарадник за социјални рад |
| 13. | Наташа Врапчевић | васпитач задужен за пројекте |

Извештај о реализацији рада стручног колегијума за 2020/2021. годину

Табела бр.24

| Време реализације | Активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|-------------------|---------------------|
| 16.09.2020. | *Измене и реализација разних облика стручног усавршавања; потребно извршити корекције и усагласити постојећи | Састанак | Чланови колегијума |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>правилник са новонасталим променама. Након дискусије на ову тему донет је закључак да ће ово урадити Тим за стручно усавршавање.</p> <p>*Договор у вези са формирањем и одржавањем стручних актива и тимова и тимова вртића;</p> <p>Договорено је да се активи одрже према избору васпитача уживо или онлајн с обзиром на то да је према одлуци Кризног штаба за сузбијање заразне болести КОВИД-19 дозвољено окупљање до 30 особа у затвореном простору.</p> <p>*Договор о координирању стручним активима;*</p> <p>*Договор о одржавању састанка за Развојно планирање (21.09.);*</p> <p>*Представљање планова рада Установе према допису из Школске управе који се односи на почетак радне 2020/21. Године у контексту епидемиолошке</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ситуације у вези са КОВИД-19; Установа је била у обавези да изради документе – Оперативни план рада Предшколске установе „Наша радост“ модел 3-прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду и Годишњи план рада Установе у контексту епидемиолошке ситуације везано за КОВИД-19. Ово ће бити анексирано у постојећи Годишњи план. Извештај за септембар ће бити потребно послати путем обрасца два пута- за прву и за другу половину месеца. Касније ће се извештаји радити путем Доситеја у који ће бити постављен упитник, једном месечно на крају месеца.</p> <p>*Дискусија о потешкоћама о упису деце из ромске популације у ППП а услед техничких потешкоћа;</p> <p>*Информисање о радним књигама васпитача и стручних</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>сарадника и договор како ће се вршити планирање и документовање; Договорено је да се све евидентира у обрасце, док не стигну дневници. Ти обрасци ће се касније приложити у дневник. Такође је договорено да се васпитачима пошаље обавештење везано за документовање. С обзиром на то да ће се од ове школске године вршити документовање у нове дневнике а због епидемиолошке ситуације у држави још није одржана обука о Новим основама програма, на којој ће између осталог бити појашњено како се документује у нове дневнике, потребно је да се васпитачима дају неке смернице везане за нови начин документовања .</p> <p>Обуке ће бити одржане током месеца септембра и октобра те је предлог да се дневници пишу након одржаних обука.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>*Договор о начину и могућности одржавања ВО већа;</p> <p>*Информација о усвајању докумената на седници Управног одбора;</p> <p>Документи ће бити послати путем мејла на све објекте Установе као и у Школску управу Сомбор. Такође ће бити објављени на сајту Установе.</p> <p>*Еразмус пројекти – Установа је добила могућност да реализује пет Еразмус пројеката. Тренутно је у току реализација једног пројекта. Васпитачи који учествују у пројекту раде у групама на одређену тему паралелно и на eTwinning платформи. У овим пројектима учествује само васпитно-образовни кадар. Три пројекта су везана за учење напољу, један је везан за Гарднерове типове интелигенције а један за уметност.</p> <p>Предвиђено је да се путује у 12 различитих земаља. Сви извештаји се пишу на енглеском</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>језику. Послат је допис васпитачима, сарадницима и стручним сарадницима у коме су сви позвани да се јаве уколико су заинтересовани да се укључе у пројекте. Рок за пријаву је 25.09.2020. До сада се јавило 20-ак васпитача.</p> <p>Предвиђено је да учествују сви сарадници и стручни сарадници. Потребно је да сви учесници пројекта буду чланови на eTwinning платформе. Пројекти се могу реализовати до 2024. Године.</p> <p>*Појашњење у промени распореда радника; Радни листови - Одлука донешена на основу дискусије је да ће се моћи користити радни листови. Комисија за одабир радних листова ће прикупити понуде. Васпитачи ће према личним афинитетима одлучити да ли ће користити радне листове у својим васпитним групама. Директор је на поведену дискусију о</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|-------------|---|----------|--------------------|
| | <p>набавци нових играчака као и осталог материјала за опремање вртића, а који препоручују Нове основе програма, предложио да се за сваки вртић изradi портфолио који ће садржати шта је све неопходно за набавку у току наредног периода за одређени вртић.</p> | | |
| 27.10.2020. | <p>Састанак стручног колегијума, договор за језгра вртића и менторску посету, договор о пружању помоћи васпитачима који нису прошли обуку и распоред стр.сарадника и пом. директора за језгра вртића</p> | Састанак | Чланови колегијума |
| 03.11.2020. | <p>Састанак Стручног колегијума и договор за план активности у вези менторске посете Установи</p> | Састанак | Чланови колегијума |
| 18.02.2021. | <p>Стручни колегијум – извештавање о упознавање чланова Стручног колегијума са сугестијама од стране ментора вртића „Колибри“ – испред свих ментора</p> | Састанак | Чланови колегијума |
| 12.04.2021. | <p>Састанак Стручног колегијума – договор о даљим корацима за израду документације , дефинисање рокова за израду докумената, координатора и сарадника, договор за усклађивање</p> | Састанак | Чланови колегијума |

| | | | |
|-------------|--|----------|--------------------|
| | докумената са новим основама програма, договор за размену искустава васпитача преко ЗООМ платформе из епа три језгра вртића, договор о креативним радионицама | | |
| 27.04.2021. | Разматрање структуре Годишњег плана рада, договор о начину функционисања Актива у наредном периоду | Састанак | Чланови Колегијума |
| 25.05.2021. | Извештај са менторске посете језгрима и договор за наредни сусрет; Договор о Плану ширења програма Године узлета; Извештај о одржаним онлајн родитељским састанцима „Изазови родитељства“ и даљем плану; Договор о саставу тима за стручно усавршавање од 01.09. 2021. године; Јединствени информациони систем у Просвети - ЈИСП; Оперативни планови Установе на месечном нивоу за Школску управу; Доситеј – упитник - извештавање у наредном периоду; Договор о распореду координатора Тимова вртића за 2021/2022. годину; Извештај са учешћа на 12. Међународној | Састанак | Чланови Колегијума |

| | | | |
|-------------|---|----------|--------------------|
| | <p>Интердисциплинарној Конференцији „Хоризонти 2021“ одржаној 14. и 15. маја 2021. године; Извештај о броју примљених захтева за пријем деце у вртић на Конкурсу који је трајао од 12. – 30. 04. 2021. године; Планирање коришћења годишњих одмора у складу са својим обавезама како бисмо испоштовали договорене рокове везане за израду документације; Договор о континуитету одржавања стручних колегијума; Договор о вођењу 40 часовне радне недеље стурчног сарадника;</p> | | |
| 01.06.2021 | Договор о плану ширења за нову школску годину | Састанак | Чланови Колегијума |
| 07.06.2021. | Стручни колегијум – Извештај од менторки поводом дописа и одговора на План ширења; Договор о координатору за имплементацију нових Основа програма: Записник о обиласку вртића у вези нових Основа програма; Договор о презентацији нових Основа за све службе у Установи; Договор о извештавању о активностима путем медија и промовисање | Састанак | Чланови Колегијума |

| | | | |
|-------------|---|----------|--------------------|
| | установе путем сајта; | | |
| 11.06.2021. | Информације о пријави вртића који желе да се укључе у процес ширења нових Основа програма за 2021/2022. годину; Разматрање молби за премештај у други вртић од стране запослених у ВО раду; Актуелности у Установи; | Састанак | Чланови Колегијума |
| 01.07.2021. | Састанак Стручног колегијума - Информације о Бази података ЈИСП, осврт на претходни период шта је урађено и који су кораци за даљи унос података | Састанак | Чланови Колегијума |
| 02.07.2021. | Састанак Стручног колегијума – разматрање молби васпитача за премештај | Састанак | Чланови Колегијума |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Ефикасност заједничке сарадње и тимског рада. Корисност тема за унапређење ВО рада. | Размена информација, састанци | Током године | Директор и чланови колегијума |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржавање састанака Стручног колегијума је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака.

6.1.4.Извештај са Састанака руководиоца радних јединица вртића

У току 2020/2021. године нису реализовани састанци Педагошког колегијума из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.

У наредном периоду у плану је одржавање ових састанака који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.2.1.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Име и презиме председника актива: Виолета Врцелј Одри, педагог

Напомена: Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2020/21. годину.

6.2.2.Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма

Координатор актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр.25

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|-------------------|---|
| 16.03.2021. | -Препоруке за сарадњу са родитељима -Осврт на реализацију у I полугодишту -ТЕМА: Праћење развоја говора код деце – РАЗВОЈНА ДИСФАЗИЈА | онлајн | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Јасна Скендеровић, логопед |

| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време праћења и вредновања | Носиоци праћења и вредновања |
|---|---|----------------------------|--|
| -Информације о реализацији инклузивног програма, представљање брошура за родитеље и видео обука -Упознавање са | -На основу броја пријављених васпитача преко ЗООМ платформе и записника са актива -На основу дискусије | По завршетку актива | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

| | | | |
|--|--|--|--|
| карактеристикама Развојне дисфазije | | | |
|--|--|--|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Због епидемиолошке ситуације велики део рада се одвијао онлајн па је подршка реализацији програма била усмерена на онлајн рад са родитељима и сходно томе је организован и Актив. Било је присутно 85,6% реализатора инклузивног програма.

6.2.3. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.26

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| У току године | Разматрање онлајн начина реализације програма | онлајн | Сви реализатори програма |
| јун 2021. | Дискусија о ефектима и потешкоћама у реализацији програма | он-лине актив | Сви реализатори програма |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Квалитет размене и заједничког учења у виду онлајн сусрета | Он-лине упитник | јун 2021. | Координатор програма |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног укључивања у рад актива што се времена тиче.

Смернице за даље планирање:

Потребе реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика. Следећа потреба је организовање вебинара на тему развоја логичког мишљења деце.

6.2.4. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско-мађарске двојезичности

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.27

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|---|--|--|--|
| У току године. Тачна евиденција се налази у документацији учесника. | Тематско излагање/презентација/размена искустава васпитача о похађаним семинарима или са других облика стручног усавршавања у току радне године; | Излагања са дискусијом на нивоу двојезичних група у вртићу „Шумица“. | Руководиоци радних јединица; Васпитачи излагачи; |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу; | Увид у записник са актива; | сачињен списак на активу; | Координатор и организатор актива; |
| Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада; | Дискусија васпитача на активу; | приликом индивидуалних разговора са васпитачима; | |
| Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности корисности у непосредном раду; | Разговор са васпитачима; | Увидом у документацију васпитача, | |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Због епидемиолошке ситуације активи су одржани на нивоу вртића или на нивоу више мањих вртића. Најчешће теме су биле теме везане за реализацију Нових основа програма, где су васпитачи учесници појединих семинара, вебинара, предавања представили своје искуство својим колегицама и колегама.

Документација (записници) са ових актива се налазе у документацији васпитача и уведени су у Личну табелу о стручном усавршавању из „листe активности које се предузимају у оквиру установе – 44 сата.

6.2.5. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.28

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| Због епидемиолошке ситуације активи нису се одржавали на нивоу овог програма. И сама реализација програма је била отежана, посебно у периодима када је установа функционисала само на онлајн начин. |

6.2.6.Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику

Преседник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.29

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--|--|---|---|
| У току школске године. Тачна евиденција се налази у документацији учесника. | Тематско излагање/презентација/размена искустава васпитача о похађаним семинарима или са других облика стручног усавршавања у току радне године. | Излагања; ППТ презентације; Дискусије; Уживо и путем Зоом платформе, на нивоу вртића или на нивоу више мањих вртића. | Руководиоци радних јединица; Васпитачи излагачи; |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу; | Увид у записник са актива; | сачињен списак на активу; | Координатор и организатор актива; |
| Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада; | Дискусија васпитача на активу; Разговор са васпитачима; | приликом индивидуалних разговора са васпитачима; Увидом у документацију | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| Задовољство васпитача темама и излагањима – могућности корипћења у непосредном раду; | | васпитача, | |
|---|--|------------|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Први актив за радну годину 2020/21 годину планиран је да се одржи по мањим групама (у три групе) за 18., 19. и 22. Новембра 2020., али су отказани због епидемиолошке ситуације. Предвиђене теме за ове сусрете су биле везане за увођење Нових основа програма, тј., појашњење одређених терминологија из брошуре „Године узлета“ - превод, појашњење на мађарском језику. Због епидемиолошке ситуације активи су одржани на нивоу вртића или на нивоу више мањих вртића. Најчешће теме су биле теме везане за реализацију Нових основа програма, где су васпитачи учесници појединих семинара, вебинара, предавања представили своје искуство својим колегиницама и колегама. Документација (записници) са ових актива се налазе у документацији васпитача и уведени су у Личну табелу о стручном усавршавању из „листе активности које се предузимају у оквиру установе – 44 сата.

6.2.7.Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.30

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--|--|---|---|
| У току године; Тачна евиденција се налази у документацији учесника. | Тематско излагање/презентација/размена искустава васпитача о похађаним семинарима или са других облика стручног усавршавања у току радне године; | Излагања са дискусијом на нивоу вртића. | Руководиоци радних јединица; Васпитачи излагачи; |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу; | Увид у записник са актива; Дискусија васпитача на активу; | сачињен списак на активу; | Координатор и организатор актива; |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада; Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду; | Разговор са васпитачима; | приликом индивидуалних разговора са васпитачима; Увидом у документацију васпитача, | |
|---|--------------------------|---|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Због епидемиолошке ситуације активи су одржани на нивоу вртића или на нивоу више мањих вртића. Најчешће теме су биле теме везане за реализацију Нових основа програма, где су васпитачи учесници појединих семинара, вебинара, предавања представили своје искуство својим колегиницама и колегама.

Документација (записници) са ових актива се налазе у документацији васпитача и уведени су у Личну табелу о стручном усавршавању из „листе активности које се предузимају у оквиру установе – 44 сата.

6.2.8.Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику

Председник актива: Марина Иванковић Радаковић, васпитач
 Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

Табела бр.31

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| 19.11.2020. | Договор око одржавања радионица за родитеље предшколаца, избор радионице, договор око превода радионица | Актив | Председница ОО ХНВ-а, координатор актива, одгојитељи који ВО рад обављају на хрватском језику |
| 26.11.2020. | Припрема радионице, кратке упуте приликом | Актив | Председница ОО ХНВ-а, координатор |

| | | | |
|------------|--|-------|--|
| | одржавања, потребе за дидактичким материјалима у вртићима | | актива , одгојитељи који ВО рад обављају на хрватском језику |
| 12.4.2021. | Материјал са одржаних радионица, опремање вртића, пројекти у вртићу – кратке презентације одгојитеља | Актив | Председница ОО ХНВ-а, координатор актива , одгојитељи који ВО рад обављају на хрватском језику |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| План рада актива | Број састанака у односу на планирано, теме састанака | Континуирано током школске године | Координатор актива |
| Припрема за радионице | Чек листе | Време до одржавања | Координатор актива |

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| На састанку је донет план рада актива и предлог о одржавању радионица |
| На састанку је договорено које радионице ће се одрадити са родитељима, како их прилагодити и које ће бити предактивности |
| На састанку актива поред текућих договора око опремања вртића путем донација, презентовани су пројекти. Пројекте су презентовали Ненад Темуновић, Емина Кујунџић, Марина Иванковић Радаковић. Одгојитељи су обавештени о одржавању стручног скупа |

6.2.9.Извештај о раду Стручног актива реализатора програма: “Wir lernen Deutsch”

Председници и координатори актива: Чила Фараго и Дијана Гагић, васпитачи

Председник актива: Дијана Гагић

Координатор актива: Дијана Гагић

У радној 2020./2021. години одржана су три актива за немачки језик.

Активи су одржани у вртићу „Палчица“. Толстојева 8 Суботица

Васпитачи који реализују немачки програм су:

- Гагић Дијана
- Латиновић Зорица
- Нараи П. Корнелија
- Шванер Силвија
- Лазаревић Ведрана
- Вишнић Мирјана

Табела бр.32

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|-------------------|---|
| 19.10.2020. | „Немачки језик у пројектном планирању“ | актив | Гагић Дијана;Латиновић Зорица |
| 02.11.2020. | Латерненфест у програму „Године узлета“ | актив | Нараи П. Корнелија;Шванер Силвија |
| 08.02.2021. | „Kinderlieder,Kinderreime, BewegungsLieder“ | актив | Лазаревић Ведрана;Вишнић Мирјана |

| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време праћења и вредновања | Носиоци праћења и вредновања |
|---|--|----------------------------|--|
| Процес планирања, реализације и евалуације програма | Увид у извештаје васпитача ,књиге рада васпитача, праћење непосредног рада | Током године | Стручни сарадници,васпитачи, координатор програма |

| Резултати квантитативне и квалитативне анализе: |
|--|
| Одржана су три актива која поспешују рад и заједничко договарање. По потреби, васпитачи се састају и договарају и поред актива. Сви васпитачи заједно учествују у договарању и планирању годишњег плана рада. Присутан тимски рад. |

6.2.10.Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама 1 и 2

Председник Актива јаслица 1: Љубица Петровић, медицинска сестра-васпитач
Председник Актива јаслица 2: Ана Бриндза, васпитач
Координатор Актива јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

Табела бр.33

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|------------------------------|--|---|---|
| Од 4.11.2020. до 31.05.2021. | - Промене у физичком простору (заједнички простор, радна соба, двориште) Панои/панели/инсталације за родитеље -Принципи развијања реалног програма | Састанци Тимова вртића – језгара: Цицибан, Колибри и Зека – презентације, дискусије, радионице, размене, посматрања ... | Ментори: Весна Цолић, Марица Мецек и Бојана Купусинац и васпитачи и медицинске сестре из вртића језгара: Моника |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | -Функције излагања у простору -Прича о теми/пројекту -План ширења програма | | Нађ Канас, Ружа Дулић, Слађана Шоралов, Зорица Имшировић, Бојана Ђукић, Невена Шујић, Данијела Лакић, Наташа Иванић, Хајналка Хорњак, Јелисавета Билбија, Јелена Јовановић, Андреа Глимбер |
|--|--|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Број присутних чланова Актива | Записници са одржаних састанака Тимова вртића - језгара | Од 4.11.2020. до 31.05.2021. | Координатори Тимова вртића - језгара |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У вртићима - језгрима је укупно било 12 чланица Актива јаслица 1 и 2, које су током године интензивно радиле на увођењу Нових основа ПВО „Године узлета“.

Њих су током процеса увођења Нових основа пратили и подржавали ментори, стручни сарадници и помоћници директора – чланова Тимова вртића језгара - Зека, Колибри и Цицибан.

Остали чланови Актива су самостално, без непосредног праћења и подршке, уводили нови програм, руководећи се едукацијом из Нових основа и учећи кроз хоризонталну размену с колегицама које су прошле обуку.

Васпитачи и сестре су били мотивисани за увођење промена у простору вртића и излагање у њему разноврсних материјала за игру и истраживање. Оснажили су се за пројектно планирање. Стекли сигурност да дају подршку добробити деце у групи. Показали су висок степен сарадње и оригиналности.

Највећи допринос је у јачању тимског рада, отворене комуникације, размене и сарадње.

Осим тога, дошло је и до унапређења сарадње с родитељима.

У наредном периоду је потребно наставити са ширењем програма у друге вртиће и пружити подршку сваке врсте (стручну, материјалну, техничку), како језгрима, тако и вртићима из другог круга увођења Нових основа, као и онима који нису прошли основну обуку „Године узлета“.

6.2.11.Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група

Председник Актива: Наташа Стојић, васпитач

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.34

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 17.12.2020. | Еразмус пројекти на нивоу Установе | Састанак преко ЗООМ платформе | Председник актива, координатор, Наташа Врапчевић |
| 27.05.2021. | „Мапе ума“ | Састанак преко ЗООМ платформе | Председник актива, координатор, Дијана Копуновић Торма, психолог |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Заинтересованост учесника | Евиденција пријављених | Након одржаног састанка | Председник Актива, координатор |

| |
|---|
| <p>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</p> <p>*Састанак је одржан преко ЗООМ платформе. По предлогу и договору председника мешовитог и актива млађих узрасних група, на састанку су били присутни и чланови актива млађих узрасних група. Одзив и заинтересованост за ову тему је била јако велика, преко 70 чланова је било присутно, као и велики број учесника који није био у могућности да пријави на платформу.</p> <p>Реализатори актива: Наташа Врапчевић, васпитач, председници актива и координатори.</p> <p>*Други састанак Актива је одржан 27.05.2021.преко ЗООМ платформе.Тема Актива је била веома интересантна, што показује и заинтересованост учесника који су се пријавили.</p> <p>Реализатори актива Дијана Копуновић Торма, психолог, председници актива и координатори.</p> |
|---|

6.2.12.Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група

Председник актива: Рамила Стантић, васпитач

Координатор актива: Марија Шустранић, сарадник за ликовно

Табела бр.35

| |
|--|
| <p>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</p> <p>У току 2020/2021. године састанци актива нису реализовани из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.</p> <p>У наредном периоду у плану је одржавање актива који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.</p> |
|--|

6.2.13.Извештај о раду Стручног актива васпитача старијих узрасних група

Председник актива: Зорица Гагић, васпитач

Координатор актива: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Табела бр.36

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| У току 2020/2021. године састанци актива нису реализовани из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19. |
| У наредном периоду у плану је одржавање актива који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе. |

6.2.14.Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група

Председник актива: Лејла Насер Ћопић-, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.37

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|---|---|
| Новембар 2020. | Избор председника и записничара, Информисање о плану рада Актива за 2020/21., Интересовања: основни и напредни курс - презентација употребе компјутера (Word, претраживање интернета, слање линкова, израда е - књига, кратких филмова...). | Групни разговор путем Месинџера на Фејсбуку. | Координатор, Јасна Скендеровић, логопед и председник актива Лејла Насер Ћопић, васпитач |
| Март 2021. | Пројекти на разне теме - значајни датуми, поспешивање припремног предшколског програма кроз праксу васпитача | Вебинар у облику групног разговора путем Месинџера на Фејсбуку. | Координатор Јасна Скендеровић, логопед и председник актива Лејла Насер Ћопић, васпитач |

| | | | |
|-----------|---|----------|--|
| | (реализовани у току шк. године), а у случају поновног рада на даљину, организовање Актива - вебинара. | | |
| Мај 2021. | Извештај рада Актива за претходни период и План рада Актива за наредну 2021/22. год | Састанак | Координатор Јасна Скендеровић, логопед и председник актива Лејла Насер Ћопић, васпитач |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Избор председника и записничара, Информисање о плану рада Актива за 2020/21., Интересовања: основни и напредни курс - презентација употребе компјутера (Word, претраживање интернета, слање линкова, израда е - књига, кратких филмова...). | Вођење електронског записника. | Новембар, 2020. | Координатор, Јасна Скендеровић, логопед и председник Актива Лејла Насер Ћопић, васпитач |
| Пројекти на разне теме - значајни датуми, поспешивање припремног предшколског програма кроз праксу васпитача (реализовани у току шк. године), а у случају поновног рада на даљину, организовање Актива - вебинара. | Вођење електронског записника. | Март, 2021. | Координатор Јасна Скендеровић, логопед и председник актива Лејла Насер Ћопић, васпитач |
| Извештај рада Актива за претходни период | Разговор | Мај, 2021. | Координатор Јасна Скендеровић, логопед и председник актива |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| и План рада Актива за наредну 2021 / 22. год | | | Лејла Насер Ђопић, васпитач |
|--|--|--|-----------------------------|

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| <p>Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу. Актив броји 48 васпитача из најстаријих узрасних група, а присутност самих васпитача на активима је око 80%.</p> <p>Планиране активности / теме су реализоване путем групних разговора преко Месинџера на Фејсбуку, због мера безбедности и заштите здравља услед пандемије „Covid 19“.</p> <p>На првом онлајн састанку је, након избора председника Актива и записничара, и информисања о раду Актива за 2020/21 годину, одржан мини курс за заинтересоване васпитаче којима је потребна подршка у употреби основних компјутерских алата („Word“, слање „email“-а и др.), а било је и васпитача који су желели да сазнају више о коришћењу „Web 2.0“ алата.</p> <p>На другом онлајн састанку смо размењивали примере из праксе и своје утиске (кратки филмови и фотографије везане за обележавање значајних датума).</p> <p>Трећи састанак је одржан уживо између координатора Јасне Скендеровић (логопед), и председника актива Лејле Насер Ђопић (васпитач). Договорало се о извештају актива за школску 2020/21 и плану рада актива за 2021/22 годину (одржавање актива на нивоу вртића).</p> |

6.2.15.Извештај о раду Стручног актива васпитача забавишних група – група полудневног боравка

Председник актива: Миљана Бојић, васпитач
Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.38

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| <p>У току 2020/2021. године састанци актива нису реализовани из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.</p> <p>У наредном периоду у плану је одржавање актива који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.</p> |

6.2.16.Извештај о раду Стручног актива васпитача мешовитих узрасних група

Председник актива: Зоран Ивошевић, васпитач
Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.39

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 17.12.2020. | Еразмус пројекти на | Састанак преко | Председник актива, |

| | | | |
|-------------|----------------|-------------------------------|--|
| | нивоу Установе | ЗООМ платформе | координатор, Наташа Врпчевић |
| 27.05.2021. | „Мапе ума“ | Састанак преко ЗООМ платформе | Председник актива, координатор, Дијана Копуновић Торма, психолог |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
| Заинтересованост учесника | Евиденција пријављених | Након одржаног састанка | Председник Актива, координатор |

| |
|--|
| <p>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</p> <p>*Састанак је одржан преко ЗООМ платформе. По предлогу и договору председника мешовитог и актива млађих узрасних група, на састанку су били присутни и чланови актива млађих узрасних група. Одзив и заинтересованост за ову тему је била јако велика, преко 70 чланова је било присутно, као и велики број учесника који није био у могућности да пријави на платформу.</p> <p>Реализатори актива: Наташа Врпчевић, васпитач, председници актива и координатори.</p> <p>*Други састанак Актива је одржан 27.05.2021. преко ЗООМ платформе. Тема Актива је била веома интересантна, што показује и заинтересованост учесника који су се пријавили.</p> <p>Реализатори актива Дијана Копуновић Торма, психолог, председници актива и координатори.</p> |
|--|

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.3.1.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови Тима за инклузивно образовање су: Јасмина Кукућ, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Јелена Жепинић, васпитач; Драгица Торбица, васпитач; Клара Видаковић, васпитач; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Жужа Секе, васпитач

Табела бр.40

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|--|--|
| 03.12.2020. | -Функционисање инклузивних група за време ванредног стања и онлајн рада -План о реализацији Актива | Анализа извештаја реализатора инклузивног програма | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 26.05.2021. | -Осврт на школску 2020-21. годину | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и |

| | | | |
|-------------|--|----------------------------|--|
| | -Планови за наредну школску годину | | чланови Тима за инклузивно образовање |
| 05.07.2021. | -Припрема документације – годишњи извештај и план реализације инклузивног програма | Анализа документације Тима | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Информисаност чланова тима о реализацији инклузивног програма за време ванредног стања и општин рада са децом и родитељима. Анализа предлога за реализацију Актива. | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Извештај чланова Тима о одржаним активностима и онлајн реализацији програма са децом и родитељима | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Анализа годишњег извештаја рада и програма за 2021-22. Школску годину | Записник | Након радног састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Реализована су три састанка Тима за инклузивно образовање. Тим је радио на информисању реализатора инклузивног програма путем вибер групе о онлајн начинима и могућностима рада са родитељима и децом као и о могућностима и начинима рада за време ванредног стања. Тим је обезбедио брошуре у електронском облику о начинима сарадње са родитељима које

је објавио ЦИП Центар за интерактивну педагогију. Реализатори програма су редовно били информисани о обукама и едукацијама које су реализоване онлајн. Испланирана су 3 актива а реализован је 1 актив због ванредног стања и реализације програма у великој мери онлајн. У активу који је реализован преко ЗООМ платформе учествовали су сви чланови тима а посећеност је била на нивоу од 85,6% реализатора инклузивног програма, што указује на значај ове врсте стручне подршке васпитачима. Тим је дефинисао неопходна документа (извештај и план рада везано за инклузивни програм) и констатовано је да тим поседује сву неопходну и ажурирану документацију.

6.3.1. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Небојша Маркез, директор; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора; секретар Установе; стручни сарадници Установе

Базичне активности тима су.

- Предлагање, планирање превентивних активности;
- Укључивање запослених и родитеља у активности;
- Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
- Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља;
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
- Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
- Праћење и вредновање предузетих мера;

Табела бр.41

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|--|----------------------------|
| Током године | Сарадња са стручњацима из других релевантних установа/Спољашна заштитна мрежа; Индивидуални контакти са родитељима, Пружање подршке и саветодавни рад са васпитачима; Покретање поступака уколико | Путем мејла, телефонским путем/због епидемиолошке ситуације/ | Чланови тима, координатор |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ситуација то налаже; Израда Извештаја о реализацији активности | | |
|--|---|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Увид у функционисање Унутрашње заштитне мреже; Ефекти пружања помоћи родитељима и васпитачима | Повратне информације, документација | Током године | Чланови тима, координатор |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У току године пружа се подршка и саветодавни рад породицама и васпитачима у циљу јачања компетенција. Такође, одвија се и сарадња са Спољашном заштитном мрежом која је обавезујућа и представља један од важних корака у примени програма.

6.3.2. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа

Координатор Тима: Јасна Скендеровић, логопед

Име и презиме чланова тима: Славица Јовановић, Луча Радманић, Јагода Кораћ, Жужа Секе, Корнелија Чорба, Нада Плавшић, Мирјана Вишњић, васпитачи

Табела бр.42

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------|
| 09.10.2020. | -Извештај о раду Тима за претходну годину -Избор записничара Тима - Доношење Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску 2020/21. годину | Тим састанак- договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 13.11.2020. | Припрема програма за увођење Нових основа „Године Узлета“ | Тим састанак договор | Јасна Скендеровић логопед |

| | | | |
|-------------|---|--------------|---|
| 09.04.2021. | Анализа, рефлексивна програма у периоду онлине рада | Тим састанак | Јасна Скендеровић логопед |
| 20.05.2021. | Ревизија програма за говорне поремећаје, усклађивање са Новим основама (просторне целине) | Тим састанак | Јасна Скендеровић логопед, Славица Јовановић, васпитач, Луча Радманић, васпитач, Јагода Кораћ, васпитач |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 1. Присутност васпитача на Тим састанцима 2. Оствареност Годишњег програма рада Тима 3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа | 1. Записници са састанака Тимова 2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада 3. Усменом разменом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи | 1. На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Јасна Скендеровић, логопед |
| Подршка, анализа, рефлексивна програма Тима за говорне поремећаје у измењеним условима рада услед Цовида-19 | Путем вибер групе, размена са члановима онлине | На онлине састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Јасна Скендеровић, логопед |

| |
|--|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| На састанцима Тима који су били онлине или са присуством васпитача су реализовани : У 90% чланови Тима били су присутни уколико нису то је било оправдано. |
| - Оствареност Годишњег плана је непотпуна услед пандемије цовид-19. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато онлине или непосредно у својим васпитним групама реализовали програм. |
| - Едукација мед.сестара, васпитача и Тима за превенцију говорних поремећаја раном интервенцијом говорних поремећаја је било одложено због COVID 19 од стране чланова Тима на тему. – «Праћење пројеката у циљу обезбеђивање средстава за даљу едукације чланова Тима». |
| Предлози за подстицај говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су следећи: - Говорно-језичка целина у васпитним групама |

- Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу, договор око динамике спровођења истих)
- Едукације родитеља у виду радионица, тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора "
- Израда дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)
- Набавка стручне литературе за васпитаче из области развоја говора

6.3.3. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Председник тима: Војновић Шкрбић Александра, сарадник за социјални рад и Кораћ Јагода, васпитач

Чланова тима: Биљана Бошњак, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Дијана Копуновић Торма, психолог; Хорват Смиља, васпитач; Катанчић Дубравка; васпитач; Перковић Славица, васпитач; Јовановић Сања, педагошки асистент; Мухамет Буњаку, педагошки асистент

Под-тим који је основан прошле школске године у циљу бољег функционисања група у којима борави велики број деце из осетљивих група (деца ромске популације) је и даље активан.

Табела бр.43

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|---|--|
| У току године | Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП | Обилазак терена и разговор са родитељима | Педагошки асистенти, васпитачи |
| У току године | Организовање састанка Тима, план активности Тима | Радни састанак | Чланови Тима |
| У току године | Мапирање партнера на нивоу локала | Ступање у контакт са партнерима на локалу: -ЗЗЈЗ Суботица -Центар за Социјални рад -Патронажна служба -Јединица локалне самоуправе -Едукативни Центар Рома | Претставници институција и чланови Тима: Мухамет Буњаку, педагошки асистент, Дајана Шимић, помоћник директора, Кораћ Јагода, васпитач, Јовановић Сања, педагошки асистент |
| У току године | Упис у вртић деце из Осетљивих група и повратника | Уписивање деце и смештање у колектив | Представници установе |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| У току године | Организовање састанка под-тима и договор око плана активности | Радни састанак | Чланови под тима, васпитачи и асистенти |
| У току године | Спровођење адаптације новоуписане деце | Боравак родитеља и деце у васпитној групи | Васпитач, педагошки асистент, родитељ |
| У току године | Сарадња са сарадником за ЗЗЈЗ Суботица | Реализација здравствених активности у васпитној групи | Васпитач, сарадник за здравствено васпитање Енике Черник |
| У току године | Мотивисање родитеља да присутност деце у васпитној групи буде редовна | Укљученост родитеља спроведена кроз организовање разних активности у васпитној групи | Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи |
| У току године | Услед ванредне ситуације због вируса COVID -19, сарадња са родитељима и децом из осетљивих група телефонским разговором или ако имају технологију, преко Вибер апликације | -телефонски разговор -апликација Вибер | -Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи |
| У току године | Организовање радног састанка са представником Едукативног Центра Рома | Радни састанак | Маркез Небојша, директор; Стеван Николић, представник ЕЦР; Војновић Шкрбић Александра, васпитач |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Реализација планираних активности, размена искустава с релевантним партнерима | Записници састанака, евиденција о реализованим активностима | Током године | Координатори Тима |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о прешколском васпитању, подржана под законским актима и усвојена стратешким документима, Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколским установама и основним школама које остварују ППП, континуирано преузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП.

Укључивањем деце у ППП подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру, учење и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета у следећи ниво образовања и остваривање континуитета у ВО процесу.

Из горе наведеног, у циљу повећања обухвата деце из осетљивих група ППП, било је неопходно да и предшколска установа интензивира одређене активности (оперативно у табели).

План активности и реализација истих, у циљу повећања деце из осетљивих група ће се наставити и у наредној школској години.

6.3.4. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма

Председник тима: Јасмина Кукић, педагог

Чланова тима: Ержебет Бедросиан, педагог; Марија Шустран, сарадник за ликовно;

Наташа Тадић, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Ана Бриндза, васпитач;

Маријана Грбић, медицинска сестра-васпитач; Наташа Врапчевић, васпитач,

задужен за пројекте, Снежана Јоцић, васпитач

Табела бр.44

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|--|--|
| 29.04.2021. | -Консултације у вези с Препорукама МПНТР за израду документа Предшколски програм, у складу с Новим основа ПВО „Године узлета“ | Дискусија чланова Тима и Стручног колегијума | Координатор и чланови Тима и Стручног колегијума |
| 10.06.2021. | -Извештај о раду Тима током претходне године -План рада Тима за ову годину -Анализа Препорука за израду Предшколског програма по Новим | Излагање, дискусија, доношење закључака | Координатор и чланови Тима |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | основама ПВО „Године узлета“ -Договор о изради ревизије документа Предшколски програм -Осврт на увођење Нових основа ПВО „Године узлета“ током 2020/2021. године -Разно | | |
|--|---|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Број присутних чланова Тима | Записници са састанака Тима | После одржане активности | Председник Тима |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

29.04.2021.

Присутно пет чланова Тима, уз чланове Стручног колегијума.

Коришћени материјал:

- Препоруке за израду предшколског програма из ИПА 14 пројекта „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији, који се реализује у сарадњи с Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Списак програма, који се реализују у нашој установи – из досадашњег Предшколског програма

Закључци:

1. Садржај документа Предшколски програм, који препоручује Министарство, се слаже с досадашњом структуром документа.
2. Препоручена структура документа више прати Нове основе и разликује се од досадашње структуре.
3. Препоручено да се у изради новог Предшколског програма поштује препоручена структура и уваже појашњења о томе шта треба навести у документу.
4. У редовне програме спадају сви програми који се спроводе у континуитету свакодневно, тако да су наши редовни програми:
 - Вртић по мери детета – инклузивни модел рада у вртићу
 - Прилагођени Монтесори програм
 - Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа
 - Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици
 - Немачко – српски и немачко – мађарски програм у двојезичним групама
 - Верски одгој у оквиру Монтесори програма
 - Ја полазим у школу и Заједно у припреми за школу
 - Тимска подршка развоју детета

- Математичко – енглески програм
 - Екологија у вртићу
5. Различити програми су они који се не реализују свакодневно, него према специфичној временској и просторној организацији и то су следећи програми:
- Програм за очување здравља – Здрав вртић
 - Сликарски атеље
 - Дечји хорови и оркестри
 - Учење језика средине у двојезичним С-М групама
 - Увођење језика средине – српског/мађарског
6. Различити програм:
- Увођење језика средине – српског/мађарског, се привремено укида, док се не стекну услови за његово поновно увођење, у складу с принципима Нових основа.
7. Досадашњи програми:
- Породица – то је моја снага,
 - Сецесија и линија и
 - Вртић у шуми постају пројекти
8. Програми за децу, породицу и запослене, који се не реализују с децом:
- Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и заменаривања
 - Програм социјалне заштите
 - Програм превентивне здравствене заштите и
 - Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара постоје као посебна документа Установе и нису више у саставу Предшколског програма.

10.06.2021.

Присутно осам чланова Тима. Ержебет Бедросиан је на боловању.

Закључци:

1. Извештај о раду Тима за 2019/2020. годину
 - Приоритети рада Тима су били припреме за увођење Нових основа, пре свега обука запослених и повезивање свих служби у подржавању новина које захтева Нови програм
 - Тим је правовремено дао препоруке за припрему ПУ за увођење Нових основа, које су се касније потврдиле као оптималне, али нажалост, већина њих се остварује или ће се реализовати са приличним закашњењем. Састанак свих служби на тему увођења Нових основа је заказан за 14.06.2021. године.
2. План рада Тима за 2020/2021. годину
 - Пратити увођење Нових основа
 - Подржавати рад у вртићима језгрима (Зека, Колибри, Цицибан). Пет чланова Тима је интензивно учествовало у увођењу Нових основа као чланови и координатори језгара Цицибан, Зека и Колибри.
 - Дати осврт на увођење Нових основа у првој години

3. Анализиране су Препоруке за израду Предшколског програма по Новим основама. У другом делу, под Врстама програма и услуга, размотрени су критеријуми за поделу програма на редовне и различите. Договорено је да се сви програми сажето прикажу кроз основне параметре (назив, циљ, комс је намњен, временско – просторна организација и ангажовани кадар).
4. Договорено је да се Предшколски програм изради на основу структуре дате у Препорукама, што значи да треба писати нови документ, уз коришћење неких делова из старог документа, у делу Портрет Установе.
5. У дискусији о процесу увођења Нових основа током 2020/2021. године констатовано је:
 - Да Установа није била припремљена за увођење Нових основа.
 - Да су тај процес додатно отежале мере услед епидемије Ковид – 19.
 - Да су васпитачи изнели цео процес онлајн рада и дали максималан допринос одржавању ВО процеса у условима ванредне ситуације.
 - Да су васпитачи, током рада под ванредним околностима и притисцима, истрошили резерве енергије и мотивације.
 - Да информисање и комуникација нису увек била на висини изазова и често су отежавали рад.
 - Да су вртићи – језгра учинили велики напор и захваљујући тимском раду и несебичној хоризонталној размени, уз менторску подршку, покренули промене у простору, начину рада и приступу деци и родитељима.
 - Да је највећа добит од увођења Нових основа, јачање тимова вртића и стварање заједница учења.
 - Да је за очување промена и добити потребно наставити и унапредити хоризонталну размену и обезбедити подршку сваке вртсте.
6. У наредном периоду је потребно одредити најефикаснији начин самовредновања примене Нових основа ПВО „Године узлета“. У сарадњи с Тимом за самовредновање, започет је рад на изради инструмената за рефлексију сопствене праксе. Састављена је чек листа Подршка добробити детета - заступљеност индикатора за вредновање квалитета програма који се реализује с децом у предшколској установи.

6.3.5. Извештај о раду Тима за самовредновање

Председник Тима: Наташа Врапчевић, васпитач задужен за пројекте
 Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог; Биљана Бошњак, помоћник директора; Виолета Лошонци Слука, помоћник директора; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора; Виолета Врцељ Одри, педагог; Снежана Јоцић, васпитач; Елза Фаркаш, медицинска сестра – васпитач; Марина Пиуковић, васпитач; Борис Бајић, представник савета родитеља

Табела бр.45

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|----------------------------------|---|
| 11.04.2021. | Извештај о реализованим активностима током 2020. године Ревизија постојећих програма установе у складу са новим Основама програма (припрема чек листе за све ауторе програма) План за увођење нових Основа програма (језгра, хоризонтално учење, посете другим вртићима) | Састанак уз разговор и дискусију | Наташа Врпчевић-васпитач Јасмина Кукић-педагог Биљана Бошњак-помоћник директора Виолета Лошонци Слука-помоћник директора Мирјана Гуриновић-помоћник директора Виолета Врцељ Одри – педагог Дајана Шимић-помоћник директора |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Активности предвиђене планом за увођење нових Основа програма | Анализа, дискусија, разговори | Током читаве године | Координатор и чланови тима |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Тим је током године у сарадњи са Тимом за онлајн активности и тренерима нових Основа програма пратио и учествовао на разним обукама и радионицама које су организоване у установи у циљу разумевања нових Основа програма.

Састанак Тима на којем су се поставиле смернице даљег рада одржан је 11.04.2021.

Састанку је присуствовао ужи тим због COVID 19 мера. Постигнут је договор око приоритетних области и начину реализације планираних активности везаних за увођење нових Основа програма.

6.3.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Председник тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

Небојша Маркез, директор; представници узрасних актива

Повремени чланови: планер-аналитичар, шеф рачуноводства

Табела бр.46

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|---|--|--|---|
| 1)03.-30.09. 2020. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача; | Стални чланови Тима; педагози; |
| 2)септембар-октобар 2020. Јануар-фебруар 2021. | Координација и праћење евиденције:”Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се реализује у оквиру установе” (44 сата) | достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште; праћење попуњене евиденције; | чланови актива; педагози; |
| 3)перманентно у току године | Формирање групе учесника акредитованих семинара, стручних скупова; | Праћење уношења података у електронску базу података установе; Функционисање, функционалност електронске базе података; | чланови Тима; педагози; координатори семинара; |
| 4) 24.09.2020. | Допуна Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата). | Састанак Тима. Анализа резултата анкетања васпитача по Активима узрасних група. | Председник тима, чланови тима; |
| 5) 06.04.2021. | Могућности одржавања акредитованих семинара за запослене. | Консултација са техничким директором, директором установе и састанак сталних чланова Тима. | Стални чланови Тима, технички директор и директор установе. |
| 6) Континуирано у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | процена могућности установе; | Тим за стручно усавршавање |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|
| 7) Континуирано у току године; | Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | Координатор Тима; |
|--------------------------------|---|--|-------------------|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|---|--|--|
| 1) Број реализованих активности стручног усавршавања запослених; Број стечених акредитованих бодова по запосленом за актуелни петогодишњи период; | Анализа електронске централне базе података запослених о стеченим бодовима у оквиру стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Септембар - октобар 2020. | Тим за стручно усавршавање; Педагози; |
| 2) Број стечених бодова стручног усавршавања у оквиру установе (44 бода); | Анализа евиденције: „Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе“ | На крају 1. и 2. Полугодишта радне 2020/21. године. | Педагози; |
| 3) Број стечених акредитованих бодова запосленог у оквиру актуелног петогодишњег периода; | Анализа електронске базе података; Анализа листе пријављених за едукације; | Приликом организовања акредитованих семинара; | Организатор акредитованог семинара испред Тима за стручно усавршавање; |
| 4) Облици стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње; | Анализа евиденције свих облика стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње; Анализа резултата анкетања запослених у оквиру актива узрасних | На састанку Тима одржаног 24.09.2020. Анкетирање васпитача у оквиру актива узрасних група је извршено у | Чланови Тима; |

| | група; | току претходне радне године; | |
|---|--|--|--|
| <p>5) Каталог акредитованих семинара;</p> <p>Листа најављених семинара за онлајн реализацију;</p> <p>Записник са састанка Тима одржаног 24.09.2020.</p> <p>Расположива средства за стручно усавршавање за календарску 2021. годину;</p> | Анализа наведених докумената; | Април 2021. | Стални чланови Тима; |
| 6)Формулар: Пријава активности у оквиру установе и ван ње; | Сагледавање предвиђене активности и могућности установе; | Приликом подношења Пријаве активности. | Чланови Тима за стручно усавршавање. |
| 7)Централна евиденција о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у установи; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње. | Након реализоване активности. | Координатор Тима за стручно усавршавање. |

| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
|--|
| 1)На основу централне електронске базе података, на почетку сваке школске године педагози извештавају васпитаче о броју стечених акредитованих бодова у оквиру њиховог актуелног петогодишњег периода. Тим за стручно усавршавање је координатор за достављање података васпитачима. |
| 2) Ради континуираног праћења активности запослених из области стручног усавршавања, васпитачи на крају првог и на крају другог полугодишта радне године достављају својим педагозима извештај о њиховим активностима у оквиру стручног усавршавања у оквиру законских обавеза за 44 часовно стручно усавршавање. Тим за стручно усавршавање координира достављање података. |
| 3) Чланови Тима за стручно усавршавање су организатори акредитованих семинара. На основу листе пријављених за семинаре и на основу података о стеченим акредитованим бодовима у актуелном петогодишњем периоду запослених, организатори семинара сачињавају листу учесника семинара. |

- 4) С обзиром на промене које су настале у оквиру облика и начина реализације стручних усавршавања, (у односу на Нове основе програма, епидемиолошке ситуације), Тим за стручно усавршавање је на свом састанку одржаном 24.09.2020., извршио ревизију садржаја “ЛИСТА АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (44 сата)”. Нова Листа активности се примењује од 01.09.2020., до следеће ревизије, по потреби. Нова Листа Активности се налази у прилогу Записника. Нову Листу активности ће координатор Тима за стручно усавршавање проследити свим вртићима, а табеле за евиденцију ових активности прослеђују педагози својим васпитачима.
- 5) На основу консултовања са директором и техничким директором установе, донет је закључак да ће Тим започети са реализацијом изабраних акредитованих семинара, тренутно кроз онлајн платформу, а када се стекну услови у односу на епидемиолошку ситуацију, семинари ће се реализовати и „уживо“. Сви предвиђени семинари треба да се реализују до краја октобра 2021.
- 6-7) Тим за стручно усавршавање на основу „Пријаве активности у оквиру установе и ван ње“ везане за стручно усавршавање запослених даје сагласност и саставља централну евиденцију о реализованим активностима везано за стручно усавршавање запослених, континуирано, током целе године.

6.3.8.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатори Тима: Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, помоћник директора технички директор

Табела бр.47

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|---|--|---|
| Током године | Стварање услова за унапређење Васпитно – образовног рада кроз праћење реализације истог | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализом материјала | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа: Предшколског плана и програма, Годишњег Плана Установе, Развојног плана | Праћење Реализације активности из поменутих Докумената кроз разне облике | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| Током године | Подстицање укључености родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике ВО рада | Састанци, Индивидуални контакти, Савет родитеља, путем донација | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Унапређење и јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања | Анализа пријава активности, омогућавање и стварање услова за стручно усавршавање запослених праћење реализације семинара стучних скупова, трибина, округлих столова, радних састанака | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Сарадња са локалном самоуправом | Кроз индивидуалне контакте, радне састанке, преко разних пројеката | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Унапређивање квалитета рада Установе кроз ETWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ | Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године | Унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања | Аплицирање на пројекте, Обезбеђивање финансијских средстава | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|-----------------------------------|---|
| Планиране активности тима – ефикасност реализације планираног | Непосредним увидом, путем документације | Током године | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | | | технички директор |
|--|--|--|-------------------|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У оквиру области васпитно - образовног рада посебан нагласак је стављен на оснаживање запослених за обављање процеса самовредновања, јачање компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања. Подршка породици и унапређивање сарадње је подразумевала реализацију сарадње кроз различите активности. Томе је допринело учешће родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада. Посебан акценат и приоритет је био у области унапређења и подстицања материјално - техничких ресурса, где су остварени велики резултати.

Све предвиђене активности су се уредно реализовале током године.

6.3.9.Извештај о раду Тима за СТЕМ активности у установи

Председник тима: Наташа Врапчевић

Чланови тима: Арамбашић Наташа, васпитач; Ненад Темуновић, васпитач; Миљана Боић, васпитач; Снежана Јоцић, васпитач; Биљана Мамужић, васпитач; Јагода Кораћ, васпитач; Александра Радић, васпитач; Марија Вујковић Станешић, васпитач; Мирјана Вишнић, васпитач; Савка Војнић Тунић, васпитач

Табела бр. 48

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|----------------------------------|---|
| 15.01.2021. | План за одвијање СТЕМ активности тима (хоризонтално учење) Планирани су вебинари на којима ће васпитачи и стручни сарадници презентовати примере добре праксе. | Састанак уз разговор и дискусију | Наташа Врапчевић, Ненад Темуновић Арамбашић Наташа, Миљана Боић, Снежана Јоцић, Биљана Мамужић, Јагода Кораћ, Александра Радић, Марија Вујковић Станешић, Мирјана Вишнић, Савка Војнић Тунић |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| План и програм рада | Анализа вебинара, упитници, разговор и дискусија са учесницима | Током читаве године | Координатор и чланови тима |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Одржана су 3 вебинара. Вебинари су се одвијали на ZOOM платформи у трајању од 40 минута. На сваком вебинару присуствовало је 60-70 васпитача. STEM тим је учествовао и у дисеминационим конференцијама на којима су чланови тима презентовали STEM активности реализоване у Ерасмус пројектима. Вебинарима су присуствовали васпитачи региона Војводине (око 180 васпитача)

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештаји о реализацији Годишњег плана и програма стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

Извештаји о реализацији Годишњег плана и програма стручних сарадника педагога:

- Јасмина Кукић
- Биљана Бошњак
- Ержебет Бедросиан
- Виолета Врцел Одри

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника психолога:

- мр Дијана Копуновић Торма

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника логопеда:

- Јасна Скендеровић

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника за ликовно:

- Марија Шустран

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма васпитача:

- Наташа Врапшевић, васпитач задужен за пројекте

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Извештаји о реализацији плана и програма руководећих органа налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

- Извештај о реализацији плана и програма директора установе, Небојша Маркез
- Извештај о реализацији плана и програма рада техничког директора, Вељко Војнић

- Извештај и реализацији плана и програма рада помоћника директора: Мирјана Гуриновић, Виолета Лошонци Слука, Дајана Шимић
- Извештај о реализацији плана и програма рада секретара установе, Сандра Зекић

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.6.1. Извештај о раду Управног одбора

Председник управног одбора: Давор Дулић

Табела бр.49

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме/садржаји</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације и сарадници</i> |
|--------------------------|---|--|--|
| септембар 2020. године | <p>припрема 68. седнице органа управљања и учешће на седници,</p> <p>теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 67. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 13.08.2020. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину; 3. Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2021. годину; 4. Доношење одлуке о усвајању Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица; 5. Усвајање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Наша радост“ Суботица; | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p> |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| | <p>6. Усвајање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2019/2020. годину;</p> <p>7. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2019/2020. годину;</p> <p>8. Усвајање предлога Годишњег плана самовредновања за школску 2020/2021. годину;</p> <p>9. Усвајање предлога плана активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2020/2021. годину;</p> <p>10. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019/2020. годину;</p> <p>11. Усвајање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2020/2021. годину;</p> <p>12. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p> | | |
| <p>октобар 2020. године</p> | <p>припрема 69. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 68. седнице Управног одбора</p> | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | <p>Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 15.09.2020. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.</p> | <p>материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | |
| <p>новембар 2020. године</p> | <p>припрема 70. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 69. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 14.10.2020. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину;</p> <p>3. Решење - одговор на жалбу Вујновић Зденке;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица, „Naša radost“ Ískoláskor Előtti Intézmény Szabadka, Predškolska ustanova „Naša radost“ Subotica;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању Допуне Правилника о</p> | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p> |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | <p>дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;</p> <p>6. Доношење одлуке о усвајању пречишћеног текста Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p> | | |
| децембар 2020. године | <p>припрема 71. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 70. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 05.11.2020. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању осме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2021. годину</p> | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p> |
| јануар 2021. године | израда разних правних аката | <p>Дописи, одговори на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, решења о јубиларним наградама, плаћеном одсуству, уговори о донаторству, једностранни раскиди уговора због неизмирења обавеза, једностранни раскиди уговора – невакцинисана деца</p> | секретар установе |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | | и др. | |
| јануар 2021. године | <p>припрема 72. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 71. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 30.12.2020. године; 2. Доношење одлуке о давању сагласности за привремено заузеће дела дворишта објекта „Колибри“ Предшколске установе „Наша радост“ Суботица, на адреси Ивана Горана Ковачића, за време док траје извођење радова на реконструкцији и изградњи хотела „Интеграл“. 3. Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021 годину 4. | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p> |
| фебруар 2021. године | <p>припрема 73. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 72. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 25.01.2021. године; 2. Доношење одлуке усвајању Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину; 3. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Финансијског плана Предшколске установе | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| | <p>„Наша радост“ Суботица за 2021 годину; 4. Доношење одлуке о усвајању измене Правилника о обављању послова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица; 5. Доношење одлуке о усвајању Одлуке о пословној тајни</p> | | |
| <p>фебруар 2021. године</p> | <p>припрема 74. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 73. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 17.02.2021. године; 2. Подношење Извештаја о извршеном попису за 2020. годину и доношење одлуке о расходу; 3. Подношење Финансијског извештаја Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину и усвајање Завршног рачуна | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | <p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p> |
| <p>март 2021. године</p> | <p>припрема 75. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 74. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 26.02.2021. године; 2. Доношење одлуке о упућивању на полагање | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са</p> | <p>секретар установе</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|-------------------|
| | <p>испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања;</p> <p>3. Доношење решења као одговора на жалбу Сандре Црнковић;</p> <p>4. Доношење решења о измени решења о привременом удаљавању са рада (због учињене теже повреде радне обавезе) Дијана Грујић;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању Прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину</p> | седница | |
| април 2021. године | <p>припрема 76. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 75. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 30.03.2021. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица.</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању допуне Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица</p> | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p> | секретар установе |
| април 2021. године | <p>припрема 77. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 76. седнице Управног одбора Предшколске установе</p> | <p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање</p> | секретар установе |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| | "Наша радост" Суботица одржане 09.04.2021. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину | материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | |
| мај 2021. године | припрема 78. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 77. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 28.04.2021. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину; 3. Доношење решења као одговор на жалбу Дијана Грујић | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар |
| јун 2021. године | припрема 79. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 78. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 20.05.2021. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2021. годину | старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница | директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар |

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Индивидуални планови и програми васпитача и медицинских сестара васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача и медицинских сестара васпитача у васпитној групи.

Евиденцију о праћењу реализације и евалуације васпитно-образовног рада воде стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно-образовног рада, који се налази у документацији стручних сарадника.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1.1. “ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ - програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

У оквиру процеса имплементације „Година узлета“ у Предшколској установи „Наша радост“, Суботица формирана су три језгра која су у току 2020/2001. године имали менторску подршку. То су били вртићи „Зека“, „Колибри“ и „Цицибан“.

Током године менторска подршка се одвијала путем непосредног контакта, као и путем онлајн рада, у складу са прописима у вези са ситуацијом Ковид – 19.

Кораци у оквиру менторске подршке садржали су следеће:

- Менторска посета на нивоу Установе и представљање плана менторске подршке, као и упознавање са радом тима језгра вртића. Представљање Годишњег и Развојног плана Установе.
На нивоу вртића
- Промене у физичком простору – примери промене у заједничком простору, радној соби и отвореном простору
- Принципи развијања реалног програма
- Анализа паноа за родитеља о принципима на којима се заснивају Основе програма Предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и ИПА радионица - Функције излагања у простору
- Прича о теми /пројекту
- План ширења нових Основа програма у Установи, Евалуација менторске подршке, Дискусија о имплементацији Основа програма, размена утисака и смернице за наредни период

Поред ментора, у имплементацији нових Основа програма учествовали су: васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, сарадници, помоћници директора, директор.

Након завршетка менторске подршке, договорено је како ће изгледати даља имплементација „Година узлета“ у предшколској установи, која ће обухватити следеће циљеве:

1. Даље јачање компетенција чланова језгара за истраживање и критичко преиспитивање праксе у правцу развоја рефлексивне праксе и реалног програма у складу са концепцијом Година узлета
2. Оснаживање чланова језгара за ширење Основа програма на друге вртиће
3. Ширење Основа програма на друге вртиће
4. Стварање услова за одрживост покренутих промена у вртићима

Глобални План ширења Основа програма је настао на основу:

- Сагледавања јаких снага чланова вртића-језгара и мапирања области у којима им је потребна даља подршка. Ови увиди су настали у процесима заједничких рефлексивних састанака:
 - а) чланова језгара у оквиру менторске подршке
 - б) чланова радне групе коју су чинили стручни сарадници и помоћници директора
 - в) чланова радне групе коју су чинили ментори, помоћници директорастручни сарадници и васпитачи-представници језгара
- Уважавања специфичности вртића који су предвиђени за ширење програма – величина, унутрашњи и спољашњи простор, број запослених, број запослених који су прошли обуку, заступљеност свих облика рада (целодневни и полудневни боравак), језика на ком се одвија васпитно-образовни рад (српски, мађарски, хрватски), структура група по узрасту (јаслице, обданиште) и локација (градски и приградски вртићи, они који раде у школским зградама)
- Анализе досадашњег процеса ширења програма у предшколској установи и избором процедура које су водиле ка креирању реалног програма који је у сагласју са концепцијом предшколског васпитања и образовања датој у Годинама узлета. План ширења на нивоу установе представља оквир за креирање Плана ширења на нивоу сваког Језгра. Планови ширења на нивоу сваког језгра ће се операционализовати у току септембра 2021. године.

План ширења на нивоу установе обухвата три дела:

- А) План ширења унутар самог вртића Језгра
- Б) План ширења на друге вртиће
- В) План за стварање услова за одрживост промена у вртићима

План ширења представља документ који се налази у анексу Годишњег плана рада Установе за 2021 – 2022- годину са детаљним смерницама.

8.1.2.Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада

Координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр.50

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1) јун/септембар/октобар 2020. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоручу за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм ц) сагледавање пристиглих решења Интерресорне комисије са препоручом да се дете укључи у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| 2) децембар 2020. мај, јул 2021. | Рад Тима за инклузивно образовање | радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 3) Март 2021. | -Препоруке за сарадњу са родитељима -Осврт на реализацију у I полугодишту -ТЕМА: Праћење развоја говора код деце – РАЗВОЈНА ДИСФАЗИЈА | Актив реализатора инклузивног програма | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, Јасна Скендеровић, логопед |
| 4) октобар 2020 | Подршка у писању ИОПа | ИОП тимови, радни састанци | Стручни сарадници, васпитачи, родитељи |
| 5) У току године | Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју | Радни састанци, састанци ИОП тимова, онлајн разговори | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма, стручни сарадници |
| 6) Јун, септембар 2021. | Радни састанци са ИОП тимовима основних школа у које су уписана деца из | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | инклузивног програма | | |
| 7) октобар 2020. Фебруар 2021. | Едукација за Писање ИОПа | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 8) У току године | Радни састанци са Развојним саветовалиштем | Радни састанци | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 9) У току године | Информисање и слање материјала, брошура и линкова путем вибер групе за реализаторе инклузивног програма | Он лине | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 10) Новембар, децембар 2020. Јануар, фебруар, март 2021. | Психолошко саветовалиште | Он лине | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 11) У току године | Подршка васпитачима у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, евиденцију рада, подршка родитељима | Он лине | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 12) У току године | Сарадња са логопедима из школе Ж. Зрењанин | Он лине | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 13) У току године | Психолошка подршка реализаторима инклузивног програма | Он лине | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|---|--|
| 1) Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програма | - сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима. - Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили | Септембар, октобар 2020. и у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| | потребу за укључивање у програм | | |
| 2) Рад Тима за инклузивно образовање | Записници са радних састанака | Током године након одржавања састанака | Мр Дијана Копуновић Торма координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 3) -Препоруке за сарадњу са родитељима -Осврт на реализацију у I полугодишту -ТЕМА: Праћење развоја говора код деце – РАЗВОЈНА ДИСФАЗИЈА | дискусија | Након састанка | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| 4) ИОП | Записници са радних састанака | Након састанка | Стручни сарадници, васпитачи и родитељи |
| 5) Препоруке родитељима деце са сметњама у развоју | Евиденција саветодавних разговора | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |
| 6) Учествовање и закључци са састанака Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у основне школе | дискусија | Јун, септембар 2021. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници и тимови из основних школа |
| 7) Писање ИОПа према упутствима | Дискусија након едукације | Октобар 2020. Фебруар 2021. | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 8) Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом | Радни састанци | Током године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| 9 – 13) информације и | Он лине | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор |

| | | | |
|--|--|--|--|
| савети размењени преко вибер групе са васпитачима, родитељима, логопедима из школе Ж. Зрењанин | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> | | | |
| <p>а. Инклузивни програм је реализован у 20 васпитних група –Програм је био организован у 2 групе узраста од 4-5,5 година, у 11 група од 5,5 год. до поласка у школу, у 6 група од 3 до поласка у школу и у 1 васпитној групи у полудневном боравку.</p> <p>б. Било је укључено 25 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 39 васпитача и 6 стручних сарадника</p> | | | |
| <p>а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, Жужа Секе, помоћник директора Виолета Лошонци Слукa и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање</p> <p>б. Реализована су 3 стручна састанка Тима за инклузивно образовање и један актив за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су били присутни је саставни део документације Тима за инклузивно образовање. Мањи број састанака Тима као и мањи број одржаних Актива последица је увођења ванредног стања због пандемије Коронавируса и онлајн рада у периоду од 16.11.2020. до 22.01.2021. и у периоду од 24.02. - 12.03.2021. У том периоду у вртиће су могла долазити само деца која су имала потврду да су оба родитеља ангажована на радном месту па је са 16 деце рађено онлајн а 5-оро деце из програма је долазило у вртић. Од средине марта у инклузивни програм је укључено још 4 детета.</p> | | | |
| <p>Реализован је један актив преко ЗООМ платформе на коме су дате информације о реализацији инклузивног програма, представљене брошуре за родитеље и видео обуке а реализовано је и предавање на тему: Упознавање са карактеристикама Развојне дисфазije. Било је присутно 85,6% реализатора инклузивног програма. Више се може видети у табели ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ПРОГРАМСКОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА</p> | | | |
| <p>ИОП је рађен за 25 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у извештајима које су ИОП тимови доставили на крају првог и другог полугодишта. Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање</p> | | | |
| <p>Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани</p> | | | |

| |
|--|
| континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Саветодавни разговори су у великој мери реализовани онлајн. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора |
| Деветоро деце је уписано у школу – двоје деце у Доситеј Обрадовић а остали у су уписани у редовне основне школе којима припадају по месту становања – 1 Матко Вуковић, 3 Јован Микић, 1 ИГК, 1 Свети Сава и 1 Соња Маринковић. За 7оро деце је одложена школа. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама. |
| Ове школске године едукација за писање ИОПа је реализована индивидуално са васпитачима који су нови у програму и то за 5 васпитача – 3 нове групе у које су деца ушла у инклузивни програм у другом полугодишту. |
| Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом. Сарадња се у највећој мери реализовала онлајн |
| Реализовано је психолошко саветовалиште са родитељима, психолошка подршка запосленима, подршка у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, сарадња са стручњацима из других институција. Активности су реализоване и онлајн и у директном контакту у зависности од предузетих и важећих епидемиолошких мера. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора |

8.1.3.Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Табела бр.51

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--|--|--|---|
| Током године, посебно почетком 2020/2021. године, кад већина новоуписане деце полази у вртић | Информисање родитеља о адаптацији Одржавање родитељских састанака Припрема родитеља и деце за почетак похађања јаслица и вртића Реализација адаптације уз активно учешће родитеља Праћење адаптације детета Евалуација процеса адаптације и | Непосредно на састанцима и посредно преко медија, онлајн и писане комуникације | Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи и родитељи као партнери у програму |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | реализације програма | | |
|--|----------------------|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Услови за реализацију програма | Запажања медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника | Током године | Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, председници и координатор Актива |

| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
|---|
| <p>Током ове радне године, у којој је било на снази ванредно стање и мере због ванредне епидемиолошке ситуације, цео васпитно-образовни процес је доживео преокрет, па је и реализација програма адаптације била врло отежана.</p> <p>Обавештење за васпитаче о почетку радне године:</p> <p>АДАПТАЦИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанци, ако већ нису одржани (онлајн или телефоном), могу се организовати на отвореном, у дворишту вртића, за максимум 15 родитеља, уз поштовање физичке дистанце од 1,5 метар и уз употребу маски. • Боравак родитеља у групи с децом током адаптације дозвољен је само у јаслицама. • Дужина боравка родитеља у јаслицама је сат времена. Пауза између групица деце и родитеља траје 15 - 20 мин и користи се за проветравање и дезинфекцију играчака. • У јаслицама 1 у групи истовремено може да борави 7 нове деце и 7 њихових родитеља, уз све мере предострожности (мерење температуре, прање руку приликом уласка, ношење маски и каљача). • У јаслицама 2, где има присутне старе деце у групи, на постојећи број присутне старе деце може се на адаптацију примити по троје нове деце и њихових родитеља. У случају да су све нова деца, онда се примењује исти принцип као у јаслицама 1, по седморо деце и њихових родитеља, у трајању од сат времена, са паузом између групица од 15 - 20 мин за дезинфекцију и проветравање. • За децу узраста од 3 године до поласка у школу адаптација се може организовати само на дворишту. Родитељи не могу да улазе у вртић. Нова деца могу. На дворишту, уз постојећу групу деце, може да борави, заједно са својим родитељем, 3 – 5 нове деце, у трајању од сат времена. • Препорука је да сва деца што више времена бораве на отвореном, па и током адаптације, тако да се и у јаслицама адаптација може одвијати на дворишту. • Програм адаптације у свим осталим сегментима, осим ових додатних због епидемиолошке ситуације, остаје непромењен. <p>Ово обавештење илуструје колико је било тешко и како нису постојали основни услови за</p> |

реализацију програма адаптације, који би деци и родитељима омогућили успешно прилагођавање на јаслице и вртић. Већина родитеља није могла да уђе у зграду вртића током целе године. Све што је постигнуто на индивидуалном плану за поједино новоуписано дете је резултат великог труда медицинских сестара и васпитача. Надамо се нормалнијим условима за рад Установе у наредној радној години, како не бисмо изгубили суштину овог програма, који је у интересу подршке добробити сваког детета које први пут полази у јаслице и вртић.

8.1.4.Извештај о реализацији програма: Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог

Основне активности Програма су:

Предлагање, планирање превентивних активности; Укључивање запослених и родитеља као и саветодавни рад са истим; Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом коју чине друге релевантне институције (Школска управа, Центар за Социјални рад, Дом здравља, Министарство унутрашњих послова...); Праћење ефеката као и актуелности у циљу побољшања и унапређивања програма, као и поштовање законских прописа

Табела бр.52

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|---|--|
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу у раду са децом са тешкоћама у раду; | Стручни сарадници континуирано пружају помоћ у раду са децом са тешкоћама у развоју | Стручни сарадници, чланови тима, координатор |
| Током године | Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима; | Путем индивидуалних контаката | Стручни сарадници, чланови тима, координатор |
| Током године | Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом | Саветодавни рад и консултације по питању пријава, примедби, жалби | Стручни сарадници, чланови тима, координатор |
| Током године | Праћење иновација и разних прописа везаних за унапређење и спровођење законских прописа | Путем дописа и Правилника који стижу од стране Министарства | Стручни сарадници, чланови тима, координатор |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Увид у примену протокола, и ефеката реализације | Документација | Током године | Чланови тима, координатор, стручни сарадници |

| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
|---|
| У току школске године поштујући процедуру протокола, у обавези је спроводити појачан васпитно – образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, присутна је и подршка и саветодавни рад са васпитним особљем и родитељима у што успешнијем решавању разних потешкоћа. |

8.1.5.Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите

Координатор програма: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за социјални рад

Основни циљеви социјалног програма:

- успостављање веза и односа у окружењу;
- обезбеђивање помоћи породици у подизању деце;
- побољшање сарадње са породицом;
- промоција свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце;
- унапређивање социјалне сигурности и стабилности породице;
- допринос остваривању социјалног права и правде за децу;
- превенција социјалног проблема деце;
- подстицање оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга;
- повезивање одговарајућих друштвених установа и институција;

Садржаји социјалног рада :

На нивоу установе:

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга;
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности;
- повезивање социјалне службе Општине са установом;
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце;
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима;
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите;
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици;
- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи;

- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом;
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица;

На нивоу васпитне групе:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера;
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе;
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима;
- обезбеђивање допација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе;
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета;
- саветодавни рад са породицом у циљу прихватања различитости детета;

Социјални рад у Установи је саставни, али специфичан део укупних активности Установе. Усмерен је, пре свега, на остваривању основних васпитно - образовних задатака. Усклађивањем односа деце, Установе, породице и шире социјалне средине и учешћем у прилагођавању васпитно - образовних циљева и активности специфичним потребама деце, доприноси се успешности деце у васпитно - образовном процесу и њиховој бољој социјалној интергацији.

Предлагање и предузимање превентивних активности ради предупредивања и раног откривања негативних појава и проблема, на основу систематског и континуираног праћења и анализе социо – економских прилика деце, представља веома важан сегмент социјалног програма.

Применом савремених теоријских и практичних сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада, различитим подстицајима, као и пружањем конкретне подршке и помоћи деци и родитељима, односно старатељима око превазилажења проблема и остваривања права, социјални програм доприноси реализацији циљева образовања и васпитања, посебно у остваривању социјалне и социјално – превентивне функције Установе.

Табела бр.53

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|---|--|
| Током године | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Опсервација деце на терену. Предлагање начина заштите деце за коју се утврдило да су у стању социјалне потребе - прослеђивање Центру за соц.рад рад и провере | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад стручна служба |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| Током године | Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке | Анализа ситуације за децу за које се утврди да су у стању социјалне потребе, Израда плана подршке детету и породици | Чланови тима за заштиту од злостављања и занемаривања и други стручни сарадници |
| Током године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање документације | Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Током године | Саветодавни рад са родитељима | Стручни сарадници пружају стручну помоћ и подршку деци родитељима и васпитачима | Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Ефекти предузетих стручних мера и интервенција | Протоколи о заједничкој сарадњи, дечији досијеи, записници и друга документација о реализованим | У току целе школске године | стручни сарадници |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Анализа предузетих мера указује на чињеницу да мере заштите детета које се спроводе у Установи као и оне које су саветоване родитељима доприносе његовој добробити у мери којој се успешно примењују у реалности. У ситуацијама где постоје оправдане и неоправдане околности које онемогућавају или отежавају реализацију у пракси саветованих мера и техника позитивни ефекти за дете су последично у мањој мери реализовани.

8.1.6.Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара

Координатор: Кристина Токоди Крижан

Табела бр.54

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|---|---|--|--|
| Током целе године | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог | Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом. | Службеник за БЗНР Повређени запослени. Родитељ повређеног детета. Васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“. |
| Током целе године | Обилазак објеката тј. вртића Предшколске установе „Наша радост“ | Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог. Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности. | Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи. Васпитач. Остали запослени у вртићу (служба хигијене) |
| Септембар 2020. Током године (по потреби) | Подела Решења о именовану контролора за | Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на | Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.</p> <p>Одлука за школску 2020./2021. о именовању лица задужених за спровођење контроле забране пушења.</p> | <p>објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.</p> <p>Преглед документације.</p> <p>Приликом посете вртићу провера да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.</p> | <p>вртићу.</p> <p>Контролор за забрану пушења на основу Решења.</p> |
| Током целе године | <p>Сарадња са гдином.</p> <p>Божидаром Бајат (сарадник за заштиту и безбедност и заштиту од пожара)</p> | <p>Комуникација, размена искустава и информација и изградња добрих пословних односа као и богаћење личног и свеобухватног искуства</p> | <p>Службеник за БЗНР</p> <p>Руководилац радне јединице у вртићу.</p> <p>Васпитач.</p> <p>Директор Руководиоци други радних јединица у Предшколској установи „Наша радост“</p> |
| Током године | <p>Сарадња са санитарном инспекцијом</p> | <p>Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора.</p> <p>Записници Санитарне инспекције.</p> <p>Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.</p> | <p>Службеник за БЗНР</p> |
| Током целе године Август, октобар 2020. Јануар, април и мај 2021. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској | <p>Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће - Услуга јавног здравства.</p> | <p>Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“.</p> <p>Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства</p> <p>Спровођење поступка ЈН</p> <p>Израда спецификације.</p> | <p>Службеник за БЗНР</p> <p>„Завод за јавно здравље“</p> <p>Суботица</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. И „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.) | | | |
| Сваки месец | Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница. | Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације. | Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица |
| Током године | Евиденција о повредама деце у вртићу | Евидентирање повреде детета у Евиденцији о повреди детета у вртићу на основу дојаве васпитача и писмене пријаве на обрасцу | Службеник за БЗНР Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Током године | Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“ | Евиденција о повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање. Пријава повреде на раду Инспекцији рада. Евидентирање у „Образац 1“ у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005, | Службеник за БЗНР Повређени запослени |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| | | 91/2015 и 113/2017 - др закон); Законом о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 25/2019); Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС и 86/2019) | |
| Током године | Добровољно здравствено осигурање запослених | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу-добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“ | Службеник за БЗНР „ДДОР осигурање“. |
| Током године | Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 68/2020.) | Службеник за БЗНР „Еко-Дез“ Суботица. |
| Током године | Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“ | Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици | Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви |
| Новембар 2020. – Април 2021. | Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и | Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке. | Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер |

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| | запослених у Д.О.О. „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | | који иде на обуку |
| Новембар 2020. – Април 2021. | Провера знања за све запослене у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у Д.О.О. „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције из области БЗНР и ЗОП на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Организација провере знања. Обавештавање запослених о начину реализације. Прикупљање и обрада документације. Сарадња са гдин. Божидаром Бајат. | Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Запослени. |
| Децембар 2020. | Инвентар | У складу са тада актуелном | Инвентарска комисија Одсек за економско- |

| | | | |
|--------------|---|--|---------------------|
| | | <p>еписидемиолошкoм ситуацијoм услед пандемиие узрoковане вирусoм COVID 19., спрoвођeње инвентара у различитим организациoним јединицама</p> <p>Санитетски материјал</p> <p>Потрoшни материјал</p> | финансијске послове |
| Током године | Јавна набавка Наруџбенице | <p>Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације:</p> <p>Услуга заштите имовине ДДД</p> <p>Димничарске услуге</p> <p>Сервисирање гасних уређаја</p> <p>Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже</p> <p>Испитивање система за откривање и дојаву пожара</p> <p>Узорковање воде за пиће</p> <p>Узорковање брисева и намирница.</p> <p>Сервисирање клима уређаја</p> <p>Позамантерија</p> <p>Осигурање деце</p> <p>Осигурање запослених</p> <p>Испитивање услова радне околине и опреме за рад</p> | |
| Јул 2021. | Израда Годишњег плана за школску 2021./2022. годину | Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Службеник за БЗНР |
| Јун 2020. | Израда Годишњег | Израда Годишњег | Службеник за БЗНР |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|--|
| | извештаја за школску 2020./2021. годину | извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | |
| Јун 2020. | Израда Финансијског плана за 2022. годину | Израда Финансијског плана за 2022. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Службеник за БЗНР |
| Новембар 2020. Јун 2021. | Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. | Службеник за БЗНР Добављач ове услуге Ватрогасни савез Грала Суботице |
| Август 2020. Април 2021. | Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервис од стране овлашћене установе централе за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Вртић „Пчелица“ и Радна заједница Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису | Службеник за БЗНР „Фитиш Ју“ Суботица. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | система за дојаву пожара. | |
| Мај 2021. | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.) | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација. | Службеник за БЗНР „Дим Гас“ Суботица. |
| Четири пута годишње. Фебруар 2020. Октобар 2020. Фебруар 2021. | Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18) | Хемијско-механичко чишћење система кухињске вентилације и припадајућих вентилатора ваздуха у „Централној кухињи“ Предшколске установе „Наша радост“. Прецизни електромеханичарски радови сервисирања горионика и услуга замене истрошених и дотрајалих делова на истим у вртићима „Петар Пан“ и „Коцкица“. Преглед и по потреби чишћење димњака гасних котлова у вртићима и објектима који имају гасно грејање и контрола производа сагоревања. Записник о извршеној услузи. | Службеник за БЗНР „Димничар“ Суботица (искључиво право) |
| Април 2021. | Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације на осну захтева директора Предшколске установе „Наша радост“ (вртић „Шумица). Инспекција Заштите од пожара | Ванредни канцеларијски и теренски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15), у погледу смањења ризика од настанка пожара и експлозија, спречавања и успоравања ширења потенцијалног пожара на суседне објекте, спречавања и успоравања ширења потенцијалног пожара и дима унутар | Сектор за ванредне ситуације Службеник за БЗНР |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| | | објеката, омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи, односно њихово спашавање, омогућавања ефикасног гашења пожара... | |
| Током целе године | Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ за време ванредног стања узрокованог пандемијом COVID 19. | Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здрвља и Школске управе Сомбор. | Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. |
| Септембар 2020. – Август 2021. | Колегијум. Састанак са руководиоцима радне јединице у вртићу. | Присуство наведеним састанцима. | Службеник за БЗНР |
| Септембар 2020. Јануар 2021. | Набавка радне одеће, обуће и опреме за безбедан и здрав рад на радном месту за запослене у Д.О.О. „Secut“ који у Предшколској установи „Наша радост“ врше послове сервирања хране и одржавања хијјене и дезинфекције. | Израда спецификације. Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине Наручба Испорука Подела и паковање Дистрибуција по вртићима | Службеник за БЗНР. Референт за ЈН. Добављач. Референт за кадровске послове Возачи Предшколске установе „Наша радост“ |
| Јун 2020. Новембар 2020. Март 2021. | Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења, поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и | Анкета са вртића. Прикупљање података од помоћника директора за педагошке јединице. Прикупљање података од шефа возног парка. | Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спољни сарадник. |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | здравље на раду и боравак запослених и деце у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама, Бетонирање прилаза улазним вратима вртића односно приручној кухињи. | | |
| Април 2021. | Организација одлагања помија и органског отпада у вртићима | Анкета са вртића | Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Мај 2021. | Истраживање о створеном отпаду за 2020. годину | Испуњавање обрасца Републичког завода за статистику и прослеђивање података | Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. |
| Мај 2021. | Мерење концентрације радона у вртићима на основу пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Школском управом Сомбор. | Постављање детектора (мерача концентрације радона) у вртић: „Марјаи Марија“, „Мандарина“ и „Мала Сирена“. | Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева. | Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање» | Током године | Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач. Повређени запослени. Родитељи повређеног детета |
| Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП | Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети. | Током године | Службеник за БЗНР Сви запослени у вртићу. Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | јединица. |
| Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовану запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима. | Током године Септембар 2020. | Службеник за безбедност и здравље на раду Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења. |
| Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП | Архивирање. Рокови. Реализација. | Током године | Службеник за БЗНР Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин. Божидар Бајат |
| Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици | Сарадња са мајсторима наше Установе. Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу. Сарадња са помоћницима директора о темпу извршења и отклањања наложених мера. Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера | Током године | Службеник за БЗНР |
| Квалитет и исправност воде за пиће | Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост» | Током године. Током целе године Мај, август, октобар и децембар 2018. Фебруар 2021. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. И „Сл. гласник РС“, бр. 78/2019) | Службеник за БЗНР |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Микробиолошка исправност узорака брисева и намирница | Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи | Сваки месец Мај 2020. – Мај 2021. | Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Шеф кухиње. Технолог Нутрициониста. Узорковач |
| Повреде деце у вртићу | Листа за пријаву повреде детета. Књига евиденције о повредама деце у вртићу. Књига евиденције у електронској форми. | Током године | Службеник за безбедност и здравље на раду. Матични васпитач Руководилац радне јединице у вртићу. |
| Повреда на раду запослених | Образац 1. Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено осигурање. | Током године | Службеник за безбедност и здравље на раду. Повређени запослени. Руководилац радне јединице у вртићу |
| Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице | Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ» | Током године | Службеник за безбедност и здравље на раду. Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање. |
| Потврде и извршеној услузи ДДД. Третиране површине. | Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДД. (потврде) | Током године | Службеник за БЗНР Извршиоци ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу |
| Вешерај | Организација рада у Вешерају | Током године | Службеник за БЗНР |
| Оспособљавање запослених и волонтера из области БЗНР и ЗОП | Образац 6. Тест за проверу оспособљености. Записник о извршеној обуци. | Новембар 2020. – Април 2021. | Службеник за БЗНР. Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтери који иду на обуку |
| Провера знања из области БЗНР и ЗОП | Образац 6. Тест за проверу оспособљености. Записник о извршеној | Новембар 2020. – Април 2021. | Службеник за БЗНР. Извршилац ове услуге. Запослени. |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | провери знања. | | |
| Инвентар | Записник. Попис средстава Централни магацин: потрошни материјал. Санитетски материјал. | Децембар 2020. | Инвентарска комисија |
| Услуга заштите имовине ДДД Сервисирање клима уређаја Димпичарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Набавка ПП апарата Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже Испитивање система за откривање и дојаву пожара Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и намирница. Оспособљивање запослених за пружање прве помоћи. Обука запослених за пружање прве помоћи Сервисирање клима уређаја Позамантерија Набавка нових ПП апарата и НХ и припадајуће опреме. Осигурање деце | Јавна набавка Наруџбеница | Током године | Службеник за БЗНР Референт ЈН Добављачи услуга |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Осигурање запослених Испитивање услова радне околине и опреме за рад Офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање половину свог радног времена | | | |
| Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи план за школску 2021./2022. | Јул 2021. | Службеник за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Годишњи извештај за школску 2020./2021. | Јун 2021. | Службеник за БЗНР |
| Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Финансијски план за 2022. Годину | Јун 2021. | Службеник за БЗНР |
| Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа | Записник о извршеном сервису. | Новембар 2020. Јун 2021. | Службеник за БЗНР Извршиоц ове услуге. Референт ЈН Возачи наше |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | Установе. Запослени у радионици |
| Систем за откривање и дојаву пожара | Записник о одрађеном сервису | Август 2020. Април 2021. | Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршиоц ове услуге |
| Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас. | Записник о сервисирању гасних уређаја | Мај 2021. | Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршиоц ове услуге. |
| Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова. | Записник о извршеном сервису. | Четири пута годишње. Фебруар 2020. Октобар 2020. Фебруар 2021. | Службеник за БЗНР Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“ Референт ЈН |
| Ванредни теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15) | Записник о извршеном надзору Инспекције ЗОП | Април 2021. | Службеник за БЗНР. Инспектори Сектора за ванредне ситуације |
| Превентивно здравствено стање у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ у новонасталој ситуацији изазваној пандемијом COVID 19. | Комуникација са руководиоцима радне јединице у вртићу. Упутства и препоруке ресорних Министарстава. | Март, април, мај 2020. | Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви |
| Колегијум Састанак са руководиоцима радне јединице у вртићу | Присуство наведеним састанцима | Једном недељно и по потреби. Током године Септембар 2020. – Август 2021. | Директор и технички директор Предшколске установе „Наша радост“. Помоћници директора Медицинске сестре на превентиви. Стручна служба Службеник за БЗНР |
| Набавка средстава и опреме за заштиту | Спецификација ЈН | Септембар 2020. Јануар 2021. | Службеник за БЗНР. Референт за ЈН. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| на раду за запослене у Д.О.О. „Secut“ који у Предшколској установи „Наша радост“ врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције. | Анкетирање запослених за величине | | Референт за кадровске послове. |
| Реновирање објеката | Анкета са вртића. Прикупљање података од надлежних служби. | Јун 2020. Новембар 2020. Март 2021. | Службеник за БЗНР. РРЈуВ. Спољни сарадник. |
| Одлагање помија и органског отпада | Анкета са вртића | Април 2021. | Службеник за БЗНР. РРЈуВ. |
| Истраживање о створеном отпаду за 2020. годину. | Образац Републичког завод за статистику. | Мај 2021. | Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. |
| Мерење концентрације радона у вртићима | Детектор (мерач концентрације радона) | Мај 2021. | Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева.
- Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.
- Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.
- Унапређење организације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП.
- Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
- Праћење резултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.)
- Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих.
- Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу.
- Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења

одштетних захтева.

- Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара
- Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016.)
- Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објекта у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.
- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме...на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...)
- Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини, третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава; спровођење Закона о БЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.
- Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе
(Израда Финансијског плана за 2022. годину),
- Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“
- Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.
- Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима.
- Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка
- Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада.
- Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“
- Заштита здравља запослених и корисника Предшколске установе „Наша радост“ у току пандемије корона вируса и организација несметаног функционисања, рада, васпитно-образовног рада са децом у нашим вртићима.
- Одржавање хигијене свих површина и просторија у вртићу и околине, како би задовољили услове које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору као што је Предшколска установа „Наша радост“. Свакодневно обезбеђивање основних и посебних хигијенских мера и дезинфекције у вртићу.
- Континуирана комуникација међу службама и запосленима у Предшколској установи „Наша радост“, размена информација и подела искуства.

8.1.7.Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције

Координатори програма: Семи Светлана и Томек Ева, медицинске сестре на превентиви

Табела бр.55

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--|---|---|--|
| Септембар 2020. Август 2021. | 1.Снабдевање хигијенског материјала за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. | 2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр.47/2006. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. Периодично и по потреби | 3. Праћење свакодневног одржавања општинских и хигијенских услова у простору где бораве деца . | Обилазак објекта и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. Периодично и по потреби | 4. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Обилазак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. | 5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене. | Медицинске сестре на превентиви , службеник за БЗНР |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Мај 2020. Мај 2021.</p> | <p>6. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године, а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .</p> | <p>Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -васпитачи -медицинске сестре васпитачи -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник за БЗНР | <p>Медицинске сестре на превентиви</p> |
| <p>Септембар 2020. Август 2021.</p> | <p>7. Обезбеђивање санитарног материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.</p> <p>Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.</p> <p>Вођење евиденције.</p> | <p>Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи.</p> | <p>Медицинске сестре на превентиви</p> |
| <p>Септембар</p> | <p>8. Праћење динамике</p> | <p>Сарадња са</p> | <p>Медицинске сестре</p> |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 2020. Август 2021. По постојећем распореду и по потреби | узорковања воде и извештаја анализе воде. Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99. Праћење динамике узорковања брисева. Праћење извештаја о анализи брисева руку, прибора и површина. | службеником за БЗНР | на превентиви и службеник за БЗНР |
| Септембар 2020. Август 2021. | 9. Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду, као и прање завеса по договору. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Сарадња са запосленима у објектима и запосленима у вешерају. Израда распореда. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. По потреби | 10. Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда и по потреби. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. | 11. Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. | 12. Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). Офталмолошки преглед није реализован због | Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Општом болницом у Суботици. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | техничких проблема. | | |
| Септембар 2020. Август 2021. | 13. Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља. | Сарадња са Дечјим диспансером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. | 14. Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља. | Сарадња са Заводом за јавно здравље. Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама. | Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља |
| Септембар 2020. Август 2021. Периодично, на основу посете санитарне инспекције. | 15. Сарадња са санитарном инспекцијом. | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу. | Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР |
| Септембар 2020. Август 2021. | 16. Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ и потврда о вакцинацији. Сакупљање података са терена и обрада истих. Централна картотека. | Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације. Ажурирања података. | Медицинске сестре на превентиви |
| Март 2020. Март 2021. | 17. Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС. | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. Стручно усавршавање преко КМСЗТС. | Медицинске сестре на превентиви |
| Децембар 2020. | 18. Инвентар – сагледавање тренутног стања количине потрошног хигијенског материјала, санитарског материјала, намерница, спровођење ситног | Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| | инвентара у централној кухињи, ликовни материјал, канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије. | | |
| Једном годишње | 19. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу | Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом . | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | 20. Израда финансијског плана за 2022. Годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу | Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом . | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2020. Август 2021. | 21. Организација превентивно - здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ за време пандемије COVID 19. | Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор. | Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Наручивање хигијенског материјала за децу и запослене. Испорука хигијенског | Обилазак објеката и контрола количина. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| материјала у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима . | | | |
| 2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката за одржавање хигијене. Наручивање, испорука у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима . | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Контрола количина. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 3. Обилазак свих објеката Праћење свакодневног придржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца. | Увид у здравствено стање деце која бораве у колективу. | Септембар 2020. Август 2021. Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 4. Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу). | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима. | Септембар 2020. Август 2021. Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| 5. “Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене серверке/хигијеничарке | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Увид и провера правилног вођења евиденције. | Септембар 2020. | Медицинске сестре на превентиви |
| 6. Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Мај 2020. Мај 2021. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|---|---|--|--|
| здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | | | |
| 7. Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна аптека). Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи. | Ефикасно пружање прве помоћи | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 8. Узорковање воде праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће Праћење извештаја о бактериолошкој анализи воде и брисева. | Сарадња са службеником за БЗНР | Септембар 2020. Август 2021. По постојећем распореду | Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР |
| 9. Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду. Организација прања завеса по договору. | Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 10. Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду | Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду. Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу . | Септембар 2020. Август 2021. По потреби . | Медицинске сестре на превентиви |
| 11. Очување здравља детета у колективу израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрастних група. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 12. Организација систематских прегледа за предшколску децу | Прикупљање података од васпитача о броју | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). Офталмолошки преглед није реализован због техничких проблема. | деце која похађају ШШ програм и која су у законској обавези за систематски преглед и вакцинацију одређених узраста. Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици. | | |
| 13. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспанзером. | Превенција здравља. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 14. Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важности очувања здравља и превенције. Реализација здравственог програма „Здрав вртић“ | Присуствовање радионицама. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви Здравствени сарадник на промоцији здравља |
| 15. Сарадња са санитарном инспекцијом. | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР. | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР |
| 16. Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Централна картотека. | Сакупљање података са терена и обрада истих. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |
| 17. Стручно усавршавање медицинских сестара | Присуствовање едукацијама и одржавање | Март 2020. Март 2021. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици и КМСЗТС | валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. | | |
| 18. Спровођење инвентара потрошног хигијенског материјала, санитарског материјала, намерница, ситног инвентара у централној кухињи, ликовни материјал, канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије. | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије. | Децембар 2020. | Медицинске сестре на превентиви |
| 19. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу | Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке. Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом. | Једном годишње | Медицинске сестре на превентиви |
| 20. Израда финансијског плана за 2022. Годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу. | Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом потребе установе. | Једном годишње | Медицинске сестре на превентиви |
| 21. Упутства и препоруке Министарства | Сарадња са свим запосленима на основу праћења | Септембар 2020. Август 2021. | Медицинске сестре на превентиви |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор. | упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор. | | Службеник за БЗНР |
|--|---|--|-------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> | | | |
| 1. Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенског материјала за свако дете и за запослене како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин. | | | |
| 2. Обезбедити сваки објекат са довољном количином потрошног-хигијенског материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића | | | |
| 3. Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе | | | |
| 4. Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) | | | |
| 5. Лакши увид и провера правилног вођења евиденције | | | |
| 6. Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | | | |
| 7. Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи | | | |
| 8. Праћење резултата узорковања воде, брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 | | | |
| 9. Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине | | | |
| 10. Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу | | | |
| 11. Утицај на свест родитеља путем превентивних плаката и флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“ | | | |
| 12. Сарадња са Дечјим диспансером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце | | | |

| |
|---|
| 13. Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције |
| 14. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља у реализаци програма „Здрав вртић“ у циљу унапређивање здравља деце |
| 15. Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора |
| 16. Сакупљање података са терена и обрада истих - Подаци о здравственом стању детета и вакцинација |
| 17. Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије |
| 18. Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода |
| 19. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе |
| 20. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе |
| 21. Обезбедити здраву средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе |

8.1.8. Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа

Координатор програма: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови тима: Чланови Тима: Славица Јовановић, васпитач; Луча Радманић, васпитач; Јагода Кораћ, васпитач; Жужа Секе, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Нада Плавшић, васпитач; Мирјана Вишњић, васпитач

Табела бр.56

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------|
| 09.10.2020 | -Извештај о раду Тима за претходну годину -Избор записничара Тима - Доношење Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску | Тим састанак- договор | Јасна Скендеровић логопед |

| | | | |
|------------|--|----------------------|---|
| | 2020./2021. годину | | |
| 13.11.2020 | Припрема програма за увођење Нових основа „Године Узлета“ | Тим састанак договор | Јасна Скендеровић логопед |
| 09.04.2021 | Анализа, рефлексивна програма у периоду онлине рада | Тим састанак | Јасна Скендеровић логопед |
| 20.05.2021 | Ревизија програма за говорне поремећаје, усклађивање са Новим основама (просторне целине) | Тим састанак | Јасна Скендеровић логопед; Славица Јовановић, васпитач; Луча Радманић, васпитач; Јагода Кораћ, васпитач |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 1.Присутност васпитача на Тим састанцима 2.Оствареност Годишњег програма рада Тима 3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа | 1.Записници са састанака Тимова 2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада 3. У смерном размепом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи | 1. На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Јасна Скендеровић, логопед |
| Подршка, анализа, рефлексивна програма Тима за говорне поремећаје у измењеним условима рада услед COVID -19 | Путем вибер групе, размена са члановима онлине. | На онлине састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа | Јасна Скендеровић, логопед |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На састанцима Тима који су били онлине или са присуством васпитача су реализовани : У 90% чланови Тима били су присутни уколико нису то је било оправдано.

- Оствареност Годишњег плана је непотпуна услед пандемије COVID -19. Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато онлине или непосредно у својим васпитним групама реализовали програм.

- Едукација мед.сестара, васпитача и Тима за превенцију говорних поремећаја раном интервенцијом говорних поремећаја је било одложено због COVID – 19 од стране чланова Тима на

тему – «Праћење пројеката у циљу обезбеђивање средстава за даљу едукације чланова Тима».

Предлози за подстицај говорно - језичког развоја деце од стране васпитача су следећи:

- Говорно-језичка целина у васпитним групама
- Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно - образовну групу, договор око динамике спровођења истих)
- Едукације родитеља у виду радионица, тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора "
- Израда дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)
- Набавка стручне литературе за васпитаче из области развоја говора

8.1.9.Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Програм није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.2.1.Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.57

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|-----------------------------|---|--|---|
| 01.09.2020.- 22.06.2021. | Активности предвиђене планом ВО рада васпитача. | Реализује се кроз свакодневне, редовне активности у вртићу, у узрасно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе. | Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог. |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Обухват вртића и група и деце програмом; | Увид у документацију васпитача; | У периоду реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |
| Квалитет реализованог програма; | Увид у портфолио деце; | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије; | Непосредно праћење активности деце и васпитача; | | |
|--|---|--|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У овој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 8 група. Програмом су обухваћена деца свих узраста, од узраста од годину дана до поласка у школу, и то: 1 група са обухватом деце до 3 године, 5 група обухвата децу узраста од 3 године до поласка у школу, 1 група са обухватом деце на узрасту од 3-4 године и једна група са обухватом деце од 5,5 година до поласка у школу. Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 4 групе, на мађарском језику у 1 групи и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групи. Ова школска година је била посвећена истраживању како Прилагођени Монтесори програм поставити у оквиру Нових основа програма.

8.2.2.Извештај о реализацији програма: „Wir lernen Deutsch“

Координатор програма: Гагић Дијана, васпитач

У школској 2020/2021. години, рад у билингвалном вртићу „Палчица“ се одвијао у три васпитне групе. Једна у мађарско - немачкој групи и две у српско - немачким групама. Укупно 15 деце. 1 групе су мешовите од 3 године до поласка у школу.

Васпитачи билингвалног вртића су: Гагић Дијана, Латинковић Зорица, Нараи П. Корнелија, Шванер Силвија, Лазаревић Ведрана, Вишњић Мирјана

Табела бр.58

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/ теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|---|----------------------------------|
| Током септембра | Адаптација нове деце Упознавање језика | Активности | Васпитачи |
| Октобар | Erntedankfest- захвалност на даровима јесени | Активности | Васпитачи |
| Новембар | Laternenfest- традиционална немачка прослава (празник) уз латерне и певање пригодних песмица | Приредба 13.11.2021. Због епидемиолошке ситуације приредба одржана у току преподнева у вртићу без родитеља | Васпитачи и координатор програма |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------|
| Децембар | Adventskranz-обележавање адвентских обичаја; Nikolaus-обележавање микулуса; Weihnachten – божји обичаји; Weihnachtsmann – Деда Мраз | Активности | Васпитачи |
| Фебруар | Fasching und Baren Tag - обележавање немачких традиционалних празника | Активности (маскенбал и дан медведа) | Васпитачи |
| Март | Muttertag oder Frauentag | Активности | Васпитачи |
| Април | Fruhling ,Ostern | Активности | Васпитачи |
| Мај | Unsere Garten, Blumen ,Tiere,Schiff und Piraten | Активности | Васпитачи |
| Јун | Понављање обрађеног | Активности | Васпитачи |
| Током радне године | Разне теме у склопу пројеката који се одвијају у групама | Активности | Васпитачи |
| Због ванредне ситуације програм се реализовао преко вибер група и деца су добијала задатке и на немачком језику у дужем временском периоду. (До 17. маја 2021.) | Разне теме у зависности шта се ради у вртићу | Задаци | Васпитачи |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Планирање | Увид у радне књиге васпитача | Током године | Координатор програма, васпитачи |
| Реализација | Непосредан рад | Током године | Васпитачи |
| Евалуација | Увид у радне књиге васпитача | Недељно, месечно | Васпитачи |
| Извештај програма | Извештај програма | Крај школске | Координатор |

| | | | |
|--|--|--------|-----------------------------|
| | | године | програма, стручни сарадници |
|--|--|--------|-----------------------------|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У вртићу „Палчица“ се реализује програм „Wir lernen Deutsch“ Daumelínchen 1 и Daumelínchen 2 у три васпитне групе, једна у мађарско-немачкој и две у српско немачким групама. Укупно 75 деце.

Реализатори програма су васпитачи са стручним знањем немачког језика.

У програм учења немачког језика укључена су деца од три године до поласка у школу.

Реализација програма „ми учимо немачки – кроз игру“ у овој школској години се реализовала кроз више радних поља. Главни циљ је био упознавање деце са немачким језиком и упознавање немачке културе и обичаја. Кроз разне активности деца су учила и усвајала немачки језик. Организоване су и манифестације које прате немачке празнике и обичаје у складу са епидемиолошким мерама и свака група у својим радним собама.

Имамо успешну сарадњу са родитељима, локалном средином (немачким удружењем, школама,...) а трудимо се по потреби и да имамо сарадњу и са иностранством, (ове радне године било је без свега овога, због свеукупне ситуације).

Програм учења немачког језика већ 14 година успешно функционише, ми га развијамо и поспешујемо и идемо у корак са временом. Надамо се да ће још дуго година у вртићу „Палчица“ деца учити програм: „Wir lernen Deutsch“

8.2.3. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма

Координатор програма: Емина Кујунџић, васпитач

„Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“ део је Монтесори програма који се у нашој установи спроводи под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Марија Монтесори потврђује да је религиозност животи елемент за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

Општи циљ овога програма је неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вредности Еванђеља у односу на себе, другог те на посебан начин Бога. Координатор програма: васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је на Теолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски одгој - навјештај вјере могу спроводити само и једино стручно оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају мандат дијецезанског бискупа.

Рад васпитача-одгојитеља у вјери прате: бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић, преч. мр. Мирко Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехистица Емина Кујунџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјеце предшколске доби се планира у 4 вртића Установе, са укупно 7 васпитних група. У свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Бикову где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.

Реализатори програма су:

Вртић “Марија Петковић” Сунчица -

Катехистица и васпитачица Емина Кујунџић, васпитачи: Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марина Иванковић Радаковић

Вртић “Марија Петковић” – Бисер - васпитачи: Биљана Мрђанов, Нада Пољаковић и Дејана Рудић Вранић.

Вртић “Петар Пан” – Таванкут - васпитач Ненад Темуновић

Вртић “Балончићи” - Биково - васпитачица Миљана Бојић

Овај програм ушао је у план рада Установе од 2012./2013.год., вјерски одгој започет је у вртићу „Марија Петковић – Сунчица“ од самог отварања вртића, 2001. год., а од шк. 2012./2013. год спроводи се у свим групама које раде на хрватском језику.

Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој.

Позивамо се, стога, на темељне документе и смернице:

- Други ватикански концил, Декларација о кршћанском одгоју – *Gravissimum educationis*, КС, Загреб 1972.
- Општа декларација Организације уједињених народа о правима човека, 1948.
- Декларација о правима детета, УН, 1959.
- Конвенција о правима детета, 1989.
- Катскизам Католичке Цркве, ХБК – Глас концила, Загреб, 1994

Табела бр.59

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|---|---|
| Септембар | Дочек и прихваћање деце | Омогућити детету да се осећа прихваћеним | Емина Кујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма |
| Септембар | Зазив Духа Светога за почетак школске године | Света миса, суботичка катедрала | Бискупија, школе, вртићи |
| Током школске године | Примена Катехетских дидактичких средстава по узору на Катехезу доброг Пастира | Уређење вјерског кутка, израда дидактичког материјала | Емина Кујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма |
| Током школске године | Молитва, крижање | Поучити децу основним кршћанским молитвама, као и молитве прије јела, прије спавања | Васпитачи реализатори програма |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| Током школске године | Духовни кутак за родитеље | Уређење паноа за родитеље – духовне поруке, обавести о духовним догађањима (трибине, предавања, обитељски сусрети, итд.) | Васпитачи реализатори програма |
| Током школске године | Прослава имендана | Упознавање са животом светаца (заштитника) | Васпитачи реализатори програма |
| Септембар, октобар | Створени свет и створења у њему | Стварање света, побудити код детета дубоку радозналост према Богу створитељу. Учешће на Златној Харфи | Васпитачи реализатори програма |
| Новембар | Краљевство Божје | Пригодна катехеза поводом благодана Сви Свети, Душни дан | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Адвент (Дошашће) | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за децу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Божјић – радост Исусова доласка на свет | Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Божјић – радост Исусова доласка на свет | Разговор о католличком Божићу и православном Божићу | Васпитачи реализатори програма |
| Јануар | Исусово детињство и живот | Пригодна катехеза, благослов деце и вртића | Васпитачи реализатори програма |
| Јануар | Посета православне цркве, „Свети Димитрије“ | Упознавање са оцем Горданом Увалић | Васпитачица Миљана Бојић у сарадњи са родитељима |
| Фебруар | Откривање тајне живота | Присподобе о Добром пастиру | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Коризма | Увод у ново литургијско време, Чиста Сриједа – Пепелница | Васпитачи реализатори програма |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| Фебруар | Лурдска Госпа | уређење Госпине шпиљице | Васпитачи реализатори програма |
| Март, април | У знаку воде и светла у сусрет Ускрсломе Исусу | Приправа за највећи кршћански благодан Ускрс, св. Јосип, Крижни пут | Васпитачи реализатори програма |
| Мај | Мајка | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији, упознати децу са молитвом крунице | Васпитачи реализатори програма |
| Мај | Проштење у Александрову Марија Мајка Цркве | Св. Миса, пригодна катехеза | Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи |
| Јун | Моја кршћанска заједница - Црква | Пригодна катехеза | Васпитачи реализатори програма |
| Јун | Ходочашће у Блато, Корчула | Сусрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посета гробу блаженице Марије Петковић | Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи |
| Јун | Миса за благослов и крај школске године | Света миса, катедрала | Бискупија, школе, вртићи |
| Јул | Благдан Марије Петковић | Организовање програма на дан Марије Петковић | Васпитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима и сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање |
| Август | Дужијанца – захвала Богу за завршетак жетве | Неговање традиције, народних обичаја и ношње. | Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи |

| | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
| Остврени план вјерског одгоја по темама, пратећи | Документација васпитача, | Септембар 2020.год. – август 2021..год. | Катехистица Емина Кујунџић, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>литургијску годину.</p> <p>Одгајати децу за пунину живота коју је донео Крист.</p> <p>Путем игре приближити деци Исусов живот.</p> <p>Посматрати децу, њихове потребе и њихове реакције и на тај начин вјерски одгој треба бити у корелацији са свим осталим активностима у вртићу.</p> <p>Сарадња васпитача који спроводе вјерски одгој у својим групама.</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију појединих активности.</p> | <p>портфолио деце,</p> <p>портфолио васпитача,</p> <p>усмено анкетаирање родитеља.</p> | | <p>Теолошко – катехетски институт, суботичке бискупије,</p> <p>Васпитачи у програму: Миљана Боић, Ненад Темуновић, Нада Габрић, Биљана Мрђанов</p> |
|--|--|--|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе.

У току школске године 2020.-2021. вјерски одгој релизован је у четири вртића:

Вртић “Марија Петковић” Сунчица -

Катехистица и васпитачица Емина Кујунџић

Вртић “Марија Петковић” – Бисер у Александрову - васпитачица Нада Габрић

Вртић “Петар Пан” – Таванкут - васпитач Ненад Темуновић

Вртић “Балончићи” – Биково - васпитачица Миљана Боић

Вјерски одгој – навјештај вјере може се спроводити само уз бискупску дозволу, коју су васпитачи добили по завршетку „Течаја за одгојитеље у вјери“ и тиме су од Теолошко катехетског института добили право проводити вјерски одгој у вртићу.

Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој.

Током школске године, васпитачи који проводе вјерски одгој, имају прилику срести се на

| |
|---|
| <p>активима и тада разменити своја искуства, информације, догађања, идеје, употпунити и обогатити свој рад.</p> |
| <p>Пратећи литургијску годину остварили смо већину планираних активности у току 2020./2021. шк.год., део планираних активности нисмо били у могућности остварити због епидемиолошке ситуације. Вјерски одгој спроводимо по узору на кршћанску обитељ: молимо са децом, пратимо кршћанску традицију, нпр. израђујемо божићњак са децом, китимо бор, правимо украсе за бор, шарамо јаја, украшавамо радну собу са гранчицама цицамаце. Кроз рад у вртићу пратимо и обележавамо благодане на разне начине, разговором, ликовним радом, уређењем паноа за одговарајући благодан, св. Миса, итд.</p> |
| <p>Посебно место у дворишту вртића „Сунчица“ и „Бисер“ заузима Госпина шпиљница. Окупљамо се око Госпе у разним приликама и молитвама. У време свибањске побожности, Лурдска Госпа и сл. Молимо испред шиљнице: Круницу, Анђео Господњи, деца се састају испред Госпе како би измирили своје несугласице, Госпи доносе цвеће и украшавају шпиљницу, деца и појединачно у току дана прилазе кипу Госпе, разговарају са њом, самостално се моле...</p> |
| <p>У вртићу прослављамо имендан деци, разговарамо о свецу заштитнику, за дете које слави имендан припремамо дар (цртежи деце), певамо именданску песму.</p> |
| <p>Многе планиране активности су отказане или нисмо могли спровести због пандемије, као нпр.: Златна Харфа, израда божићњака и учешће на изложби, Зорнице, божићне радионице, приредба за Материце, Миса за благослов и крај школске године, одлазак на Свету Мису, одлазак на светиште „Бунарић“, итд.</p> |
| <p>Савет родитеља и Хрватско национално вијеће организовали су дарове од Светог Николе за децу, али због пандемије није се могла одржати нити приредба нити долазак Светог Николе. Дарове смо сакрили у дворишту и деца су их требала наћи под изговором да их је сакрио ускрсни зеко.</p> |
| <p>У вртићима смо имали благослов деце почетком календарске године и благослов грла на св. Блажа.</p> |
| <p>Ходочашће у Блато због пандемије је отказано.</p> |
| <p>Благодан Марије Петковић обележен је Светом Мисом и кратким наступом деце. Деца су за ту пригоду отпевала песму „Маријо Мајко пропетого Криста“.</p> |
| <p>Вртић “Марија Петковић” Сунчица има дугогодишњу сарадњу са жупом св. Рока, жупником Андријом Анишић и капеланом Драженом Скендеровић, а такође и са сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање у чијој се кући и налази вртић.</p> |
| <p>У вртићу “Петар Пан” васпитач Ненад Темуновић прати литургијску годину, те у корелацији са свим осталим активностима у вртићу обрађује и вјерске теме везане за благодане. Са децом посећује сеоску цркву и сарађује са жупником Фрањом Иванковић.</p> |
| <p>У вртићу “Марија Петковић” Бисер васпитачица Нада Габрић остварује план вјерског одгоја пратећи литургијску годину У вртићу свако дете прославља свој имендан – за сваки имендан припремају разговор о</p> |

свецу заштитнику.

Прослављају проштење у жупи на благодан Марија Мајка Цркве.

Сарађују са жупником влч. Маринко Стантић, који долази сваког петка и са децом разговара о Исусу, игра се са њима. Жупник помаже васпитачицама у изради картица, Монтесори прибора за вјерски кутак.

У вртићу “Балончићи” – Биково - васпитачица Миљана Боић због структуре деце спроводи и католички и православни вјерски одгој.

Родитељи су изразили жељу да сва деца једнако обрађују и католичке и православне теме пратећи литургијску годину обе вероисповести.

Васпитачица Миљана има дугогодишњу сарадњу са оцем Горданом Увалић, који јој помаже у православном верском одгоју деце.

Са децом је посетила православну цркву „Свети Димитрије“.

Ситуације за вјерски одгој су свакодневне и бескрајно различите: догађаји, особе, потицаји, благлани. План вјерског одгоја прати литургијско време. Но, право остварење вјерског одгоја пружа нам свакодневни ситуацијски животи и дете са својим потребама, питањима и осећањима. Духовну стварност и духовну потребу деца изражавају много лакше него одрасли. Стога је веома важно за целовити развој детета пружити му и религиозно искуство.

8.2.4.Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу - Ја полазим у школу

Координатор програма: Виолета Врцел Одри, педагог

Табела бр.60

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|--|----------------------------------|
| У првом полугодишту | Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце која похађају припремни предшколски програм | Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће | Васпитачи - реализатори програма |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|------------------------------------|---|
| Начини прилагођавања програма условима које су одређивале епидемиолшке мере | Анализа онлајн анкете коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | Сумирање података јун 2021. године | Васпитачи - реализатори програма; координатор програма: Виолета Врцел Одри, педагог |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм је реализован преко онлајн платформи и то углавном индивидуално са родитељима. Већина васпитача је мотивисана за даљу примену програма. У току ове године програм није реализован како је планирано, у предвиђеном обиму и на предвиђени начин због епидемиолошких мера и забрани уласка родитеља у вртић.

8.2.5.Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Табела бр.61

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--|---|---|----------------------------|
| Актуелно од новембра 2020. до маја 2021. | Информисање родитеља Идентификовање степена зрелости Подршка развоју одређених вештина и способности Тимска подршка детовом развоју Евалуација ефеката примене програма | Непосредно: родитељски састанци, радионице, индивидуални разговори Посредно: обавештења, чек листе, брошуре | Васпитачи и родитељи |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Успешност у подршци детету и породици | Запажања васпитача | Током године | Васпитачи и координатор програма |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Током ове радне године, због ванредног стања услед епидемије Корона вирусом, васпитно-образовни рад, па и комуникација с родитељима се углавном одвијала путем онлајн рада. Самим тим су били отежани услови за реализацију овог програма у целини. Највише се постигло у појединим случајевима, кад је реаговао родитељ или васпитач и у сарадничком раду испланирали и реализовали адекватну подршку детету. Породице које су имале капацитета за примену програма и адекватну подршку детету код куће су, успешније припремиле своју децу за полазак у школу. Такође и деца која су током године чешће боравила у вртићу су имала више прилика да развијају вештине и способности, као базичну спремност за школски начин учења. Због забране окупљања многе групе с децом предшколског узраста нису могле да одрже завршне свечаности и опраштање од вртића онако како су желели, у вртићу, него на неким другим местима у граду и околним салашима.

У наредном периоду је потребно проценити на који начин се програм може најбоље ускладити с Новим основама ПВО „Године узлета“.

8.2.6. Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета

Координатор програма: Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр.62

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|--|----------------------------------|
| Прво полугодиште | Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце | Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће | Васпитачи - реализатори програма |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Начини прилагођавања програма условима које су одређивале епидемиолошке мере | Анализа онлајн анкете коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма | Сумирање података - јун 2021. године | Васпитачи - реализатори програма; координатор програма: Виолета Врцелј Одри, педагог |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Већина васпитача је мотивисана за даљу примену програма. У току ове године програм није реализован како је планирано, у предвиђеном обиму и на предвиђени начин због епидемиолошких мера и забрани уласка родитеља у вртић.

8.2.7. Извештај о раду хора „Распевани цврчак“

Координатори: Софија Пеић Тукуљац, васпитач и Иван Ромић, васпитач

Због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 хор вртића „Шумица“, „Распевани цврчак“ ове године није имао јавне наступе. Пробе хора нису одржаване због мера које су налагале да се деца из различитих група не смеју спајати као и због препоручене дистанце коју је било потребно поштовати.

8.2.8. Извештај о раду хора и оркестра „Марија Петковић-Сунчица“

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

Табела бр. 63

| <i>Активност</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Сарадници</i> | <i>Реализација - ефекти</i> |
|------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 6.12.2020. | Свети Никола | Представа, подела поклона | Породица, васпитачи |
| 05.02.2021. | Благослов вртића и грла | Жупа св.Рок и васпитачи | Самостан Кћери Милосрђа, Жупа, Вртић |
| 12.02.2020. | Вртићки маскенбал | Ревизија маски | Вртић |
| 19.03.2021. | Св.Јосип | Посјет цркви | Вртић, Жупа |
| 08.06 2021. | Завршна приредба „Довиђења драги васпитачи“ | Приредба | Вртић, родитељи, Буњевачко коло |
| 15.06.2021 | Приредба „Пачића“ „Што се у вртићу ради“ | Приредба | Вртић, родитељи, жупа Св.Рок |
| 09.07.2021. | Дан Марије Петковић | Приредба | Вртић, родитељи, жупа Св.Рок |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Разговор са децом и родитељима, колегиницама, број учесника, квалитет наступа, квалитет услова на наступу | Књига рада васпитача | После сваког наступа | Координатори музичких активности (хор – Марина Пиуковић, оркестар – Мирјана Вукманов Шимоков) |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Свети Никола – Светац ког деца највише воле и јако му се радују увек је почашћен нашом песмом.
 Благослов вртића и грла – добрим певачима треба добар глас и здрав говорни апарат, па смо то показали певајући и на овом сусрету.
 Вртички маскенбал – веома посећен од стране родитеља, на задовољство и деце и одраслих, увек се радујемо маскенбалу.
 Св. Јосип – У години Св.Јосипа певали смо пред његовим кипом у цркви, без публике, због ковид мера.
 Завршна приредба – Старија и најстарија група уписане деце опростила се од предшколаца и вртића свечаном приредбом у Буњевачком колу.
 Приредба за крај школске године – „Што се у вртићу ради“ – Пачићи су показали своје умеће у песми, пласу, глуми и рецитирању.

8.2.9. Извештај о раду хора „Невзета Кадирић“

Координатори: Лена Лазић, васпитач и Аница Бајић, васпитач

Због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 хор вртића „Шумица“, „Невзета Кадирић“ ове године није имао јавне наступе. Пробе хора нису одржаване због мера које су налагале да се деца из различитих група не смеју спајати као и због препоручене дистанце коју је било потребно поштовати.

8.2.10. Извештај о раду хора „Лептирићи“

Координатор: Ненад Темуновић

Због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 хор вртића „Петар Пан“, „Лептирићи“ из Доњег Таванкута ове године није имао јавне наступе. Због мера заштите и превенције вируса, сваки облик јавног наступа и окупљања је био забрањен и самим тим хор није функционисао током школске године. Активности за хор су биле умањене јер током школске године већина деце није долазила у вртић због поштрених мера када је пандемија била најјача, поготово током јесењег и зимског периода. Због мере дистанцирања пробе хора су биле неефикасне јер свако дете треба да одржава растојање од 2 метара и самим тиме негативно утиче на концепт и рад.

8.2.11. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине –српског/мађарског језика

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.64

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| Од 01.10.2020. до 31.05.2021. | Теме прате активности и теме | Игролике активности на језику | Васпитачи у програму; координатор: Ержебет |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | који се реализују на матерњем језику | средине, сваки дан по 15-20 минута. | Бедросиан, педагог; |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Обухват вртића и група у којима се реализује програм; Редовност одржавања програма; Квалитет реализације програма; Постојаност документације о реализацији програма; | Анализа документације координатора програма; Увид у документацију васпитача; Увид у портфолио дјетета; Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму; | У периоду реализације програма; | Ержебет Бедросиан, педагог; |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм за учење српског језика реализован је у 12 вртића, у укупно 14 група. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао у 1 вртићу у 1 групи. Ове школске године, због измењених услова рада у условима епидемије, реализација овог програма је била отежана, повремено и испрекидана. Евиденција и евалуација реализације програма се налази у документацији васпитача. Исто тако, улазак у процес реализације рада по Новим основама програма представљала је тешкоћу за васпитаче, нејасност, несигурност васпитача у реализацији програма.

8.2.12. Извештај о реализацији програма: "ABC-YU AND ME & 1,2,3-JA И ТИ" – програм за рано учење енглеског језика и развој логичко математичких способности

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.65

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|---|---|--|
| У току године | Активности учења енглеског језика и развоја логичко математичких способности деце | Учење енглеског језика у току игре, игровних активности, ситуацијама, малим групама, на нивоу велике групе Подстицање деце да се | Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 4 групе |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | укључе у логичко математичке активности на нивоу малих група, велике групе, у играма, игроликим активностима, свакодневним ситуацијама | |
|--|--|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Начини прилагођавања програма условима које су одређивале епидемиолошке мере | Дискусија | На крају школске године сумирање података | Координатор програма и васпитачи |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Активности су се одвијале и онлајн. Родитељима су слати предлози активности или, за децу која нису долазила у вртића, оне активности које су се радиле у вртићу.

8.2.13.Извештај о раду Сликарског атељеа

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

а) Креативне ликовне радионице

Табела бр.66

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| 19.03.2021. | 1. Ликовна радионица у оквиру пројекта „Art and inovation“ | Креативна радионица | Деца из вртића Шумица, васпитачи, Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 06.04.2021. | 2.Ликовна радионица у оквиру пројекта „Ecolacus“ | Креативна радионица | Деца из вртића Калимеро, васпитачи, Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 08.04.2021. | 3. Ликовна радионица у оквиру пројекта „Colours“ | Креативна радионица | Деца из вртића Шумица, васпитачи, Марија Шустран, сарадник за ликовно |
| 14.04.2021. | 4. Ликовна радионица у оквиру пројекта „Art and inovation“ | Креативна радионица | Деца из вртића Шумица, васпитачи, Марија Шустран, сарадник за ликовно |

б) Ликовни конкурси

Табела бр.67

| Р.бр. | Назив ликовног конкурса | Организатор | Број послатих радова | Награђени учесници |
|-------|--|--|----------------------|--|
| 1. | ОСМИ ЛИКОВНИ КОНКУРС „НАЦРТАЈ, ОБОЈИ И ОСВОЈИ“ | ФОРМА ИДЕАЛЕ (фабрика намештаја, Крагујевац) | Око 1050 радова | |
| 2. | ЛЕПОТА ЈЕ У РАЗЛИЧИТОСТИ | Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци | 18 | |
| 3. | „Ала је леп овај свет“ | ОШ „Јован Јовановић Змај“ | 19 | Награђени учесници Хана Јовановић, вртић „Мак Ђерђ“, васпитачи: Лањи Оршоља, Мануела Винклер, 1. место Војводић Ника, вртић „Веверица“, васпитачи: Хелга Хера, Слађана Николић, 1. место Беседеш Ема, вртић „Веверица“, васпитачи: Ђенђи Фаркаш, Андреа Футо, 2. место Милица Шелевски, вртић „Веверица“, васпитачи: Хелга Хера, Слађана Николић, 3. место Атила Шипош, вртић „Веверица“, васпитачи: Ђенђи Фаркаш, Андреа Футо Сабо Доминик, вртић „Мандарина“, васпитачи: Силвија Ловаш, Едина Јенеи, 2. место Вираг Хорват, вртић |

| | | | | |
|----|---|---|----|---|
| | | | | „Мандарина“, васпитачи: Силвија Ловаш, Едина Јенеи, 2. место Атила Бозоки, вртић „Мандарина“, васпитачи: Силвија Ловаш, Едина Јенеи, 3. место Соња Симоновић, вртић „Мандарина“, васпитачи: Славица Јовановић, Александра Д. |
| 4. | „Јелка мојих снова“ | Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ | 30 | Прво и друго место у категорији до 7 година освојили су: I Ђерђ Шинковић, 6 година, вртић „Висибаба“, васпитач Елеонора Старек; II Саша Ветел, 6 година, вртић „Пера детлић“, васпитачи: Хелена Аџић, Хајналка Панић |
| 5. | Мали Битољски Монмартр | СР Македонија | 15 | |
| 6. | 14. међународна ликовна изложба „Флора и фауна – извор живота и лепоте 2020.“ | Дечји ликовни центар Скопље под покровитељством Министарства за животну средину и просторно планирање РСМ | 18 | |
| 7. | Ликовни конкурси „Здрава храна“ и „Мајчино млеко“ | Хигијенски завода Суботица | 16 | Захвалнице и похвалнице за све учеснике конкурса |

8.2.14.Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско –српским групама

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 68

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> |
|-------------------------------|--|--|--|
| Од 01.09.2020. до 22.06.2021. | Активности предвиђене планом в.о.рада васпитача. | Програм се реализује кроз разноврсне игре и активности као и свакодневне животне ситуације у вртићу. | Васпитачи двојезичних група и координатор рада |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Степен мотивације деце за учење нематерњег језика | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | У току школске године | Реализатори програма |
| Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | У току школске године | Реализатори програма |
| Реализација планираних активности у оквиру програма | Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада | У току школске године | Реализатори програма |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Програм је реализован у 3 вртића наше установе, у укупно 7 група: у вртићу „Шумица“ са 5 група, у вртићу „Јагодица“ у 1 групи и у вртићу „Невен“ у 1 групи. Ова школска година је била посвећена истраживању како овај програм поставити у оквиру Нових основа програма.

8.2.15. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачи

Табела бр.69

| <i>Назив пројекта</i> | <i>Носилац пројекта</i> | <i>Реализатори пројекта</i> | <i>Временска динамика</i> |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| „За лепше и чистије...“ | Вртић „Зека“ | | Школска 2020.-2021. |
| „Еко-патрола“ | Вртић „Зека“ | Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“ | Школска 2020.-2021. |
| „Воћни рођендан“ | Вртић „Зека“ | Деца Васпитач родитељи | Школска 2020.-2021.. |
| „Мерење батерија“ | Вртићи „Зека“, „Полетарац“, „Кекец“ | Деца, васпитачи | Школска 2020.-2021. |
| Заштита биодиверзитета, воде и језера Палић-Лудош | „Мариан Марија“, „Калимеро“ | Деца Васпитач ПР Тим „Ецолаус“ Водовод и канализација СУ | Школска 2020.-2021. |
| Обележавање Дана вртића | „Зека“ | Деца васпитачи | 4.06.2021. |
| Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима | Вртићи „Зека“, „Снежана“, „Мариан Марија“, „Мали принц“ | Деца Васпитач Родитељи Локална заједница | Јесен - Пролеће 2020.-2021. |
| Хранилице за птице | Вртићи „Зека“, „Калимеро“, „Цицибан“, „Пера детлић“, „Полетарац“, „Кекец“ | Васпитачи, деца | Школска 2020.-2021. |
| Консултације о процесу компостирања | Консултације | Биљана Мамужић Снежана Јоцић | Септембар 2020. - јун 2021. |
| Садња расада цвећа, јелки и уређење баште | Вртићи „Зека“, „Пера детлић“, „Клара“ Б. Душаново, „Бамби“, „Цицибан“, „Мариан Марија“, „Марија Петковић - Бисер“, „Веверица“, „Палчица“, „Мак Ђерђ“, „Бубамара“, „Алиса“, „Пепељуга“, „Колибри“, „Полетарац“, „Јагодица“, „Калимеро“, „Кекец“, | Васпитачи деца | Пролеће 2021. |
| Рециклажне еколошке радионице | Вртићи „Зека“, „Бубамара“, „Мак Ђерђ“, „Пера детлић“, „Цицибан“, „Бамби“, „Марија Петковић - Бисер“, „Алиса“, „Пепељуга“, „Колибри“, „Полетарац“, „Мали принц“, „Кекец“, „Веверица“, „Јагодица“, „Звездице“, | Деца Васпитачи родитељи | Школска 2020.-2021. |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------|
| | „Калимеро“ | | |
| Ликовни конкурси на тему екологије | Вртићи који се баве екологијом | Васпитачи деца | Школска 2020.-2021. |
| „Компостирање“ | Вртићи „Зека“, „Пинокио“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Веверица“, „Сунцокрет“ | Васпитачи деца | Школска 2020.-2021. |
| Организација прикупљања и одношења секундарних сировина | Вртићи „Зека“, „Палчица“, „Пинокио“, „Коцкица“, „Пера детлић“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“, „Бамби“, „Пепелуга“, „Калимеро“, „Марија Марија“, „Колибри“, „Марија Петковић - „Сунчица“, „Марија Петковић - Бисер“, „Делфин“, „Мала Алиса“, „Полетарац“, „Кекец“, „Веверица“ | Деца Васпитачи родитељи | Школска 2020.-2021. |
| „Чепом до осмеха“ | Вртићи: „Зека“, „Палчица“, „Пинокио“, „Колибри“, „Алиса“, „Мала Алиса“, „Марија Марија“, „Полетарац“, | Деца Васпитачи родитељи | Школска 2020.-2021. |
| Прикупљање електро отпада | Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок | Деца Васпитачи родитељи | Школска 2020.-2021. |
| Облежаване датума везаних за екологију | Вртићи: „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Пепелуга“, „Веверица“ | Васпитачи деца | Школска 2020.-2021. |
| Сарадња са друштвеном заједницом – тема екологија, рециклажа | „Мали принц“ | Васпитачи деца | Школска 2020.-2021. |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Евиденција Компост тима Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Компост тим Васпитачи у пројекту |
| Пројекат „Чепом до осмеха“ | Дневник васпитача у пројекту Фотографије Видео запис | Цела школска година | Координатори пројекта Биљана |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | ТВ емисија | | Мамужић, Снежана Јоцић Васпитачи у пројекту |
| Пројекат „За лепше и чистије школе у Војводини“ | Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Медији Директно посматрање активности у објектима | Цела школска година | Покрајински секретаријат за урбанизам и екологију |
| Примарна рециклажа електро отпада | Мерење батерија и радионица Вођење записника | Цела школска година | Координатор Снежана Јоцић, Проф Денеш Тот Васпитачи у пројекту |
| Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Одлазак у шуму Вођење документације Фотографије Бележење дечјих исказа | Цела школска година | Координатори пројекта: Виолета В. Одри, педагог |
| Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) | Дневник васпитача Видео записи Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Запослени укључени у активности |
| Рециклажне еколошке радионице | Дневник васпитача Вођење записника Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности |
| Ликовни конкурси на тему Екологија | Дневник васпитача Фотографије | Цела школска година | Васпитачи укључени у активности, Координатор Марија Шустран, сарад ник за ликовно |
| Рециклажа пет амблаже и папира | Вођење документације | Цела школска година | Запослени укључени у активности |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 7 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама.

Примарна рециклажа електро отпада - у 4 вртића током школске године деца мере старе

батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.

„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“. Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2020./2021. години.

Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у 21. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о еколгији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу.

Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење и одржавање) – у 20 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом).

8.2.16.Извештај о реализацији програма „Здрав вртић“ – програм за очување здравља

Координатор програма: Енике Черник, здравствени сарадник на промоцији здравља
Завод за јавно здравље Суботица;

Ове године, због ванредног стања, здравствено васпитни рад одвијао се онлине преко зоом платформе.

Звончица, Сунцокрет, Балончићи, Санда Марјановић, Веверица, Марјаи Марија преко снимљене радионице које су однешене на усб-у или днд-у.

У вртићима Алиса, Зека, Бубамара, Палчица, Мак Ђерђ, Шумица, Пролетарац, Мали Принц, Маслачак, Ластавица, Пинокио, Наш Бисер, Мандарина група Сунчице група Лептирићи, преко аудио онлине или снимљен аудио.

ОСТВАРЕНЕ ТЕМЕ:

1. Прање руке
2. Прање зуба
3. Наше срце
4. Здравствено васпитне приче
5. Код зубара
6. Све о људском телу
7. Унутрашњи органи

Током активности узима се у обзир да деци радионица буде доживљај и игра.

Исте се спроводе покретним играма које развијају пажњу и током играња се уче и понављају здравствено васпитни садржаји.

Присутне су и луткарске представе и приче које чине здравствено васпитни садржаји и ликовне и музичке активности које концентришу пажњу и омогућавају боље памћење и учење о здрављу.

8.3.МАНИФЕСТАЦИЈЕ

8.3.1.Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Дечија недеља се ове године у свету и код нас обележила 31. пут у периоду од 5.-11. октобра. Слоган оводишње Дечије недеље гласи „ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“. Обележавање Дечије недеље у нашој Установи ове године је услед превентивних мера изгледало мало другачије. Наиме претходних година пракса је била да деца уз пратњу васпитача посећују разне спортске и културне институције у нашем граду, док се ове године обележавање свело на активности у самом вртићу. И поред тога манифестација је обилувала разноврсним, богатим и интересантним садржајима и активностима. Дечија недеља обележена је у свим вртићима унутар наше Установе.

У складу са савременим методама у раду са децом, васпитачи су кроз сараднички приступ реализовали активности и координирали њима. Деци је препуштен креативан процес и деца су била та чије су идеје и интересовања била уважена у одабиру активности које су се током ове манифестације реализовале.

Из тога проистиче да је свака група обележила Дечију недељу на себи својствен начина а ево само неких од активности које су се реализовале: „Спортски дан“, „Диско дан“, „У свету књига“, „Играчке као гости вртића“, „Дан анимираног филма“, „Креативни дан“, „Воћни дан“, „Дан здраве хране“ као и још много тога. Деца су била видно задовољна, слободна, опуштена, креативна и уважена а то суштински и јесте циљ саме манифестације.

8.3.2.Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре – Пролећни маскенбал

Пролећни маскенбал ове школске године није одржан по вртићима због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

8.3.3.Извештај о реализацији манифестације: XXXIV Смотра дечјег стваралаштва „Клинцијада“ 2020

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Према плану овогодишња Клинцијада требала је да се одржи у периоду од 24.05. – 28.05.2021. С обзиром на то да су током трајања школске године, због пандемије вируса COVID-19, биле на снази додатне мере ова манифестација није одржана. Померање манифестације за други термин није било могуће јер васпитачи наступе са децом увежбавају по неколико месеци. Ова манифестација се не може одржати ни током

летњих месеци јер деца долазе у мањем броју а васпитачи користе годишње одморе. Такође манифестацију није могуће организовати ни у првом полугодишту наредне школске године због адаптације и неопходног вишемесечног планирања и увежбавања тачака за наступ те је став Установе да се XXXIV Клинцијада одложи за школску 2021/2022. годину.

8.3.4.Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама

Посете спортским клубовима

Посете спортским клубовима ове школске године нису реализоване због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

Сарадња са локалном самоуправом – наступ организован поводом Дана града

Ова сарадња није реализована због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, манифестација није одржана

Сарадња са Међународним фестивалом позоришта за децу

Ова сарадња није реализована због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

Сарадња са Црвеним крстом у Суботици

Ова сарадња није реализована због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

8.3.5.Концерти у музичкој школи и вртићу

Ова сарадња није реализована због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

8.3.6.Посете Градској библиотеци

Табела бр.70

| <i>Назив и врста програма</i> | <i>Носиоци програма</i> | <i>Реализатори програма</i> | <i>Временска динамика-трајање</i> |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Посета град.библиотеци | Руководилац радне јединице у вртићу | Васпитачи и мед.сестре васпитачи у вртићу. | Током целе године. |

| <i>Садржај, праћење и вредновање</i> | <i>Начин праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновање</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------|
| Програм се реализовао у 8. група | Евалуација активности у радним књигама васпитача, исказ деце и дечји радови | Приликом и након одржане радионице и посете библиотеци | Васпитачи |
|----------------------------------|---|--|-----------|

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| <p>Градска библиотека Суботица –Szabadkai Varosi Konyvtar - Градска књижница Суботица у оквиру сарадње с ПУ „Наша радост“ већ десету годину реализује интерактивно - едукативни пројекат „Упознавање деце са светом књиге“.</p> <p>Током прошле школске 2020./2021. године пројекат је реализован у дворишту огранка Палић, а у њему је учествовало 8 група и око 118 деце из ПУ „Наша радост“. Том приликом организоване су активности за пријављене предшколске и друге вртићке групе из ПУ „Наша радост“ у виду креативних радионица, читања и драматизације прича и бајки, обилазак Дечјег одељења, односно огранка и упознавање с фондом књига који библиотека поседује за овај узраст а сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности, што су неке групе и искористиле.</p> <p>Број одржаних група је видљиво мањи у односу на прошлу годину, а разлог је ванредно стање и пандемија корона вируса. Међутим задржан је сараднички дух јер су многи родитељи заједно са својом децом посетили библиотеку и обновили чланство како би деца и даље могла читати књиге из библиотеке.</p> |

8.3.7.Извештај о реализацији једнодневних излета

Једнодневни излети ове школске године се нису организовали због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

8.3.8.Европска недеља мобилности - дан без аутомобила

Дан без аутомобила под слоганом "Дан без аутомобила" ове школске године обележен је 22. септембра. Деца и васпитачи у свим вртићима традиционално обележавају овај дан. Тог дана се организују различите активности на ову тему, деца имају прилике да се ликовно изразе како на папиру тако и на бетону у двориштима вртића. Организатор испред Установе је Марија Шустран, сарадник за ликовно

8.3.9.РТС КРОС „Кроз Србију“

РТС КРОС ове школске године није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

8.3.10.„Дан изазова“

Као и сваке школске године тако је и ове у нашој установи обележен Светски дан изазова.

Васпитачи организују игре у дворишту вртића кроз различите облике кретања или јутарњу гимнастику (вежбе за поједине мишићне групе) у трајању од 30 минута или прилагођено узрасту деце. У ову манифестацију се укључују се све групе.

8.3.11. Међуопштинске олимпијске игре

Међуопштинске олимпијске игре ове школске године нису одржане због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ETWINNING ПРОЈЕКТА

Координатори : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.71

| Назив пројекта | Активности | Реализатори пројекта | Динамика/време реализације |
|--------------------|--|--|--|
| Etwinning пројекти | <p>Међународни, онлајн пројекти.</p> <p>У 2020/21. реализовала су се 22 Etwinning пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Connection of fairy tales and STEM“ 2. "Children in action against Climate Change" 3. "The wonders of outdoor learning" 4. "Colors" 5. "If no art, no innovation" 6. "Play and learn in nature" 7. "Catch the music" 8. World children's council 9. "Lets play every day" 10. "Virtuelnivrtić" 11. "The best season is...all of them" 12. "Preschool blended education - PBE" 13. "Cyber safety" | <p>Ана Пертет Маја Вуксановић Александра Радић Снежана Јоцић Ненад Темуновић Марија В. Станешић Биљана Мамужић Јагода Кораћ Едина Ђоровић Насер Лејла Наташа Врапчевић Миљана Боић Наташа Арамбашић Снежана Чукић Арсенић Мирјана Вишнић Марица Абрамовић Тања Колар Славица Јовановић Наташа Стојић Наташа Арамбашић Зоран Ивошевић Аника Фаркаш Марина Пиуковић Марина Иванковић Радаковић Емина Кујунџић</p> | <p>Током читаве школске године, онлајн</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>14. "Ecology makes our life better"</p> <p>15. "Come to innovation "</p> <p>16. "Climate change - think globally, act locally"</p> <p>17. "Tinny ecologists"</p> <p>18. "Symphony of culture"</p> <p>20. "We love winter"</p> <p>21. "Lets sing traditional song"</p> <p>22. I learn and play in nature"</p> | <p>Марија Скендеровић Јелена Миленковић Јасна Скендеровић Марија Шкаво</p> <p>Остали чланови Etwinning платформе: Небојша Маркез Вељко Војнић Виолета Врцел Одри Дијана Копуновић Торма Биљана Бошњак Јасмина Кукић</p> <p>Вртићи : "Санда Марјановић", "Пера Делић", "Звончица", "Зека", "Невен", "Марија Петковић - Сунчица", "Полетарац", "Петар Пан", "Мандарина", "Шумица", "Марјаи Марија", "Палчица", Биково (преко 600 деце)</p> | |
|--|---|--|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Међународни Etwinning пројекти | Састанци реализатора Etwinning пројеката уживо и онлајн, дискусија, анализа. Праћење пројеката на платформи | Током читаве школске године. | Координатори и реализатори пројеката. |

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ „ЕРАСМУС“ ПРОЈЕКТА

Координатори: Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр. 72

| Назив пројекта | Активности | Реализатори пројекта | Динамика/време реализације |
|---|---|---|----------------------------|
| К 229 - "Connection of fairy tales and STEAM" | Активности се реализују током три године због продужења рокова. | Ана Пертет Маја Вуксановић Александра Радић Снежана Јоцић Ненад Темуновић Марија В. Станешић Биљана Мамужић Јагода Корачић Едина Ђоровић Насер Лејла Наташа Врапчевић Миљана Бојић Наташа Арамбашић Снежана Чукић Арсенић Мирјана Вишнић Марица Абрамовић Тања Колар Славица Јовановић Наташа Стојић Наташа Арамбашић Зоран Ивошевић Алики Фриклип Марина Пиуковић Марина Иванковић Радаковић Емина Кујунџић Марија Скендеровић Јелена Миленковић Јасна Скендеровић Марија Шкаво Остали чланови Etwinning платформе: Небојша Маркез Вељко Војнић Виолета Врцел Одри | . |
| К 229 - "Children against climate change" | | | |
| К 229 - "Wild horizons - wanders of outdoor learning" | | | |
| К 229 - "If no art, no innovation" | | | |
| К 229 - "Colors" | | | |
| К 229 - "Play and learn in nature" | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Дијана Копуновић Торма Биљана Бошњак Јасмина Кукић Вртићи : "Санда Марјановић", "Пера Детлић", "Звончица", "Зека", "Невен", "Марија Петковић -Сунчица", "Полетарац", "Петар Пан", "Мандарина", "Шумица", "Марјаи Марија", "Палчица", Биково (преко 600 деце) | |
|--|--|---|--|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Пројекти у склопу Еразмус програма | Праћење и анализа активности пројеката | Током трајања пројекта. | Координатори и реализатори пројеката. |

9.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ

Координатори: Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр. 73

| <i>Назив пројекта</i> | <i>Активности</i> | <i>Реализатори</i> | <i>Динамика/време реализације</i> |
|-----------------------|--|---|-----------------------------------|
| "World Earth Day" | Учествовање у међународном пројекту "World Earth Day". На мапи света установа "Наша радост" поставила је линк за електронски пано који је био отворен 21.,22. и 23.04.2021. На пано је радове деце изложило 14 са 4 континента | Васпитачица Јагода Кораћ, деца и родитељи вртића "Звончица" | Од 21.04.2021.- 23.04.2021. |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Пројекат "World Earth Day" | Праћење и анализа електронског паноа | Током трајања пројекта. | Координатори и реализатори пројекта. |

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „LEARN“

Координатори пројекта : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА РАДНА ПРАКСА

Координатори пројекта : Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „E- SAFETY“

Координатори пројекта: Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“

Координатори пројекта: Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“

Табела бр.74

| <i>Назив пројекта</i> | <i>Активности</i> | <i>Реализатори</i> | <i>Динамика/време реализације</i> |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---------------|
| Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце | 1. Недеља кодирања | Едина Ђоровић Соња Ромић Наташа Тадић | Октобар 2020. |
| | 2. Дан безбедног интернета | Едина Ђоровић Соња Ромић Наташа Тадић | Фебруар 2021. |
| | 3. STEM Discovery Campaign | Едина Ђоровић | Април 2021. |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Активност и кодирања | Онлајн | Током целе године | Едина Ђоровић |
| 2. Дигиталне компетенције | Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн | На крају пројекта | Едина Ђоровић |
| 3. Програмирање, развој рачунарског размишљања | Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн | На крају пројекта | Едина Ђоровић |

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| Деца су усвојила основе кодирања и рачунарског размишљања са и без рачунара, усвојила су основне појмове роботике, сарађивала и развијала вештине 21. века. |

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРТИЋ У ШУМИ“

Координатор: Врцелј Одри Виолета, педагог

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“

Координатор: Врцелј Одри Виолета, педагог

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ИГРЕ НА БЕТОНУ“

Координатор: Марија Шустранић, сарадник за ликовно

Овај пројекат није реализован због поштовања Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19

9.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У СКЛОПУ СДГ ПРОГРАМА

Координатори : Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА (Агенда 2030. – 17 SDGс програм)

У Установи се реализује SDGs програм (циљеви одрживог развоја). Програм се реализује кроз учествовање у разним међународним и глобалним пројектима на онлајн платформама Националне Географије и etwinning платформе.

Учествовање у глобалном пројекту „Climate action“ (сваког октобра у текућој години)

Еразмус пројекти у склопу којих се спроводи програм : „Play and learn in nature“, „Wild horizons – Wanders of outdoor learning“, „Children in action against climate change“.

Основни циљ програма је упознавање са циљевима одрживог развоја који се односе на заштиту човекове околине, обезбеђивању просперитета и мира за све.

Ови циљеви обухватају и нове приоритетне области као што су : климатске промене, економске неједнакости, иновације, одржива потрошња, мир и правда. Постизање циљева одрживог развоја подразумева партнерство цивилног друштва и грађана, влада, приватног сектора, како би се обезбедило боље животно окружење. Остваривање ових циљева великим делом зависи од имплементације у васпитно-образовни процес.

Васпитањем и образовањем деце о актуелним проблемима и важности деловања одмах и сада са циљем побољшања живота на Земљи и спречавању уништења живота на Земљи, образујемо будуће генерације које ће бити свесне значаја поштовања и тежње ка остваривању ових циљева:

1. Свет без сиромаштва.
2. Свет без глади
3. Здравље и благостање
4. Квалитетно образовање
5. Родна равноправност
6. Чиста вода и санитарни услови (ширити знање и свест о важности чувања питке воде јер су ресурси угрожени)
7. Приступачна енергија из обновљивих извора (промовисање енергије Сунца, ветра и осталих обновљивих енергија у циљу смањења емитовања угљен диоксида у атмосфери)
8. Достојанствен рад и економски раст
9. Индустрија, иновације, инфраструктура
10. Смањење неједнакости

11. Одрживи градови и заједнице
12. Одржива потрошња и производња
13. Заштита природе
14. Очување воденог света
15. Очување живота на Земљи
16. Мир, правда, снажне институције
17. Партнерство у остваривању циљева

У програму учествују сви вртићи који реализују наведене Еразмус пројекте : „Зека“, „Звончица“, „Мандарина“, „Полетарац“, „Санда Марјановић“, „Петар пан“, „Биково“, „Пера Детлић“, „Шумица“, „Палчица“.

Осим Еразмус пројеката, програм се остварује кроз глобални пројекат „Climate Action“ који се сваке године реализује у току октобра и новембра и кроз остале програме који се реализују у установи.

Табела бр.75

| Назив активности | Носилац активности | Реализатори активности | Временска динамика |
|--|--|----------------------------|--------------------------------|
| Садња дрвећа | Вртићи : „Биково“, „Санда Марјановић“, „Пера Детлић“, „Мандарина“, „Палчица“, „Зека“, „Звончица“ | Деца и васпитачи | Током октобра 2020. |
| Садња јелки са бусеном | Вртићи : „Биково“, „Палчица“, „Пера Детлић“ | Деца и васпитачи | Током јануара 2021. |
| Еколошки украси за јелку од природних материјала | Вртићи : „Мандарина“, „Полетарац“, „Палчица“, „Звончица“, „Пера Детлић“, „Биково“, „Петар Пан“, „Зека“, „Санда Марјановић“, „Звончица“ | Деца, васпитачи и родитељи | Током децембра 2020. |
| Пројекат „Climate Action“ | Вртићи : „Полетарац“, „Биково“, „Санда Марјановић“, „Пера Детлић“, „Марјаи Марија“ | Деца и васпитачи | Током октобра и новембра 2020. |
| Кућице за птице | Вртићи : „Мандарина“, „Санда Марјановић“, „Пера Детлић“, „Марија Петковић“ | Деца и васпитачи | Током децембра 2020. |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|
| | Сунчица“ | | |
| Колаборативни еколошки плакат | Вртићи : „Полетарац“, „Зека“, „Палчица“, „Звончица“, „Биково“, „Мандарина“, „Шумица“ | Деца и васпитачи | Током јануара 2021. |
| Еко карневал | „Биково“ | Деца, родитељи, васпитачи | Током марта 2021. |
| Еко башта | „Биково“, „Марјаи Марија“, „Палчица“, „Зека“, Марија Петковић – Сунчица“ | Деца и васпитачи | Током марта и априла 2021. |
| Дан планете Земље („Earth Day“) Колаборативни електронски пано на глобалној платформи | „Петар Пан“, „Мандарина“, „Полетарац“, „Санда Марјановић“, „Зека“, „Звончица“, „Марјаи Марија“, „Пера Детлић“ | Деца и васпитачи | 22.04.2021. |
| Стручна усавршавања Конференција (дисеминација Еразмус пројеката „Children in action against climate change“, „Play and learn in nature“, „Wild horizons- wandlers of outdoor learning | Вртићи : „Санда Марјановић“, „Полетарац“, „Мандарина“, „Зека“, „Звончица“, „Петар Пан“, „Биково“, „Пера Детлић“ | Васпитачи | 22.04.2021. |
| Колаборативни електронски пано „Светски дан воде“ | Вртићи : „Звончица“, „Санда Марјановић“, „Биково“ | Деца и васпитачи | 22.03.2021. |
| „Дан здраве хране“ (квиз знања) | Вртићи : „Пера Детлић“, „Мандарина“, „Зека“, „Марија Петковић-Сунчица“ | Деца и васпитачи | 07.06.2021. |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе.

У Еразмус пројектима учествује 12 вртића, 33 васпитача и око 1000 деце.
Активности пројеката се реализују током целе школске године. Трајање пројеката је од две до три године. Наведена три Еразмус пројекта су уско повезана са циљевима одрживог

развоја и агендом 2030.

Осим Еразмус пројеката реализују се и глобални пројекти током октобра и новембра сваке године који су везани за климатске промене. То су пројекти Националне Географије, iEARN пројекти, etwinning пројекти и остали пројекти везани за циљеве одрживог развоја. Сваке године се обележава Светски дан планете Земље 22. априла креирањем електронског паноа на који се постављају радови деце предшколских установа из читавог света.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Табела бр. 76

| Садржај (тема или назив стручног усавршавања) | Област усавршавања | Начин реализације | Ниво | Време реализације | Реализатори/ учесници |
|--|------------------------------------|---|------------|------------------------------|--|
| 1. Представљање Етвининг платформе ² | Предшколско васпитање и образовање | Састанак онлајн | У Установи | 14.01.2021. | Наташа Врпчевић |
| 2. Панели, панои, инсталације | Предшколско васпитање и образовање | Вебинар | У Установи | 21.01.2021. | Снежана Јоцић |
| 3. Пројектна прича | Предшколско васпитање и образовање | Вебинар | У Установи | 22.01.2021. | Наташа Врпчевић |
| 4. Програм „Снажни од почетка – дајмо им крила“ – онлајн обука | Предшколско васпитање и образовање | Обука онлајн | У Установи | Октобар 2020. | ЦИП центар у сарадњи са Светском банком и Фондацијом за отворено друштво |
| 5. Ојачај своју резилентност | Предшколско васпитање и образовање | Вебинар | У Установи | 11.05.2021. | Весна Лаковић, педагог, Mindfulnesscenter Нови Сад |
| 6. Обука за примену нових Основа програма - Године узлета - за практичаре Концепција | васпитно-образовни рад | акредитовани семинар, одобрен на основу решења Министра | У Установи | 19-20.09.2021. 3-4.10.2021.. | УНИЦЕФ, МПНТР, РС Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|--|
| Основа програма Године узлета | | | | | стручни сарадници, помоћници директора (205) |
| 7. Обука за примену нових Основа програма - Године узлета - за практичаре Развијање реалног програма | васпитно- образовни рад | акредитовани семинар, одобрен на основу решења Министра | У Установи | 26-27.09.2021 10- 11.10.2021. | УНИЦЕФ, МПНТР, РС Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора (203) |
| 8. Обука за примену нових Основа програма - Године узлета - за практичаре Документовање | васпитно- образовни рад | онлајн акредитовани семинар, одобрен на основу решења Министра | У Установи | 6-12.10.2021. 19- 25.10.2021. | УНИЦЕФ, МПНТР, РС Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора (203) |
| 9. СНОП – стручни сарадници као носиоци промене | васпитно- образовни рад | акредитовани семинар, одобрен на основу решења Министра | Ван Установе | 6-7.07.2021. | ИПА стручни сарадници (2) |
| 10. The Free to Play Summit | васпитно- образовни рад | онлајн конференција | Ван Установе | 12-17.07.2021. | FAIRY DUST TEACHING стручни сарадник (1) |
| 11. Духовно рекреативни сусрет-Загреб. | Стручно усавршавање монтесори васпитача за спровођење верског васпитања у оквиру Монтесори програма. | семинар | Ван Установе, међународ ни ниво | ове године није одржан | Дечији вртић „Марија Петковић“ Загреб |
| 12. Стручни скуп за одгојитеље, | Стручно усавршавање | семинар | Ван Установе, | ове године није одржан | Агенција за одгој и |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | | међународни ниво | | образовање, Загреб |
| 13.Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван Установе, међународни ниво | ове године није одржан | Хрватско национално вијеће |
| 14.Стручна посета вртићима у РХ-Осијек | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | Стручна посета | Ван Установе, међународни ниво | ове године није одржан | Хрватско национално вијеће |
| 15.Стручни скуп-језичко стручно усавршавање у РХ-Сљеме | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван Установе, међународни ниво | ове године није одржан | Хрватско национално вијеће |
| 16.Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а | Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван Установе | ове године није одржан | Хрватско национално вијеће |
| 17.Традиционалне игре и играчке у 21. веку, кат. бр. | Психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | 29.05. 2021 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| 688 | | | | | | и Ференц Торма, примењени уметник |
| 18.Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта кат.бр.773 | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | Акредитовани дводневни семинар | На нивоу Установе | 17 и 18.04.2021 | | ПУ Врачар, Београд |
| 19.Од игре до књиге | Унапређивање васпитно-образовног рада | Вебинар | Ван Установе | 02. и 03.12.2020. | | Национална асоцијација родитеља и наставника Србије и организација Партнерски за образовање |
| 20.Дигитална револуција 4.0: кроз теорију и праксу | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | вебинар | Ван установе | 03.12.2020. | | Организација РНИДС (Регистар националног Интернет домена Србије) и Правни факултет Универзитета Унион |
| 21.Креативност, привилегија 21. века | Унапређивање васпитно-образовног рада | конференција | Ван Установе | 25.02.2021. | | МЕНСА Србије |
| 22.Развој љубави према науци код деце и омладине | Унапређивање васпитно-образовног рада | Вебинар | Ван Установе | 11.03.2021. | | МЕНСА Србије |
| 23.Безбедност и одговорност | Превенција насиља | Конференција - онлајн | Ван Установе | 01.12.2020. | | Фондација Тијана Јурић |
| 24.„Одрживи развој за све“ Агенда 2030 - нови изазови | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција - онлајн | Ван Установе | 08. и 09.12.2020. | | Фондација Ане и Владе Дивац |
| 25.Падлетом на путу око света | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | вебинар | Ван Установе | 10.12.2020. | | Образовни портал Схтребер |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-------------|--|
| 26. Учимо видео да би нас видео | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | вебинар | Ван Установе | 22.12.2020. | Образовни портал Схтребер |
| 27. QR код као кец у рукаву | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Вебинар | Ван Установе | 15.12.2020. | Образовни портал Схтребер |
| 28. Порекло Божићних и новогодишњих празника | Унапређивање васпитно-образовног рада | вебинар | Ван Установе | 04.12.2021. | Центар за образовање и културу Божидарац |
| 29. Недеља инспирације наставника | Унапређивање васпитно-образовног рада | вебинар | Ван Установе | 14.12.2020. | World Educators Network |
| 30. Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група | Унапређивање васпитно-образовног рада | Онлајн обука | Ван Установе | 10.03.2021. | ЦИП и UNICEF |
| 31. Праћење развоја говора код деце – развојна дисфазија | инклузија | Актив реализатора инклузивног програма - онлајн | На нивоу Установе | 16.03.2021. | Наша радост – Јасна Скендровић, логопед |
| 32. IX Паневропској конференцији о дигиталном образовању | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Конференција - онлајн | Ван Установе | 17.12.2020. | Primera courses |
| 33. Љубав или шта сад навика има са тим - о теорији Афективне везаности | Психологија | вебинар | Ван Установе | 19.01.2021. | Терапеутов кутак |
| 34. ДОКУМЕНТО ВАЊЕ: панели, панои, инсталације | Нове основе ВО рада | вебинар | На нивоу Установе | 21.01.2021. | Наша радост - Снежана Јоцић, васпитач |
| 35. Пројектна прича | Нове основе ВО рада | вебинар | На нивоу Установе | 22.01.2021 | Наша радост – Наташа Врапчевић, васпитач |
| 36. Родитељи и деца у дигиталном добу | Унапређивање васпитно-образовног | вебинар | Ван установе | 03.09.2020. | Фондација Новак Ђоковић |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| | рада и ИКТ компетенција | | | | |
| 37.Када и како започети разговоре са децом о сексуалности | Унапређивање васпитно-образовног рада | вебинар | Ван установе | 17.09.2020 | Фондација Новак Ђоковић |
| 38.ETWINNING пројекти и twin space | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | вебинар | На нивоу Установе | 04.03.2021. | Наша радост – Наташа Врапчевић, васпитач |
| 39.ETWINNING конференција „Спровођење наставе на даљину уз помоћ е ТWINNING портала“ | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Конференција - онлајн | Ван установе | 24. и 25.11.2020. | Etwinning, Фондација Темпус и Ерасмус+ |
| 40.Х Моодле Моот „ВеВ на Webu“ | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Конференција - онлајн | Ван Установе | 12. и 13.12.2020. | Моодле мреже Србије, ХР Опен и Моодле Македонија |
| 41.T4 World Education Week | Унапређивање васпитно-образовног рада | Глобална конференција | Ван Установе | 05. - 09.10.2020. | Balkan Teachers Network |
| 42.Тренинг за дигиталну економију | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Међународна Конференција - онлајн | Ван Установе | 15.10.2020 | Међународни образовни клуб, Русија |
| 43.Међународна конференција Дигитално образовање 2021. | Унапређивање васпитно-образовног рада и ИКТ компетенција | Међународна Конференција - онлајн | Ван Установе | 08. - 10.04.2021. | Центар за образовне технологије на западном Балкану, МПНС, ЗУОВ |
| 44.Емпиријска истраживања у психологији | Психологија | Научна конференција | Ван Установе | 13. – 16.05.2021. | Филозофски факултет, Универзитет у Београду |
| 45.Савремени изазови вртића – вртић 21. века | Унапређивање васпитно-образовног рада | Међународна конференција - онлајн | Ван Установе | 01.04.2021. | Предшколска установа HAPPY KIDS и Центар за стручно усавршавање |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | Кикинда у сарадњи са Међународним центром за образовање из Љубљане |
| 46.Лако и брзо учење – мапе ума | Унапређивање васпитно-образовног рада | Актив мешовите и млађе групе - онлајн | На нивоу Установе | 27.05.2021. | Наша радост – мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 47.“О Мудлу путем Мудла-онлајн школа“ | Рад на онлајн платформи | Онлајн обука | На нивоу Установе | Новенбар2020.-јануар 2021. | Милош Бајчетић, др сци.мед., Медицинску факултет Београд Moodle Мрежа Србије |
| 48.Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслицама и вртићима и практични приступ раду; (Кат.бр.: 743) | Предшколско образовање и васпитање; | Акредитовани семинар; | На нивоу Установе; | 05.06.2021. | Јасмина Марковић, медицинска сестра-васпитач, др.сци.мед. Дејан Стевановић, Београд; |
| 49.24. Суботичка летња академија; | Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик); | Акредитовани семинар; | На нивоу северне Бачке; | 26.09.2020. | Удружење просветних радника Мађара северне- Бачке |
| 50.25. Суботичка летња академија; | Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик); | Акредитовани семинар; | На нивоу северне Бачке; | 09.- 12.08.2021. | Удружење просветних радника Мађара северне- Бачке |
| 51.Са стресом је лако ако знаш како, акредитовани | Област: Васпитни рад, Компетенције за комуникацију и | Непосредно, за 30 васпитача, медицинских сестара и | На нивоу Установе | 17.10.2020. | Бранка Граховац, психолог Кикинда, |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------|------------------------------------|---|
| семинар, Кат. број 144 | сарадњу | стручних сарадника | | | Бранка Бешлић, психолог Суботица |
| 52.Учење уз нове медије, акредитовани семинар, Кат. број 690 | Област: Предшколско васпитање и образовање, Компетенције за поучавање и учење | Онлајн за 12 васпитача | На нивоу Установе | 12.04.2021. | Драгана Павчловић, доктор техничких наука Ниш, Зорица Станисављевић Петровић, доктор педагошких наука Ниш |
| 53.Мало ја – мало ти – сарадничка брига о детету, акредитовани семинар Кат. број 768 | Област: Предшколско васпитање и образовање, Компетенције за ком уникацију и сарадњу | Непосредно, за 30 васпитача и медицинских сестара-васпитача | На нивоу установе | 19.06.2021. | Јелена Дајовић, педагог Београд, Весна Аргакијев, педагог Београд |
| 54.Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи, акредитовани семинар, Кат. број 766 | Област: Предшколско васпитање и образовање, Компетенције за комуникацију и сарадњу | Непосредно, за 30 васпитача, медицинаких сестара-васпитача и стручних сарадника | На нивоу Установе | 28.08.2021. | Ана Марјановић, педагог Лајковац, Мила Лончар Митровић, васпитач Лајковац |
| 55.Праћење развоја, стрес као фактор ризика | Акредитовани вебинар | Онлине | Ван установе | 07.04.2021 | Уницеф |
| 56.Лезичке игре у говорном развоју | Акредитовани вебинар | Онлине | Ван установе | 10.06.2021 | Проф. Јелена Спасић у сарадњи са Креативним центром |
| 57.Colours Etwининг пројекат | Пројекат | Онлине | У Установи | Децембар 2020 Фебруар, Јун 2021 | Вртић Марија Петковић-васпитачи, стручни сарадници и |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|----------------------|--|
| | | | | | координатор Наташа Врапчевић |
| 58. Etwinning годишња конференција | ИКТ (Информационо -комуникационе технологије) Васпитно- образовни рад | Излагање, радионица | Онлајн | 24. и 25.11.2020. | Наташа Врапчевић (радионица) Учесници су били васпитачи који реализују пројекте на платформи |
| 59. Дисеминација Еразмус пројекта : „Connection of Fairy Tales and STEAM“ | Васпитно- образовни рад | Излагање (презентација) | Онлајн (Ет. платформа) | 22.12.2020. | Наташа Врапчевић Учесници су били чланови платформе из различитих држава и васпитачи реализатори пројекта |
| 60. Дисеминација 5 Еразмус пројекта | Васпитно- образовни рад | Излагање (презентација) | Онлајн (Ет. платформа) | 29.12.2020. | Наташа Врапчевић Учесници су били чланови платформе из различитих држава и васпитачи реализатори пројекта |
| 61. Обука (etwinning .ИКТ) | ИКТ (Информационо- комуникационе технологије) | Излагање, радионица | Онлајн | 15.01. 2021. | Наташа Врапчевић (радионица) |
| 62. Обука Etwinning (web 2.00 алати и твин спејс | Etwinning платформа, регистрација нових учесника, Twin Space | Излагање, упознавање са радом на твин спејсу. | Онлајн | 14.01.2021. | Наташа Врапчевић |
| 63. Обука etwinning (E-safety) | Рад на пројектима, web 2.00 алати , сигурност на интернету | Излагање, размена искустава реализатора пројекта, | Онлајн | 15.01.2021. | Наташа Врапчевић |

| | | | | | |
|--|---|---|--------|-------------|--|
| | | презентација | | | |
| 64.Обука etwinning (Критеријуми квалитета и писање апликације за националну ознаку квалитета) | Презентација "Критеријуми квалитета etwinning пројеката", Упуте за писање апликације за националну ознаку квалитета | Излагање, разговор и размена скустава реализатора пројеката | Онлајн | 09.03.2021. | Наташа Врапчевић |
| 65.Вебинар : „ Почетни кораци на Etwinning платформи | Презентација о начину регистрације, рада на ТС, сигурност на интернету | Излагање (ППП) | Онлајн | 17.03.2021. | Предавачи : Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић Учесници : васпитачи који су заинтересовани за рад на платформи |
| 66.Вебинар : „ Почетни кораци на Etwinning платформи | Презентација о начину регистрације, рада на ТС, сигурност на интернету | Излагање (ППП) | Онлајн | 18.03.2021. | Предавачи : Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић Учесници : васпитачи који су заинтересовани за рад на платформи |
| 67.Вебинар : „ Почетни кораци на Etwinning платформи | Презентација о начину регистрације, рада на ТС, сигурност на интернету | Излагање (ППП) | Онлајн | 06.04.2021. | Предавачи : Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић Учесници : васпитачи који су заинтересовани за рад на платформи |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|--|--|
| 68.Упознавање са ТС | Упознавање са ТС, са алатима који су уграђени у ТС и додатним веб 2.0 алатима који се примењују на ТС | Излагање (ППП) | Онлајн | 07.04.2021. | Предавачи : Наташа Врпчевић, Снежана Јоцић Учесници : васпитачи који су заинтересовани за рад на платформи |
| 69.Etwinning конференција | Васпитно-образовни рад | Конференција | Онлајн | 13.11.2020. | Директор Небојша Маркез, Снежана Јоцић. Маја Вуксановић, Ана Пертет, Ненад Темуновић, Миљана Боић, Марија В. Станешић, Наташа Арамбашић, Мирјана Вишнић, Биљана Мамужић, Наташа Врпчевић |
| 70.Онлајна обука“Први кораци у etwinningu“ 21.01.2021. | Васпитно-образовни рад | Онлајн , на Зум платформи | Онлајн | 21.01.2021. | Наташа Врпчевић |
| 71.Обуке везане за увођење нових Основа програма | Васпитно-образовни рад | Онлајн | Зум платформа | 28.12.2020. (2 вебинара „Документовање“) 29.12.2020 (2 вебинара „Документовање“) 21.01.2021. (Физичка средина) | Тим за онлајн активности установе |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | | | | 22.01.2021. (Пројектно планирање) | |
| 72. II Међународна стручно-научна конференција „Хоризонти“ | Васпитно-образовни рад | Излагање рада | Онлајн | 15. и 16. Мај 2021.. | Наташа Врпчевић Виолета Врцел Одри Едина Ђоровић Ненад Темуновић Миљана Боић Небојша Маркез Снежана Јоцић Јагода Кораћ Ана Пертет Зоран и Ивошевић Снежана Чукић Арсенић |
| 73. "Ед Тецх" међународна конференција Представљање примене дигиталних алата у глобалним пројектима реализованим у установи. | Васпитно-образовни рад | Размена искустава и добре праксе из подручја ИКТ | Онлајн – ТИМС платформа | 08.- 10.04.2021. | Наташа Врпчевић Миљана Боић Ненад Темуновић Марија Вујковић Станешић |
| 74. Међународна, годишња конференција Etwinning Школа | Васпитно-образовни рад | Размена искустава и добре праксе, презентовање рада на конференцији | Онлајн, Тимс платформа | 13.11.2020.. | Директор Небојша Маркез и Наташа Врпчевић - васпитач |
| 75. ЛТТ у Суботици | Васпитно-образовни рад | Размена искустава и добре праксе учествовањем у ЛТТ у склопу К 229 Ерасмус пројекта „Connection of Fairy Tales and STEAM“ | У Установи | 21. – 23.10.2020 | Директори, стручни сарадници, координатори пројекта, Реализатори пројекта |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|--|
| 76.Међународни симпозијум „From project to practice“ у Турској у организацији партнера пројекта „Ерасмус If no Art, no innovation“ „ | Васпитно-образовни рад | Презентација | Онлајн, Зум платформа | 02.03.2021. | Наташа Врапчевић |
| 77.Дисеминациона конференција Еразмус пројекта : „Children against Climate Change“ | Вебинар : „Children against Climate Change“ – Дисеминација Ерасмус пројекта | Презентација | Онлајн, Зум платформа – сателитски догађај | 19.01.2021. | Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић |
| 78.Конференција посвећена Светском дану планете Земље“: Ерасмус пројекти везани за циљеве одживог развоја: (дисеминација) „Play and learn in Nature“, „Wanders of outdoor learning “ „Children against Climate Change“ | Дисеминација Ерасмус пројекта везаних за циљеве одживог развоја | Презентације | Онлајн, Зум платформа – сателитски догађај | 22.04.2021.. | Наташа Врапчевић, Марија Вујковић Станешић, Александра Радић, Ненад Тсмуновић, Миљана Боић, Мирјана Вишнић, Тања Колар, Славица Јовановић, Марица Абрамовић, Лесла Пасер Цопић, Снежана Јоцић, Биљана Мамужић, |
| 79.Обука (etwinning .ИКТ) | ИКТ (Информационо-комуникационе технологије) | Излагање, радионица | Онлајн, Зум платрорма | 25.01. 2021. | Наташа Врапчевић |
| 80.Обука Etwinning (web 2.00 алати и твин спејс | Etwinning платформа, регистрација нових учесника, | Излагање, упознавање са радом на твин спејсу. | Онлајн, Зум платрорма | 25.01.2021. | Наташа Врапчевић |
| 81.Обука etwinning (тњин спејс и web 2.00 алати, | Рад на пројектима, web 2.00 алати , | Излагање, расмена искустава | Онлајн, Зум платрорма | 17.03.2021. | Наташа Врапчевић Снежана Јоцић |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-------------|--|
| E-safety) | сигурност на интернет (за чланове Удружења васпитача Војводине) | реализатора пројекта, презентација : "Сигурност на интернету" | | | |
| 82.Обука etwinning (Критеријуми квалитета и писање апликације за националну ознаку квалитета) | Презентација "Критеријуми квалитета etwinning пројеката", Упуте за писање апликације за националну ознаку квалитета | Излагање, разговор и размена скустава реализатора пројеката | Онлајн, Зум платформа | 18.05.2021. | Наташа Брапчевић Снежана Јоцић |
| 83. "Даровитост и креативност деце предшколског узраста" | Стручна конференција | Конференција и радионица | Нови Сад | 10.2020. | 6 васпитача чланови УВВ |
| 84.Трансверзалне дигиталне компетенције“ аутора Предрага Пртљаге | Конференција | Излагања, презентације | Онлајн | 11.2020. | Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници |
| 85.Одмереним и промишљеним корацима до развоја деце самостојања кроз подстицајно окружење - | Стручна конференција | Излагања, презентације | Онлајн | 12.2020. | Васпитачи чланови УВВ, |
| 86. I циклус вебинара „Подршка важна“ | Вебинар | Излагања, Презентације, радионице | Онлајн | Март 2021. | Васпитачи чланови УВВ, Просветни саветник Весна Радуловић |
| 87. Дигитално образовање 2021. | Стручна конференција | Излагања, Презентације | Онлајн | 9.04.2021. | Васпитачи чланови УВВ |
| 88. II циклус вебинара „Подршка важна“ | Вебинар | Излагања, Презентације, радионице | Онлајн | Април 2021. | Васпитачи чланови УВВ, Просветни саветник Весна Радуловић |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|-----------------------------|--|
| 89.Откривање дигиталног Креативна одговорна примена дигиталне технологије вртићу I | Обука | Излагања, Презентације, радионице | Онлајн | Мај-Јун 2021. | Васпитачи чланови УВВ |
| 90. „Подршка предшколским установама у грађењу квалитета праксе“, | Стручна конференција | Излагања, Презентације | Онлајн | 20.5.2021. | Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници |
| 91. III циклус вебинара „Подршка важна“ | Вебинар | Излагања, Презентације, радионице | Онлајн | Јун 2021. | Васпитачи чланови УВВ, Просветни саветник Весна Радуловић |
| 92. „Корак ближе рефлексивној пракси“ | Стручна конференција | Излагања, презентације | Нови Сад | 25. јуни 2021. | Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници |
| 93. „Савремено образовање развој праксе - Шта смо научили, а шта учимо и даље“ | Конференција и са међународним учешћем | Излагања, презентације | Нови Сад | 26. јуни 2021. | Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници |
| 94. Обука за примену основа програма – ГОДИНЕ УЗЛЕТА – за практичаре концепција основа програма; за практичаре развијање реалног програма; за практичаре документовање; | Предшколско васпитање и образовање | Обука | У Установи | 03.10., 10.10., 19.10.2020. | Весна Цолић и Олгица Стојић |
| 95. Програм „Снажни од почетка – дајмо им крила“ – онлајн обука | Предшколско васпитање и образовање | Обука онлајн | У Установи | Октобар 2020. | ЦИП центар у сарадњи са Светском банком и Фондацијом за отворено |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | друштво |
|--|--|--|--|--|---------|

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|--|--|
| 1.- 5.Примери добре праксе; примењивост новина у раду; | Путем записника, евалуационих листи, путем онлајна | Након одржаних активности | Организатори, учесници |
| 6.-8..Корисност семинара | Листа за евалуацију, дискусија | У току и након одржавања семинара | Реализатори семинара |
| 9.Корисност семинара | Дискусија | У току и након одржавања семинара | Учесници семинара |
| 10.Корисност | Листа за евалуацију | У току и након одржавања конференције | Учесник обуке |
| 17.-18.Број учесника-Примена знања и вештина стечених на обуци | Списак учесника; Евалуациона листа семинара; | После реализованих семинара | Стручни сарадници |
| 19.-46.Задовољство учесника квалитетом едукације | Усмена размена | У току и после завршене едукације | Организатори и учесници едукације |
| 17.-46.Теме | Дискусија учесника | Након одржаног излагања | Организатори и учесници едукације |
| 47.-50.Број учесника-обухват васпитача; Примена нових сазнања у раду учесника; | Анализа евиденције учесника; Анализа документације рада учесника; Анализа записника узрасних и програмских актива; Разговор са учесницима; Евалуациона листа семинара; | Приликом активности; приликом непосредног увида у документацију рада учесника; приликом непосредног праћења активности деце и васпитача; | стручни сарадници; помоћници директора; председници узрасних и програмских актива; васпитачи учесници; |
| 51.-54.Број учесника и добити од едукације | Списак учесника и евалуација семинара | После одржане обуке | Водитељи едукације и координатор испред ПУ |
| 55.Примена праћења развоја | Кроз нове основе програма | У току 2020/21 школске године | Васпитачи, стручни сарадници |
| 56.Примена говорних игара | Кроз нове основе програма у | У току 2020/21 школске године | Васпитачи, стручни сарадници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | васпитним групама | | |
| 57.Etwinning пројект | Разговор, анализа | Током читаве године онлајн и дискусије на састанцима | Васпитачи, стручни сарадници, Наташа Врапчевић |
| 58.-68.Etwinning пројекти | Разговор, анализа | Током читаве године онлајн и дискусије на састанцима | Наташа Врапчевић |
| 69.Додела EQL и Презентација (Наташа Врапчевић) | Разговор, анализа резултата | Након завршетка конференције, стручни колегијум | Директор, стручни колегијум, амбасадор Etwinning платформе Наташа Врапчевић |
| 70.Информације о мотивисаности васпитача за промене | Записници, извештаји | Након завршетка фокус група | Удружење васпитача Војводине и модератори: Снежана Јоцић, Наташа Врапчевић |
| 71.Обуке намењене васпитачима који нису прошли обуке у организацији УНИЦЕФА | Разговор, дискусија, анализа добре праксе | Током школске године | Тим за онлајн активности установе |
| 72.Излагање рада (презентација) | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Аутори презентација и радова |
| 73.Излагање рада (презентација) | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Директор и реализатори |
| 74.Излагање рада (презентација) | Разговор, анализа | У току конференције, извештај рада после конференције | Учесници конференције, директор и васпитач Н.В. |
| 75.Учествовање у ЛТТ | Разговор, анализа | У току и после ЛТТ догађаја | Директори, стручни сарадници, координатори пројекта, Реализатори пројекта |
| 76.Учествовање на конференцији - предавач Наташа Врапчевић | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Партнери пројекта |
| 77.-78.Учествовање на конференцији | Разговор, анализа | У току конференције, после конференције | Наташа Врапчевић |
| 79.-82.Etwinning пројекти | Разговор, анализа | Током читаве године онлајн и дискусије на састанцима | Наташа Врапчевић |
| Годишња | Извештај | Школска година | Удружење васпитача |

| | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|---|
| Скупштина и трибина | Евалуација | Пије одржано | Војводине Тим за стручно усавршавање у установи |
| „Примери добре праксе 2021.“ | Извештај Евалуација | Школска година Није одржано | Удружење васпитача Војводине Тим за стручно усавршавање у установи |
| 83.- 98.Применљивост новима у васпитно – образовном раду | Праћење примене новина | Након одржаних активности | Организатори, учесници |

| |
|---|
| <i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i> |
| 1.Анализом података о одржаном састанку показало се да постоји велика заинтересованост запослених за Етвининг платформу”, као и укљученост у разне пројекте |
| 2.-3.Представљање и пружање подршке васпитачима у вези прирпеме и документације за нове Основе програма. |
| 4.ЦИП центар за интерактивну педагогију је креирао „Програм за децу и породицу – СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА који је у сарадњи са ромским удружењима примењен у раду са више од 700 породица са децом предшколског узраста уз подршку Фондације за отворено друштво у оквиру пројекта „Иницијатива за подршку развоју и учењу деце раног узраста из ромске националне мањине у Србији. Цињ овог прогрма је био допринос унапређивању услова за одрастање, развој и добробит деце из осетљивих група која не похађају програме предшколске установе. |
| 5.Вебинар „Важност развоја резилијентности“. Водитељ вебинара Весна Лаковић ван Кемпен исред Миндфулнес центра Нови Сад. Заинтересованост за вебинар је била огромна, а акценат је био на представљању вештина развоја унутрашњих снага , као и развоја емоционалне резилијентности |
| 6.-8.Обуке су организоване у сарадњи са УНИЦЕФОМ и МПНТР, РС. Обучено је 203 запослена (васпитачи, медицинске сестаре – васпитаче, стручни сарадници, помоћници директора и директор) што представља око 70% од укупног броја запослених. Учесници су на обукама оснажени да започну са применом нових Основа програма. Потребна је и даља континуирана подршка у разумевању концепције, опреми, стварању професионалних заједница учења... С обзиром да имамо вртиће у којима ниједан запослени није похађао обуку или је врло мали број похађао обуку у плану је одржавање обука за још две групе. Обуке ће водити сертификовани тренери који су запослени у установи: васпитачи Наташа Врапчевић и Снежана Јоцић и педагог Виолета Врцељ Одри. |
| 9.Семинар је био организован за стручне сараднике из предшколских установа које су започеле са имплементацијом нових Основа програма. Циљ је био да се стручни сарадници оснаже за вођење промена на нивоу установа и то у делу који се односи на структуру и културу установе. Улога стручног сарадника је да води процес промене во рада. На семинару смо добили приручник Како водити промену који представља корисне смернице за вођење промена у установи. Семинар је применљив у пракси. Искуства других стручних сарадника сведоче о томе да су промене могуће али и да се путу промене налазе бројне |

| |
|---|
| препреке и изазови. Заједно смо размишљали о томе како да их решавамо и искористимо за учење, напредовање и развој. |
| 10.Врло инспиративне теме које су презентовали стручњаци из целог света, практичари и теоретичари. Њихова излагања су подстакла промовљање о сопственој пракси и разумевању концепције нових Основа програма. |
| 17.На семинарима је учествовало у просеку по 30 васпитача а о значају и практичној примени научног говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,97 - 4,00. |
| Велики број онлајн едукација је био посвећен унапређењу ИКТ компетенција што је у складу са интересовањима имајући у виду важност савладавања дигиталним компетенцијама за реализацију активности, првенствено у случају онлајн рада због епидемиолошких мера |
| Савремене теме из психологије. Присутствовала Дијана Копуновић Торма |
| Теме које доприносе унапређењу компетенција за реализацију ВО рада |
| Квалитет радова који су презентовали, увид у сличности и разлике у раду у различитим установама и државама |
| 47.Онлајн акредитовани семинар одржано је за 30 учесника. Сазнања на семинару учеснике је оспособио за коришћење Модле платформи приликом онлајн рада. |
| 48.Акредитова семинар на основу препоруке Тима за стручно усавршавање, за васпитаче и медицинске сестре васпитаче је одржан у нашој установи, за 30 учесника. Семинар је одржан други пут у нашој установи, због великог интересовања запослених. |
| 49.Ове године, због епидемиолошке ситуације „24.Суботичка летња академија“, уместо планираног датума, одржана је у краћем облику, бесплатно, за секцију васпитача дана 26.09.2020., у Verettyóújfalu, Мађарска, за 35 наших васпитача. Тема семинара је била: „Стварање је уживање“. Предавач: Нора Риток. |
| 50.Наша установа и ове године укључује своје васпитаче у стручно усавршавање у организацији Удружења просветних радника Мађара северне- Бачке и то укупно 35 васпитача. У секцији васпитача обрађиваће се тема пројектне методе у раду са децом предшколског узраста. |
| 51.Са стресом је лако ако знаш како – 17.10.2020. Учествовало 30 васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. У пријатној атмосфери демонстриране су различите технике ношења са стресом. То је помогло учесницима да се боље чувају од професионалног сагоревања и унапреде вештине комуникације и решавања стресних ситуација на професионалном, личном и приватном плану. |
| 52.Учење уз нове медије – 12.04.2021. Учествовало 12 васпитача у онлајн семинару, који нам је поклонила ИК „Публик Практикум“ из Београда. Васпитачи су били веома задовољни практичношћу и применљивошћу знања и информација које су добили на семинару. Примере коришћења алата за онлајн рад с децом у вртићу и мноштво линкова за сличне теме и материјале на интернету. |
| 53.Мало ја – мало ти – сарадничка брига о детету – 19.06.2021. Учествовало 30 васпитача. Тема сарадње с породицом је увек актуелна, а данас у условима онлајн комуникације потребне су додатне вештине за постизање успешне сарадње. Семинар је на занимљив начин осветлио битне чиниоце и начине за постизање успеха и задовољства у остваривању подршке добробити детета у партнерству са родитељима. |
| 54.Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији |

| |
|---|
| <p>унапређења етоса у предшколској установи – 28.08.2021. Учествовало 30 васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника. Вештине комуникације уз уважавање саговорника и перспективе различитих учесника васпитно-образовног процеса су неопходне за потизање тимског рада и унапређивање културе предшколске установе. Семинар је на приступачан и сликовит начин понудио низ начина како да се у том процесу дође до успеха.</p> |
| <p>55.Праћење развоја, стрес као фактор ризика код деце је организован од стране Уницефа Србије, вебинар акредитован, веома интересантан и применљив у раду са децом.</p> |
| <p>56.Језичке игре у говорном развоју је акредитовани семинар који се реализовао са проф. Јелена Спасић у организацији Креативног центра. Излагачи су били професорка и њени студенти васпитачи. Богатство идеја и на веома креативан начин је издата књига под овим насловом. Из наше Установе су учествовали васпитачи и стручни сарадници.</p> |
| <p>57.Уоквиру пројекта Цолоурс који се реализује у вртићу Марија Петковић са васпитачима, стр.сарадницима и координатором Наташом Врапчевић било је више сусрета са партнерима из пројекта(Грцима) о договореним темама коју су деца из обе земље размељивала и видела се путем онлина састанака.</p> |
| <p>58.-68.Васпитачи који раде на пројектима усавршавају своје знање, размењују добру праксу, размењују идеје на обукама. Васпитачи и стручни сарадници који су заинтересовани за рад на онлајн пројектима се обучавају како да користе платформу и да реализују успешан пројекат који ће добити ознаку квалитета.</p> |
| <p>69.На конференцији је Предшколска установа "Наша радост" примила ознаке квалитета.</p> |
| <p>70.Анализа сакупљених података показала је да је мотивисаност васпитача на промене на ниском нивоу, да су веома мало обавештени и Новим Основама програма.</p> |
| <p>71.Током обука васпитачи и стручни сарадници су упознати са начином документовања, организацијом физичке средине и пројектном планирању према новим Основама програма. Вебинарима је присуствовало више од 100 васпитача и стручних сарадника</p> |
| <p>72.Презентоване су активности које су реализоване у склопу Ерасмус пројеката : „Wild horizons – Wanders of outdoor learning“, „If no Art, no innovation“, „Connection of Fairy Tales and STEAM“. На конференцији било је присутно више од 60 учесника који су у евалуационим листама поставили позитивне коментаре.</p> |
| <p>73.Презентације су се реализовале на Тимс платформи на којој је било присутно више од 3000 учесника. Предавачи су добили одличне повратне информације и позвани на следећу конференцију.</p> |
| <p>74.На конференцији било је више од 5000 учесника. Повратне информације које смо добили у дискусији су позитивне и рад установе је похваљен од стране организатора.</p> |
| <p>75.Учествовањем у LE у Добрни стекли смо искуства везана за организацију догађаја у склопу Ерасмус К 201 пројекта.</p> |
| <p>76.На конференцији су презентовани примери добре праксе васпитача из читаве Европе. Било је присутно више од 4000 учесника.</p> |
| <p>66.Конференција се састојала од презентација у којима су били приказани примери добре праксе из подручја заштите човекове околине (циљеви : 13, 11, 6) Пројектни партнери из Србије, Пољске , Грчке, Турске , Словеније и Румуније су представили пројектне активности. . Конференција је била пријављена као сателитски догађај и били су присутни учесници из</p> |

| |
|--|
| Азије, Африке, Аустралије и Европе (неколико стотина учесника). |
| 77. Конференција се састојала од презентација у којима су били приказани примери добре праксе из подручја заштите човекове околине (циљеви : 3,4,6,7,11,12, 13 15,17,) Пројектни партнери из Србије, Пољске , Грчке, Турске , Шпаније, Португала, Хрватске, Италије , Словеније и Румуније су представили пројектне активности. . Конференција је била пријављена као сателитски догађај и било је присутно неколико стотина учесника. |
| 79.-82. Васпитачи који раде на пројектима усавршавају своје знање, размењују добру праксу, размењују идеје на обукама. Васпитачи и стручни сарадници који су заинтересовани за рад на онлајн пројектима се обучавају како да користе платформу и да реализују успешан пројекат који ће добити ознаку квалитета. |
| Годишња скупштина и трибина „Јачање дигиталних компетенција васпитача“ – у оквиру рада струковног удружења једном годишње се обједине и презентују члановима: резултати рада, финансијски извештај, извештај одржаних стручних скупова и манифестација, као и организација актуелних тема везаних за в-о рад. |
| „Примери добре праксе 2021.“ – прилика да васпитачи представе свој рад, да сарађују са свим Установама у Војводини, да се стручно усавршавају и прате актуелности везане за в-о праксу. Одзив васпитача и предшколских установа је увек веома добар што је веома значајно за рад и размену на нивоу струке. Ове године услед дешавања око Цовид-19 ситуације, скуп је отказан. |
| 95. ЦИП центар за интерактивну педагогију је креирао „Програм за децу и породицу – СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА који је у сарадњи са ромским удружењима примењен у раду са више од 700 породица са децом предшколског узраста уз подршку Фондације за отворено друштво у оквиру пројекта „Иницијатива за подршку развоју и учењу деце раног узраста из ромске националне мањине у Србији. |

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Табела бр. 77

| Садржај (тема или назив стручног усавршавања) | Област усавршавања | Начин реализације | Ниво | Време реализације | Реализатор и/учесници |
|---|------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------------------|
| Обука за примену основа програма-Године узлета-за практичаре-документовање | Предшколско васпитање и образовање | Уживо/он лине | У установи | 06.10.2020. | УНИЦЕФ, МПНТР, РС |
| Обука за примену основа програма-Године узлета-за практичаре-развијање реалног програма | Предшколско васпитање и образовање | Уживо/он лине | У установи | 26.09.2020. | УНИЦЕФ, МПНТР, РС |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања | Предшколско васпитање и образовање | Уживо/он лине | Ван установе | 23.06.2020. | МПНТР |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|-------------|-------|

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
| Корисност семинара | Листа за евалуацију, дискусија | У току и након одржавања семинара | Реализатори семинара |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Обуке су организоване у сарадњи са УНИЦЕФОМ и МПНТР, РС. Учесници су на обукама оснажени да започну са применом нових Основа програма. Потребна је и даља континуирана подршка у разумевању концепције, опреми, стварању професионалних заједница учења

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Напомена:

Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима чији су носиоци медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора се налази у документу „Извештај о реализацији развојног плана за 2020/21. годину“ и у његовом анексу: „Извештаји о реализацији акционих планова вртића 2020/21. годину“. У наведеним документима су облици сарадње и активности груписани око постављених циљева: Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића и Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.

Табела бр.78

| <i>Облик сарадње</i> | <i>Теме/активности</i> | <i>Динамика/време реализације</i> | <i>Вртићи/групе/ родитељи</i> |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 1. Тематске радионице за децу и родитеље – онлајн преко Зум платформе | Циклус породичних онлајн радионица - Размишљалица | 8 радионица у току децембра и јануара | Реализатор: Виолета Врцел Одри, педагог за 8 група родитеља из разних вртића |
| 2. Тематска предавања за родитеље - онлајн преко Зум | Изазови родитељства - 1. Како подстицати самосталност детета | 12,13 и 17. 05.2021. | Реализатор: Виолета Врцел Одри, педагог У 4 термина и 4 групе родитеља |

| | | | |
|--|---|--|---|
| платформе | | | |
| 3. Тематска предавања за родитеље - онлајн преко Зум платформе | 2. Како подстицати развој интелигенције детета | 26.05.05. | Реализатор: Виолета Врцељ Одри, педагог 2 групе родитеља |
| 4. Акција са родитељима | Заједничке активности са родитељима „Дани вртића Марија Петковић“- Блато | Ове године није одржано | Вртић „ Марија Петковић-Сунчица" и вртића „Марија Петковић-Бисер" васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста |
| 5. Сеоске традиционалне игре „Балночићи – Биково“ | Сеоске дечије традиционалне игре у које су укључени и родитељи | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19 | Вртић: „Балночићи", „Звончица" и „ Бубамара” васпитачи, деца и родитељи |
| 6. Индивидуални саветодавни разговори | Различите теме | У току целе године | Сви вртићи |
| 7. Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
| 8. Индивидуални разговори са родитељима деце са сметњама у развоју | Пружање подршке родитељима у подстицању дечијег развоја (укључивање у инклузивни програм) | Током школске године | Машталица, Алиса, Хајди, Зека, Шумице, Наш бисер, Колибри, Мала Алиса, Мак Ђерђ, Мала Сирена, Сунчица, Веверица, Палчица, Полетарац |
| 9. Онлајн комуникација мејлом | -Адаптација -Припрема за индивидуализацију у оквиру инклузивног програма | 9.2020. 09.2020 | -Полетарац Јасмина Кукић, педагог -Машталица, мајка МН и Јасмина Кукић, педагог |
| 10. Писани материјал – брошуре за родитеље | Адаптација на вртић | 09.2020. | -Полетарац Јасмина кукић, педагог |
| 11. Телефонски разговори с родитељима | -Адаптација -Различитост породице и последице по развој | 09.2020. 09.2020. | -Полетарац Јасмина Кукић, педагог -Маслачак |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | детета -Развој вештина социјализације на јасленом узрасту | 12.2020. | -Мала сирена, мајка ЛН и Јасмина Кукић, педагог |
| 12.Саветодавни разговор с родитељима | -Социјализација детета са сметњама у развоју -Укључивање у инклузивни програм | 09.2020. | -Машталица Јасмина Кукић, педагог, мајка МН и васпитач Савка В. Тунић |
| 13.Препоруке родитељима преко васпитача – у писаној форми | -Развој социјалних вештина -Индивидуализовани начин учења детета -Како са дететом које има елементе хиперактивности -Контрола мокрења и пражњења црева -Право на ИОП и план индивидуализације -Проблематично понашање -Социјалне вештине -Породично насиље и траума за детет | 10.2020. 10.2020. 11.2020. 12.2020. 05.2021. 06.2021. | -Пера детлић Јасмина Кукић, педагог, Милена Милошевић, васпитач -Цицибан Јасмина Кукић, педагог Мара Ровчанин, васпитач -Хајди, Јасмина Кукић, педагог и васпитачи Јадранка Бећар и Тамара Мусић -Машталица, Савка В. Тунић, васпитач -Мала сирена, Дијана Темуновић и Силвија Пастор -Хајди, Ана Буквић -Пера детлић, Милена Милошевић, Бојана Брајков, Наташа Арамбашић |
| 14.Индивидуални саветодавни рад | Упознавање родитеља са начином рада логопеда; | Октобар,Новембар 2020 | Вртић "Шумица" |
| | Говорни поремећаји Проблематично понашање детета Муцање | У току године 2020/21 | Сви вртићи |
| 15.Тим за израду индивидуалних образовних планова | Планирање и праћење реализације индивидуалних образовних планова. | У току године | Са родитељима деце у инклузивном програму. |
| | Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Наш Бисер, Шумица, |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
| 16.Сарадња у оквиру тимова вртића | Евалуација рада вртића и планирање активности за унапређење | У току године | Марија Петковић, Звончица, Шумица и Пера Детлић |
| 17.Пријем родитеља делимично или онлине у терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће; | Током школске године | Родитељи из Шумица, Зека, Коцкица, Алисе, Санда Марјановић, Полетарац, Плави Зец, Бубамара, Цицибан, Хајди, Марија Петковић |
| 18.Саветодавни разговор(онлине) са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета | Одлагање школе - Избор језика на ком ће се дете школовати | Током школске 2020-2021 године | Шумица 1и2 крило, Зека, Коцкица, Полетарац, Плави Зец, Цицибан, Хајди, Шумица, Алиса, Лане, Плави Зец |
| 19.Телефонске консултације са родитељима деце | Темпо напретка детета на логопедским третманима | Током године | Родитељи из вртића“Шумица где деца похађају групне логопедске терапије. |
| 20.Саветодавни разговор са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулисања детета (онлине) | -Одлагање школе - давање вежби родитељима , васпитачима за децу у кућним условима због цовид-19 | У току године | Сви вртићи и васпитне групе су били обухваћени |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.Корисност радионица за децу и родитеље | Онлајн упитник за родитеље и размена са васпитачима | Након одржавања радионица | Виолета Врцелј Одри, педагог |
| 2.-3.Корисност предавања | Онлајн упитник за родитеље и размена са васпитачима | Након одржавања радионица | Виолета Врцелј Одри, педагог |
| 6.Број одржаних састанака и врста тема; Број родитеља укључених у индивидуалне разговоре; | Анализа Књиге рада васпитача; Анализа личних Годишњих извештаја стручних срадника, анализа бележака са састанка | на крају школске године; | Стручни сарадник |
| 7.Број родитеља | Евиденција у књизи | у току године | Васпитачи, стручни |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | рада и протоколима | | сарадник |
| 8.Задовољство родитеља напредовањем детета | Размена на састанцима | у току шк. године | координатор инклузивног програма; стручни сарадници; |
| 9.Број одржаних индивидуалних разгора | Анализа бележака са састанка | у току шк. године | логопед |
| 10.-6.Укључивање родитеља и одзив у различите облике сарадње | Анализа документације стручног сарадника. | у току шк. године | Стручни сарадници |
| 17.Број родитеља | Евиденција у књизи рада и протоколима | Током школске 2020-2021 године | Шумица |
| 18.Теме и проблеми Број родитеља | Документација стручног сарадника | Током године | Марија Петковић, Звончица, Шумица, Наш Бисер, Санда Марјановић, Цицибан |
| 19.Број и присутност родитеља на пријемима, чија деца похађају логопедско-терапијске часове, потреба родитеља за консултативним разговорима итеља | Документација стручног сарадника | Током године | логопед |
| 20.Саветодавни разговори (онлине) са родитељима и васпитачима деце око говорног стимулсања детета | Путем вибер група, паћење и анализа вежби са васпитачима, мед.сестрама, родитељима. | Од новембра 2020 априла 2021 | логопед |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1.Родитељи и васпитачи који су пратили реализацију радионица сматарају да су корисно провели време са својом децом. Истичу да је деци било важно то што су се повезали са својим вршњацима. Задаци су били подстицајни за децу и усмерени на развој креативности.

2.-3.Родитељи и васпитачи који су пратили реализацију предавања сматарају да су корисно провели време. Истичу да им је било важно то што су могли да поставе питања и што су

| |
|--|
| <p>дobili персонализоване смернице за подстицање развоја свог детета. Сваки родитељ који је учествовао на предавању и попунио чек листу за процену вишеструке интелигенције је добио смернице за подстицање развоја свог детета у складу са резултатима који су добијени на основу чек листе.</p> |
| <p>4. Заједничке активности са родитељима- „Дани вртића Марија Петковић“- Блато, Корчула, нису реализовани ове године због пандемије.</p> |
| <p>5. Сеоске дечије традиционалне игре - Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19.</p> |
| <p>6.-8. Најчешће теме индивидуалних разговора са родитељима: дисциплиновање деце; предлог мера за додатну подршку деци; проблеми код деце проузроковани променама у функцисању породице у време пандемије; последице развода; саветовање везано за процедуре за обезбеђивање личног пратиоца и реализацију планираних активности; појава тикова; дилеме и бриге колико ће дете бити спремно за школу јер не похађа вртић; о промени у понашању детета од када не иде у вртић; проблеми муцања; страхови код деце; емоционалне тешкоће код деце; о одмерености захтева према детету и оснаживање родитеља за рад са дететом кроз конкретизацију поступака; јачање родитељских компетенција у вези психофизичког развоја деце; јачање родитељских компетенција у вези различитих развојних карактеристика деце; Детаљније у документацији стручних сарадника; у Књигама рада стручних сарадника; у Књигама рада васпитача; у личним Годишњим извештајима стручних сарадника, помоћника директора и директора.</p> |
| <p>9.-13. Сарадња с породицом је у протеклом периоду била специфична. Морали смо се прилагодити ситуацији и захтевима онлајн рада. Постигнути су извесни резултати, чак и унапређена сарадња у области информисаности и укључености родитеља у живот вртића, али пуни ефекти се постижу у непосредној комуникацији,</p> |
| <p>9.-20. Квантитативна анализа присуства родитеља на онлине пријему као и консултацијама са логопедом Ј.С. 78 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом, а да им деца не похађају логопедске третмане 4 састанака ИОП тимова се организовало уз присуство родитеља 35 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство тима стручних сарадника родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља, која су укључена у групне терапијске часове, те логопед има комуникацију само посредством свеске. 64 телефонских консултација је реализовано 45 родитеља је затражило процену говорно-језичког развоја деце и укључивање у логопедске-терапијске часове уколико за то постоји потреба. Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће у вртићу и својих развојних потенцијала. Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИОП и у ИОП. Рад са родитељима и васпитачима се одвијао онлине или путем вибера, скајпа, као и у раду са децом која имају тешкоће у развоју. ИОП тимови функционисали су сасвим добро. Што се тиче рада у тимовима вртића, реализовало се онлине или састанцима са родитељима како би се што више укључили у ВО рад. Ситуација због Цовида је отежавала виђање са родитељима али су се зато користила многа техничка помагала, апликације у раду са децом и родитељима како би се обезбедила квалитетна подршка у ВО процесу.</p> |

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник Савета родитеља: Борис Бајић

Табела бр.79

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације/ сарадници |
|---------------------------|--|--|-----------------------------------|
| септембар 2020. године | израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанак | припрема и обрада документације неопходне за избор представника родитеља, односно других законских заступника у савет родитеља | секретар установе |

Због епидемиолошке ситуације изазване ширењем вируса SARS-COV-2 (тзв. болест коронавирус COVID-19) није формиран Савет родитеља за школску 2020/2021. годину. Наиме, започет је поступак формирања саветодавног органа установе - Савета родитеља. Изабрани су представници родитеља, односно других законских заступника на нивоу група, али због забране окупљања већег броја лица на једном месту, поступак избора председника, заменика председника и записничара није одржан, те орган није формиран.

12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Табела бр.80

| Институција са којом се сарађује | Садржај сарадње | Облик сарадње | Време реализације | Реализатори | Напомене |
|----------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|---|----------|
| 1. Школска управа Сомбор | Консултације у вези случајева насиља, консултације за Базе података, саветодавни рад | Путем мејла, телефонским путем | У току године | Представници надлежне институције и представници Установе | |
| 2. Удружење стручних сарадника и | Размена информација, учествовање у | Путем онлајна | У току године | Представници надлежне институције и | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------|--|---|
| сарадника предшколских установа Србије | разним активностима | | | представници Установе | |
| 3. Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова „Златна харфа“ | јавна манифестација | Ове године није одржано | васпитачи и деца из вртића „Марија Петковић - Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“ | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 4. Хрватска ријеч | „Хрцков маскембал“ | јавни наступ | Ове године није одржано | деца из вртића на хрватском језику | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 5. Хрватска удруга „Наша дјсца“ | сарадња вртића и школа | јавни наступ | Ове године није одржано | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 6. Хрватска књижница „Бела Габрић“ | етно камп за децу из вртића на хрватском језику | јавна манифестација | Ове године није одржано | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 7. Градска библиотека Суботица-Дечије одељење | Посета деце градској библиотеци | Радионице са децом | током целе године | Сви заинтересовани вртићи из наше установе | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------|---|---|
| 8. Хрватска књижница Бела Габрић | Дани Балинта Вујкова | јавна манифестација | Ове године није одржано | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 9. Генерални конзулат Р Хрватске | Посета деце Генералном конзулату Р Хрватске | Посета | Ове године није одржано | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику | Манифестација није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 10. Развојно саветовалиште | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 11. Интерресорна комисија | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 12. ОИСС Жарко Зрењанин | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 13. ОШ Доситеј Обрадовић | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 14. Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 15. Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама у развоју ЗАЈЕДНО | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 16. Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|--|
| 17. Мрежа за подршку инклузивном образовању | Инклузивни програм | Радни састанци | У току године | Тим за инклузивно образовање | |
| 18. Удружење стручних сарадника града Суботице | Унапређење васпитно образовног рада | Радни састанци | У току године | Удружење | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 19. Удружење психотерапеута Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Конгрес | Октобар 2019 | Удружење психотерапеута Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 10. МЕНСА | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Октобар 2019 | МЕНСА | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед |
| 21. Друштво психолога Србије – подружница предшколских психолога | Унапређење васпитно образовног рада | Радни састанци | У току године | Друштво психолога Србије | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 22. Савез удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама Србије | Унапређење васпитно образовног рада | Стручни скуп | Новембар 2019. | Савез удружења | |
| 23. Фондација Тијана Јурић, Суботица | Превенција насиља | Стручни скуп | Септембар 2019. | Фондација | |
| 24. Центар за образовне технологије на западном Балкану | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Април 2019. | Центар за образовне технологије на западном Балкану | |
| 25. Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | 24. Суботичка летња академија; 25. Суботичка летња | Акредитован семинар Акредитован | 26.09.2020. 9.-12. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, | деталније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
| | академија. | семинар | 05.2021. | педагог – васпитачи учесници | |
| 26.ИК „Публик Практикум“ | Акредитовани семинар онлајн | Договор о реализацији семинара | 12.04.2021. | Дарко Милорадовић, Јасмина Кукић | Учествовало 12 васпитача |
| 27.Удружење ССС ПУ Србије | Стручно усавршавање | Припрема и организација стручних сусрета | Током 2020/21. године | Јасмина Кукић, Виолета Врцел Одри | Учешће у раду Програмског одбора |
| 28.Савез удружења мед. сестара ПУ Србије | Стручно усавршавање | Припрема за учешће на Јесењим стручним сусретима 2021. године | Јули 2021. | Наташа Врапчевић, Виолета В. Одри, Јасмина Кукић, | Учествују сестре/васпит ачи Моника Паљ Канџе, Наташа Иванић и Невена Шујић |
| 29.Градски музеј | Пројекат "Сецесија и линија" | Учешће у виртуелној изложби поводом Светског дана сецесије | јун 2021. године | Координатор пројекта – Виолета Врцел Одри, педагог Музеј: Координатор пројекта Олга К. Нинков, историчар уметности | |
| 30.Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | 13 и 14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Учешће у раду организационог и програмског одбора удружења | у току целе године | Виолета Врцел Одри, Јасмина Кукић | |
| 31.Центар за социјални рад | Саветодавни и едукативни рад | Размена информација, протокол, консултације | Током године | Представници Установе и представници Центра за социјални рад | |
| 32.Полицијска управа | Спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | Током године | Представници Установе и представници Полицијске управе | |

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време праћења и вредновања</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1.-2.Ефекти спровођења процедура;примењљивост саветодавног рада; размена примера добре праксе; информације у вези рада Удружења; укљученост у разне активности; | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |
| 10.-17.Квалитет сарадње | Записници, документација | После реализованих активности | Тим за инклузивно образовање |
| 18.-24.Нове информације | Белешке, документација | После реализованих активности | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 26.Број васпитача | Евалуација семинара | После одржане обуке | Координатор испред ПУ |
| 27.Број учесника | Записници са састанака Програмског одбора | После одржаних састанака | Стручни сарадници |
| 28.Број учесника | Извештај о стручном усавршавању | После одржаних стручних сусрета | Координатори активности |
| 29 Ефекти сарадње | Дискусија свих учесника | јун 2021 године | Виолета Врцељ Одри, педагог Олга К. Нинков, историчар уметности |
| 30.Ефекти сарадње | Дискусија свих учесника | јун 2021. | Виолета Врцељ Одри, педагог Јасмина Кукић, педагог |
| 31.-32.Ефекти спровођења процедура; ефекти спровођења мера превенције и интервенције | Извештаји, записници, протоколи | Током године | Представници горе наведених институција и представници установе |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

1.Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља.

2. За унапређење рада од великог је значаја сарадња са Удружењем.

3.Дечији фестивал жупних зборова „Златна харфа“ - у организацији суботичке Бискупије. Фестивал није одржан због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19.

4. „Хрцков маскембал“ није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19.

5.Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године због пандемије није одржана. Промоција се реализовала виртуелним путем.

| |
|---|
| 6. Етно камп у организацији хрватске читаонице није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 7.Због епидемиолошких мера, које су на снази због COVIDA 19, деца су ове школске године имала прилику да бораве само у одељку библиотеке на Палићу, читане су им приче у дворишту библиотеке. |
| 8.Хрватска књижница Бела Габрић у оквиру манифестације Дани хрватске књиге и ријечи није одржана због епидемиолошких мера, које су биле на снази. Због COVIDA 19. |
| 9.Генерални конзулат Р Хрватске ове године није организовао, због пандемије прославу Ускрса за децу из наше Установе који похађају вртић на Х језику. |
| 26.Учествовало 12 васпитача. Задовољни реализацијом семинара. Добра сарадња с овом издавачком кућом има дугу традицију. |
| 27.У раду Програмског одбора на припреми стручних сусрета и одабиру стручних радова, учествовала два стручна сарадника. |
| 28.Планирано је да на сусретима сестара и у оквиру Еразмус пројеката учествују три медицинске сестре/васпитача из јаслица, из сваког језгра по једна. Тема је Искуства у увођењу нових основа програма ПВО „Године узлета“ – Искуства о промена простора и приступа у раду с децом у јаслицама. |
| 29.Сарадња са Градским музејом се није одвијала према плану због специфичног начина рада обе институције за време ванредне ситуације. Активности из плана се преносе за наредну програмску годину. |
| 30.14. Стручни сусрети су одложени за октобар 2021. године. Представници наше установе имају активну улогу у организацији, реализацији и евалуацији стручних сусрета. То је прилика да будемо у току са свим информацијама које се тичу предшколског васпитања и образовања, да учимо са колегама из других установа, да представљамо свој рад. У наредном периоду је потребно обезбедити учешће већег броја стручних сарадника као и пренос информација свим запосленима у установи. |
| 31.-32.Сарадња у виду интервенције у појединачним случајевима насиља и спровођење заједничких превентивних активности |

13. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Табела бр.81

| <i>Садржај праћења и вредновања</i> | <i>Начини праћења и вредновања</i> | <i>Време реализације</i> | <i>Носиоци праћења и вредновања</i> |
|---|--|--------------------------|---|
| Материјално-технички и просторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Програми стручних, руководбних, управних и саветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације, после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуационих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом. директора |
| Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр. усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| Сарадња са родитељима | Преглед записника, индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

У првом полугодишту праћење реализације васпитно – образовног рада одвијало се према плану праћења, кроз разне начине праћења путем записника, извештаја о реализованим активностима и сл. Међутим, у међувремену, због настале ситуације са КОВИД – 19 и измењеним условима рада прилагођеним датим условима, организација васпитно – образовног рада текла је путем онлајн рада.

Примарни задаци су били: Обезбеђивање функционисања Установе у условима ванредног стања; Осигурати запосленима услове за њихово безбедно здравље; Оснажити поодицу кроз дијалог, информисање, саветовање размену идеја; Формирати онлајн заједницу учења на нивоу Установе; Организовати интерно стручно усавршавање електронским путем. Детаљи о реализацији васпитно – образовног рада на овај начин, налазе се у прилогу Анекса документа.

14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Од 2020.године веб страницу Установе www.nasaradost.edu.rs уређује Сандра Иршевић, администраторка система мреже.

Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе редовно се ажурирају актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установе и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске групе деце.

Васпитачи занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављају на страницу Активности.(Усарадњи са Маријом Шустран и Сандром Иршевић, а од 2021.године и Александром Шкрбић Војновић).

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга риди на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Летопис Установе води Марија Шустран, сарадник за ликовно, а од 2021.године тај посао је преузела Александра Шкрбић Војновић. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

Интернет маркетинг у ситуацији са вирусом Ковид 19, 2020. године се показао као веома успешан и развијен и наставио се користити као вид комуникације. Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети, лап топови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи у ситуацији са пандемијом вируса COVID-19 кориштен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би се на крају увек све активности презентовале у медијима. Овај тренд ћемо наставити и у наредном периоду.

Од септембра 2020.године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић. Промоција Установе и наших активности путем друштвених мрежа биће настављена и наредних школских година.

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сваке године имамо одличну сарадњу са локалним, покрајинским и републичким медијима. Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2 (и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други. Медији редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

Традиционалне манифестације Установе се прате медијски како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материјал) .

<https://www.subotica.com/vesti/krov-vertica-mandarina-ce-se-interventno-sanirati-za-dugorocno-resenje-se-cekaju-sredstva-id41628.html>

<https://www.subotica.com/vesti/u-donjem-tavankutu-na-preliminarnoj-listi-za-jaslenu-grupu-samo-trecina-malisana-id41437.html>

<https://www.subotica.com/vesti/zbog-bezbednosti-iselili-malisane-iz-vertica-poletarac-id41286.html>

<https://www.subotica.com/vesti/upis-malisana-u-vertice-od-ponedeljka-id40713.html>

<https://www.subotica.com/vesti/od-ponedeljka-bez-potvrde-o-neophodnom-prisustvu-roditelja-na-radnom-mestu-id40052.html>

<https://www.subotica.com/vesti/bibot-u-subotickim-verticima-id39286.html>

https://www.rtv.rs/sr_ci/mladi/aktivizam/i-suboticki-predskolci-u-projektu-zastita-jezera-palic-i-ludas_1222795.html

https://www.rtv.rs/sr_ci/zivot/porodica/roboti-bibot-i-blubot-omiljeni-u-nasoj-radosti-u-subotici_1172477.html

<https://tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=11068&slider=off&lg=sr>

<https://tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=10870&slider=off&lg=sr>

<https://tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=10827&slider=off&lg=sr>

<https://tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=10789&slider=off&lg=sr>

<https://tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=10217&slider=off&lg=sr>

<https://yueco.rs/pu-nasa-radost-prelazi-na-nov-nacin-rada/>

<https://yueco.rs/roditeljima-ce-od-ponedeljka-biti-omogucen-ulazak-u-vertice-pu-nasa-radost/>

У склопу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; организација изложби, трибина, концерата, фестивала; реализација међународних пројеката и слично.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ ЗА 2020/2021. РАДНУ ГОДИНУ, усвојен је на седници Управног одбора дана ...14.09.....2021. године.



Председник Управног одбора
Давор Дулић, проф. физичког образовања

Davor Dulić

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

